

Registreringar i Cosmic Vårdadministration med anledning av Vårdval primärvård

Innehåll

Betalregistrera	2
Medlemskap i kassan.....	2
Asylsökande	2
Efterregistreringar	2
Vårdåtagande	2
Mottagningsbesök, utanför grunduppdraget, enskilt	2
Registrering av Provtagningar	3
Registrering av olika typer av provtagningar/undersökningar	4
Registrering "Mottagningsbesök enskilt" av undersköterska	4
Makulerade besök	4
Avstämningsmöte Försäkringskassan.....	5
SIP-möte (Samordnad individuell vårdplan).....	5
Registrering av Influensavaccinationer	5
Konstaterande av dödsfall	5
För mer information	6

Betalregistrera

Ingen ersättning utgår för patienter som enbart är kontaktregistrerade och ej betalregistrerade i kassan när det gäller asylsökande, utomlänspatienter samt utländska patienter. Detta gäller även barn på BVC.

Eftersom det är svårt att snabbt avgöra om en patient är asylsökande, utomlänspatient eller utland bör alla patienter betalregistreras.

Medlemskap i kassan

Om en patient saknar medlemskap måste detta alltid läggas till i patientkortet. Funktionen *Lägg till fler i listboxen Kund* får inte användas i kassan. Om den funktionen används finns inte uppgiften sparad på patienten och det blir fel i de ekonomiska rapporter som gäller utomläns, utländska och asylsökande patienter.

Asylsökande

Registrerar alltid in LMA-kort, nummer och giltighetstid. Ersättning utgår endast för de patienter som registrerats med ett giltigt LMA-kort.

Efterregistreringar

Efterregistreringar av besök ska ske snarast efter att besöket ägt rum. Vid månadsskifte kan efterregistreringar ske till och med 3:e arbetsdagen månaden efter. Registreringar därefter beaktas inte i den ekonomiska regleringen.

Vårdåtagande

Använd enbart vårdåtagande som är skapade på den egna enheten. Var noga med att välja rätt i de fall där andra enheters vårdåtaganden syns. Ersättningen kopplas till den medicinskt ansvariga enheten.

Mottagningsbesök, utanför grunduppdraget, enskilt

Den här kontakttypen ska bara användas av enheter inom vårdvalet och endast för besök utanför grunduppdraget avseende resevaccinationer, hälsoundersökningar samt intyg utanför grunduppdraget.

Registrering av Provtagningar

För att kunna ta fram underlag för ersättningar måste provtagning registreras på samma sätt för alla vårdvalsenheter.

Följande typer av provtagningar måste kunna särskiljas:

Vem går svaret till	Vårdtjänst	Kontakttyp	Vc erhåller ersättning
vårdcentralens egna läkare	Provtagning intern	Provt/undersökning	nej
någon annan läkare (annan enhet i Region Kronoberg, privat läkare, annat landsting).	Provtagning extern	Provt/undersökning	ja
en läkare på en annan vårdvalsenhet	Provtagning annan vårdvalsenhet	Provt/undersökning	ja

Vårdtjänst	förtydligande
Webb provtagning	Vid bokning av provtagning via webb registreras vårdtjänsten per automatik som extern provtagning
Webb provtagning	För att webb provtagning ska registreras som intern provtagning eller provtagning annan vårdvalsenhet måste vårdtjänsten ändras manuellt i kassan.

Kontakttypen ska alltid vara 10. Provt/undersökning.

Om provtagningar görs i samband med läkar/ssk-besök på den egna vårdcentralen samma dag, några dagar innan eller dagar efter, max 10 dagar, används kontakttyp Provt/undersökning och vårdtjänst Provtagning intern, 0 kr i patientavgift.

Prover som tas av kommunsköterskorna ska inte kontaktregistreras i Cosmic.

Kommer patienten för provtagning med svar både till den egna vårdcentralen och till läkare på annan enhet ska båda dessa provtagningar registreras. Dock betalar patienten enbart för en kontakt om avgift är aktuell.

När provtagning sker i samband med ett besök hos fysioterapeut ingår det i besöket och någon särskild avgift tas inte ut. Det gäller även om provtagningen skulle gälla en annan åkomma än den som besöket avsåg.

Patienter som kommer från privata sjukhem för provtagning ska betala för provtagningen. Registreras som extern provtagning. Remittent ska vara sjukhemmet om svaret ska dit. Högkostnadsskydd gäller inte.

