

## Metodhandledning

På FoU Kronoberg finns möjlighet för personal inom Region Kronoberg och länets kommuner att få handledningsstöd. Syftet med handledning är att ge vägledning i forsknings- och utvecklingsarbete.

Handledningsuppdragen på FoU Kronoberg kan se olika ut, några vanligt förekommande uppdrag är:

- Hjälpa att omvandla idéer från klinisk praktik till genomförbart projekt
- Handledning av deltagare i FoU Kronobergs utbildning i forskningsmetodik
- Hjälpa att ta fram projektplan för att omvandla idé till genomförbart projekt
- Handledning i genomförande av utvecklingsprojekt, utvärderingar
- Vägledning i metodfrågor vid planering av utvärdering
- Vägledning i metodfrågor (urval, analys m.m.)
- Vägledning i att utföra statistiska beräkningar (SPSS)
- Hjälpa med utformning av posters.

### Detta hjälper vi inte till med

- Handledning av magisterstuderande (handledare från universitetet)
- Handledning av studerande vid enstaka kurser m.m. (handledare från universitetet).

### Procedur för inkommande ansökan

Inkommande ansökan (via formuläret i webben) registreras till kommande handledarträff. Mejlsvar med information om när nästa handledarträff äger rum skickas till sökande.

Under handledarmötet fördelas uppdragen mellan handledarna, därefter kontaktas den sökande igen med information om vem som blivit handledare och en anmodan om att ta den första kontakten med handledaren.

### Rollfördelning handledare – den handledde

Det första mötet inleds med att diskutera förväntningarna på handledningen; det är bägges ansvar att handledningen blir ”bra”.

#### Handledaren

- ger i första hand råd och stöd och utgör bollplank
- balanserar mellan stöd och utmaning
- utgår från aktuella kvalitetskriterier
- informerar om vem som gör vad
- läser inskickad text eller tar del av inskickat material inför handledning
- gör initialt en bedömning av handledningsbehovets omfattning (tid, innehåll).

**Den handledde**

- skall göra arbetet med stöd från handledaren (projektplan, samlar in data, analyserar, skriver rapport)
- tar initiativ till handledning och ger förslag på dagordning
- skickar underlag inför handledning till handledaren enligt överenskommelse.

Om du har frågor eller funderingar är du välkommen att höra av dig till FoU Kronoberg eller din handledare vid första handledningstillfället.