

Guide till teknikerstöd - hjälpmiddelscentralen

Arbetsorder för teknikerstöd görs i Websesam.
En arbetsorder/hjälpmedel.
Teknikerna samordnar jobb vid behov.

1. Klicka på Hjälpmedelets artikelnr och välj **Arbetsorder**
2. Välj typ av åtgärd:
 - Avhjälpande underhåll – Reparation. Ett hjälpmedel är sönder eller fungerar inte.
 - Tekniskt stöd vid utprovning – tekniker medverkar vid din utprovning. Fundera på om det även är ett ”konsulentärende”.
 - Montering/anpassning – Någon åtgärd ska göras med förskrivet hjälpmedel. T.ex. montera stödhjul eller installation av Handikalender.
3. I rutan för Felbeskrivning anger du alltid:
 - Vilket hjälpmedel det gäller.
 - Plats. Var ska arbetet ske, var finns hjälpmedlet?
 - Specificera **noga** vad du behöver hjälp med. Skriv också om du önskar kontakt för att planera arbetet.
 - Ange tidsförslag om du som förskrivare ska vara med.
 - Telefonnummer till person som ska kontaktas om det är patient, assistent eller anhörig.

Ring eller boka tid med teknikerna även för att:

- få råd om hur du justerar ett hjälpmedel innan du åker ut.
- få råd om hur ni på bästa sätt samordnar arbetet för kundens bästa.

Glöm inte att besöka webben och kontakta konsulent om du vill ha sortimentsinformation eller råd om vilka delar som behöver beställas.