Registrering av olika typer av provtagningar/undersökningar

24-tim blodtryckskontroll		
<i>Resurs</i>	<i>Vårdtjänst</i>	<i>Kontakttyp</i>
Dsk/Usk	24-tim bltr-kontroll	Mottagningsbesök enskilt
Återlämnande av 24-tim blodtrycksapparat (om besöket bokas in)		
<i>Resurs</i>	<i>Vårdtjänst</i>	<i>Kontakttyp</i>
Dsk/Usk	24-tim bltr-kontroll	Administrativ kontakt
Blodtryck inför planerad operation/besök etc på annan enhet (där svaret ska gå till annan enhet)		
<i>Resurs</i>	<i>Vårdtjänst</i>	<i>Kontakttyp</i>
Dsk/Usk	Provtagning extern	Provt/undersökning
Dsk/Usk	Provtagning annan vårdvalsenh	Provt/undersökning
EKG inför planerad operation/besök etc på annan enhet (där svaret ska gå till annan enhet)		
<i>Resurs</i>	<i>Vårdtjänst</i>	<i>Kontakttyp</i>
Dsk/Usk	Provtagning extern	Provt/undersökning
Dsk/Usk	Provtagning annan vårdvalsenh	Provt/undersökning
Blodprover inför planerad operation/besök etc på annan enhet (där svaret ska gå till annan enhet)		
<i>Resurs</i>	<i>Vårdtjänst</i>	<i>Kontakttyp</i>
Dsk/Usk	Provtagning extern	Provt/undersökning
Dsk/Usk	Provtagning annan vårdvalsenh	Provt/undersökning
Om en patient i samband med provtagning också vill ha ett blodtryck taget (svar till egen enhet)		
<i>Resurs</i>	<i>Vårdtjänst</i>	<i>Kontakttyp</i>
Dsk	Oplanerat besök	Mottagningsbesök enskilt
Usk	Provtagning internt	Provt/undersökning
Om en patient vill ha ett blodtryck taget		
<i>Resurs</i>	<i>Vårdtjänst</i>	<i>Kontakttyp</i>
Usk	Provtagning internt	Provt/undersökning

Registrering "Mottagningsbesök enskilt" av undersköterska

Suturtagning, omläggning och öronspolning. Vårdtjänst: "Besök undersköterska 10, 20 alt 30 minuter. (alt Usk planerat besök) För att det ska få registreras som Mottagningsbesök enskilt måste det alltid finnas en fullständig dokumentation och diagnos.

Makulerade besök

Om ett besök ska makuleras så måste hela kontakten makuleras inte enbart betaldelen.

Avstämningsmöte Försäkringskassan

Om flera resurser från samma medicinskt ansvarig enhet närvarar vid besöket ska kontakttypen Mottagningsbesök team användas och då ska alla dessa resurser använda sig av kontakttypen. Vårdtjänsten är Avstämningsmöte FK läkare eller annan vårdgivare. Försäkringskassan faktureras endast om läkare är med på mötet, oavsett vem som kallar till mötet. Skrivs på särskilt underlag. Patienten betalar aldrig vid dessa besök.

SIP-möte (Samordnad individuell vårdplan)

Om flera resurser från samma medicinskt ansvarig enhet närvarar vid besöket ska kontakttypen Mottagningsbesök team användas och då ska alla dessa resurser använda sig av kontakttypen

Registrering av Influensavaccinationer

Patienter som tillhör riskgrupperna

Influensavaccinering av listade patienter ingår i grunduppdraget. I grunduppdraget ingår också vaccinering av pneumokock för samma grupp. Ingen särskild ersättning utgår för detta, utan medel för detta ingår i hälso- och sjukvårdspengen. Det innebär att den vårdcentral, där patienten är listad aldrig kan neka att vaccinera en listad patient som tillhör riskgrupperna.

Informationsbladet Smittkällan från Smittskyddsenheten Region Kronoberg ger aktuell information om aktuell influensavaccination.

Registrering i Cosmic

Influensavaccination ska inte kontaktregistreras som ett besök, registreras endast i läkemedelsmodulen.

Patientavgift

Patientavgift enligt Region Kronobergs Taxor och avgifter skall endast tas ut av de personer som inte tillhör riskgrupperna.

När det gäller personer folkbokförda i Kronoberg som ej tillhör riskgrupperna, och således skall betala, registreras de i kassan som "Administrativ kontakt" och "Köp av varor (Vaccination inom grunduppdraget)". Även denna typ av vaccinering registreras i läkemedelsmodulen.

Personer från andra län

Utomlänare som önskar vaccinera sig här måste betala vaccinationsavgiften enligt Region Kronobergs Taxor o avgifter. Gäller även personer inom riskgrupperna.

Konstaterande av dödsfall

Då läkare åker för att konstatera ett dödsfall registreras detta med Vårdtjänsten oplanerat besök läkare samt Kontakttypen Administrativ kontakt.

För mer information

Använd länkarna nedan

[Kontakt- och besökstyper i Cosmic](#)

[Avgifter i öppen hälso- och sjukvård](#)

[Avgifter för intyg och åtgärder/undersökningar utn samband med sjukdom](#)