


Protokoll från Grimslövs folkhögskola

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Styrelsen för Grimslövs folkhögskola	
Sammanträdesdatum	2017-11-22	
Datum för anslaget uppsättning		Datum för anslaget nedtagning
Förvaringsplats för protokollet	Regionens kansli	
Underskrift	 Uffe Tannerfalk	



Styrelseprotokoll Grimslövs folkhögskola

Gfhsk 5/17

- Tid:** 22 november 2017 klockan 10.30
- Plats:** Samtalsrummet på Grimslövs folkhögskola
- Närvarande ledamöter:** Carina Bengtsson (C)
Helen Bengtsson (S)
Ingemar Almkvist (S)
- Övriga närvarande:** Uffe Tannerfalk, Petra Vieweg, Anneli Ståhl och studeranderepresentanter Camillo Patron

§ 49 **Mötets öppnande**

Carina Bengtsson öppnar mötet och de närvarande presenterade sig.

§ 50 **Föredragningslistan**

Föredragningslistan, daterad 22 nov, 2017, godkännes

§ 51 **Adjungering**

§ 52 **Val av protokolljusterare samt justeringsdatum**

att jämte Carina Bengtsson utse Helen Bengtsson till att justera protokollet. Justering av protokollet beslutas ske den 22 nov 2017.

§ 53 **Senaste protokollet**

Beslut

att protokollet från 2017-09-19 godkännes med kommentaren att Sirpa Gladenbring driver på för att genomföra Ledarskapsutbildning för sociala företag.

Ärendet

Senaste styrelseprotokollet från 2017-09-19

Beredande organs förslag

Beredningsgruppen hade föreslagit Grimslövs folkhögskolas styrelse **att** godkänna protokollet från 2017-09-19



**§ 54 Rektorer rapporterar:
Ur vardagen – ett axplock från smått till stort
enligt bilaga 1**

Beslut:

att styrelsen lägger informationen till handlingarna

§ 55 Information

Utveckling och kvalitetsfrågor i syfte att upprätthålla skolans attraktivitet
- Ekhagen Kurs & Konferens, uppskattad renoveringskostnad enligt budget, exklusive ventilation och utemiljö. Upphandlingsprocessen är påbörjad och vi avvaktar resultat. Process följer plan.

Beslut:

att styrelsen lägger informationen till handlingarna och styrelsen ska informeras när upphandlingen är klar och fortsatt kontinuerlig information om renoveringen.

§ 56 Sommarkurser 2017 enligt bilaga 2

Beslut:

att styrelsen lägger informationen till handlingarna

§ 57 Besök i IK plan 2017-2018 enligt bilaga 3

Beslut:

att styrelsen lägger IK plan 2017-2018 till handlingarna

§ 58 Anmälningssärenden på delegation som en fast punkt på föredragningslistan

Beslut

att styrelsen lägger punkten till handlingarna eftersom det i nuläget inte finns något att rapportera



§ 59 Månadsbokslut september 2017 enligt bilaga 4

Beslut

att styrelsen lägger Månadsbokslut september 2017 till handlingarna

Beslutsärenden:

§ 60 Sammanträdestider 2018 enligt bilaga 5

Beslut

att styrelsens ordinarie ledamöter kommer överens om sammanträdestider 2018 och meddelar rektor och ersättare via mail

Ärendet

Sammanträdestider 2018 enligt bilaga 5

Beredande organs förslag

Beredningsgruppen hade föreslagit
Grimslövs folkhögskolas styrelse **att** godkänna
Sammanträdestider 2018 enligt bilaga 5

§ 61 Övriga frågor

Beslut:

att Ekhagens hyresintäkter särredovisas i bokslutet för 2017

§ 62 Ordförande Carina Bengtsson avslutar mötet



Vid protokollet

Uffe Tannerfalk

Justeras

Carina Bengtsson

datum: 2017-11-22

Helen Bengtsson

datum: 2017-11-22



Ur vardagen – ett axplock i salig blandning:

