

Antagna gemensamma rutiner för kommunerna i Kronobergs län vid inkommen anmälan från Polisen enligt LOB

1. Anmälan inkommer (LOB)
2. Datumstämplas och aktualiseras som anmälan
3. Individuell bedömning av samlade uppgifter
 - Kontroll avseende hemmavarande minderåriga barn
 - o Om barn finns; informationsöverlämning till berörd enhet
 - Kontroll av pågående ärende vid IFO (särskild vikt läggs vid missbruk/samsjuklighet)
 - Vid behov kontaktas polis för förtydligande av anmälan (obs Ej utredningsarbete)
 - Tar informationen som framgår av anmälan i beaktande.
4. Följa upp anmälan
 - Bedömning av lämpligt tillvägagångssätt
 - I normalfall ställs brev med kallelse till möte enligt bilaga 1, med bilagd LOB-rapport samt AUDIT/DUDIT-formulär
 - Om det finns minderåriga barn rekommenderas att bägge vårdnadshavarna kallas till gemensamt möte med ansvarig barnavårdsverksamhet
5. Efter erbjuden tid – uppgifter sammanställs; Individuell bedömning
 - a) OM den enskilde kommer hålls ett informativt, motiverande och stödjande samtal (t.ex. MI eller MET)
 - b) Om den enskilde ansöker om vård/stöd inleds utredning enligt gängse rutin
 - c) Ställningstagande: ingen vidare åtgärd vidtas (handlingar sorteras i pärm för handlingar utan akt)
 - d) Efter individuellt övervägande inleds Utredning LVM 7 §
 - e) Efter individuellt övervägande skickas Ytterligare kallelse
 - f) Ställningstagande: uppsökande verksamhet initieras enligt gängse rutin (handlingar sorteras i pärm för handlingar utan akt).