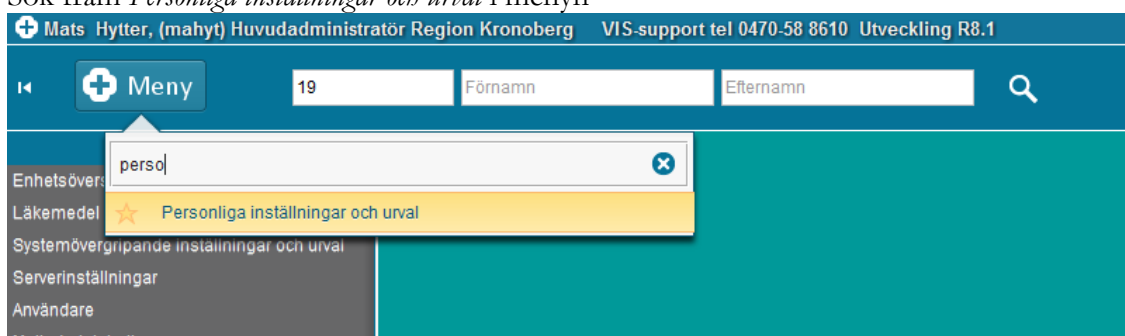
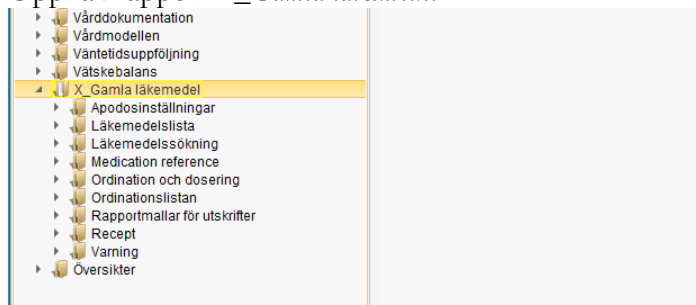


Utskrift av tomma receptblanketter

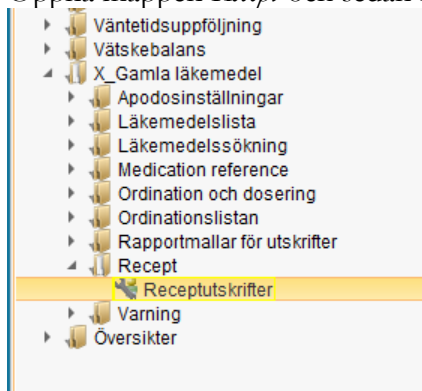
1. Sök fram *Personliga inställningar och urval* i menyn



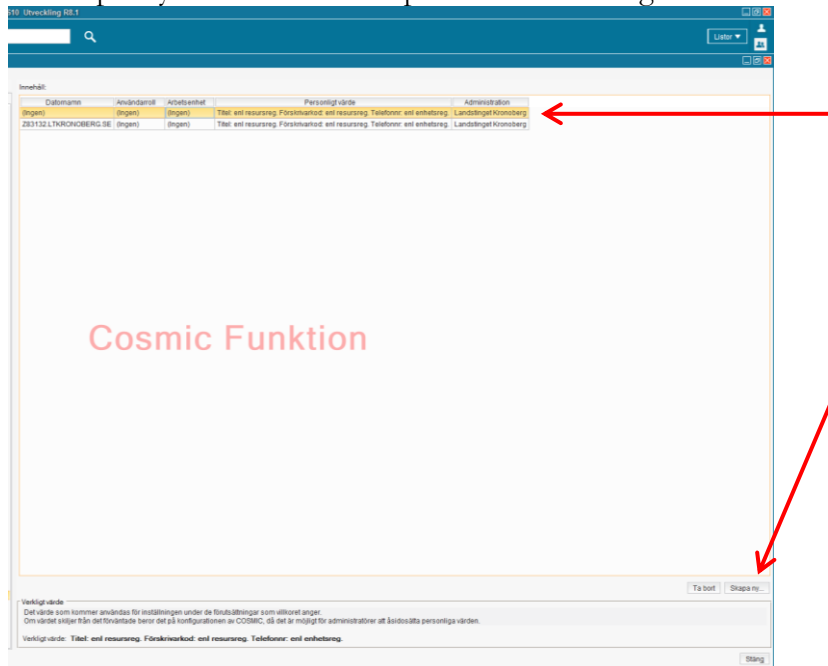
2. Öppna mappen *X_Gamla läkemedel*



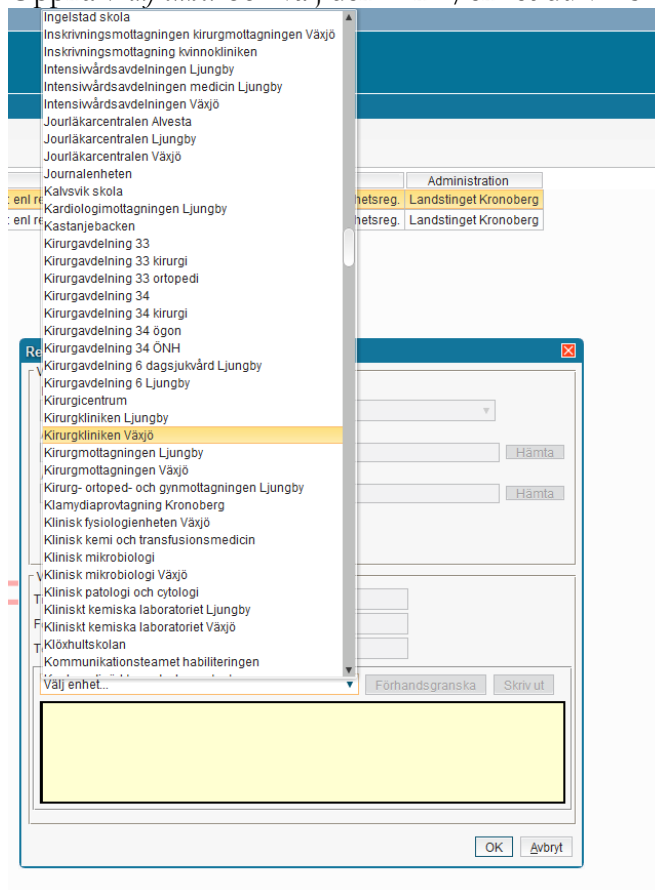
3. Öppna mappen *Recept* och sedan *Receptutskrifter*



4. Klicka på Ny eller dubbelklicka på en av de befintliga raderna om sådan finns



5. Öppna *Välj enhet* och välj den klinik/enhet du vill skall stå med på receptet



6. Tryck på *Förhandsgranska*, kolla så att uppgifterna stämmer

Redigera

Villkor

Datornamn

Användarroll

Arbetsenhet

Värde

Titel: Enl resursreg Fritext

Förskrivarkod: Enl resursreg Fritext

Telefonnummer: Enl enhetsreg Fritext

Kirurgkliniken Växjö

Förhandsgranska

Skriv ut

Systemadministratör Hytter, Mats

Kirurgkliniken Växjö

Centrallasarettet, Strandv 8

351 85 Växjö

0470-58 80 00

9000001-0701081000000

OK Avbryt

7. Tryck *Skriv ut* och välj antal.
Om blankett för särskilda läkemedel skall skrivas ut, upprepa och kryssa i särskild blankett.

Skriv ut tomma receptblanketter

Antal blanketter: 20

Särskild blankett

OK Avbryt

8. Tryck *Ok* efter att du lagt tomma blanketter i skrivaren.