- Biträdande rektor på utbildning: Utveckla verksamhetsplanerna –
Förväntade effekter
- Husmöten
- Skolhälsomöten
- Schoolsoftutbildning för vår administrativa personal
- KHD med på vävmässan i Växjö
- Öppet hus 2018 planeras
- Läsåret 1819 erbjuder vi
- Allmän kurs:
 - Grundläggande nivå Gymnasial nivå
 - Deltagaren väljer antingen grundläggande eller gymnasial nivå
 - Vi erbjuder fyra olika inriktningar (men deltagaren väljer inte dessa förrän hen är på intervju alt. under första skolveckan).
 - • Friskvård
 - • KKM
 - • M/I
 - • Studiestödjande
- Detta skapar flexibilitet och kan anpassas till antalet deltagare. Om det är för få deltagare, behövs inte alla inriktningar komma i gång, och ändå får deltagarna möjligheten till idrotts, friskvård, friluftsliv, skapande, kulturaktiviteter och dessutom får de som behöver mer tid till sina studier stöd under lärarhandledning.
- Lärarresurserna ska satsas på allmänna ämnen – framförallt för deltagare som är i behov av stöd.
- Personalmöte startanalys
- Samkväm KHD och Hälsa Friskvård
- Medarbetarsamtal
- APT-träffar
- Studiebesök av veteranpolitiker
- Turism på Cypern
- Planeringsmöte med samarbetsparter Arbetsmarknad Vuxna och Unga vuxna angående deltagare till allmän kurs och SMF
- SYVkonferens
- Elevkåren igångsatt
- Kampanjplan 2018
- KHD på studieresa till Danmark
- Distanskursträff i Växjö
- Kommunikationsutbildning för chefer
- Tur 2 på kursträff
- Matrådsmöte



- Revisionsbesök
- Droginformation
- PRO Kronobergs höstmöte
- Kronnet uppgraderat till 100 Mbit
- Höstlov
- Teaterföreställningen föregångerskan, regionteatern i hörnsalen
- Krisutbildning för Grimslövs folkhögskolas ledningsgrupp
- Äskande för investerings- resp. delenheterens driftsbudgetar för 2018
- 8st husbilar/husvagnar från Husebymässan inhysta på Gfhsk
- KHD på studieresa till Värnamo
- Turism på Huseby julmässa
- Safari och Vildmark kursträff
- Regionens chefsmöte
- Författarbesök
- Folkhögskolekonferens i Malmö



Sommarkurser 2017

Sommaren 2017 erbjöd vi totalt 12 sommarkurser varav 4 sommarkurser genomfördes. Antalet deltagare uppgick till 27 (100). 5 deltagare lämnade sena återbud. Av de totala antal deltagare bodde 27 (95) deltagare på skolan. Av det totala antalet deltagare var 23 (80) kvinnor och 4 (20) män.

Totalt antal deltagarveckor uppgår till 27.

Flera av kurserna fick inga eller väldigt få anmälda deltagare, vilket innebar att de ställdes in. Deltagarna erbjöds dock att söka till andra kurser som hade platser. En del gjorde det, men inte alla.

Sommarkurs	Kursvecka	Kursdagar	Antal deltagare
Akrylmålning	26	5	0
Alla kan sjunga	26	5	0
Att handleda andra	26	5	0
Den inre kompassen	26	5	4
Gör egna naturliga hudvårdsprodukter	26	5	0
Hitta ditt skrivarflöde	26	5	9
Kreativt skrivande	26	5	0
Linedance – nyrbörjarkurs	26	5	0
Lär dig leva fullt ut	26	5	0
Mindfulness	26	5	4
Orientalisk magdans - grundkurs	26	5	0
Yoga och meditation	26	4	10
Totalt			27
Totalt kvinnor			23
Totalt män			4

Det låga antalet deltagare kan delvis bero på att vi inte kunde erbjuda två sommarkursveckor, som vi gjort tidigare. Vecka 27 hade vi inga möjligheter att ha sommarkurs, eftersom vi hade ca 120 deltagare på Musikläger.

Vi hade haft plats att ha kurserna, men inga möjligheter till boendet och därmed beslutades det att inte erbjuda sommarkurser vecka 27.



Resultat för 2017

Organisation

Total:	Nämnd:	Driftenhet:	Basenhet:	BasDelenhet:
Lt Kronoberg Total	Styrelsen för Grimslövs Folkhögskola	Grimslövs Folkhögskola		0806005 GFH Sommarkurser

Konto

Total:	Kontoklass:	Konto 2 position:	Konto 3 position:
Lt Kronoberg Total			

Projekt:	Motpart:	Objekt:	Fri Koddel:
Alla	Alla	Alla	Alla

Period: 2017 t.o.m. september					Utfall Ack
Kontonivå		Totalt	Budget	Differens	Föregående År
3 - Verksamhetens intäkter		98 580	173 547	- 74 967	255 941
4 - Kostn för pers och förtr valda		- 86 191	- 62 922	- 23 269	- 101 904
5 - Köp av verksamhet, varor och tj		- 19 598	- 108 000	88 402	- 134 205
6 - Övriga verksamhetskostnader		- 1 033	- 1 125	92	- 1 546
7 - Övriga verksamhetskostnader		- 499	- 1 500	1 001	- 1 771
Totalt		- 8 741		- 8 741	16 515

Intäkter: 98 580 kr (494 tkr) inkl. landstingsbidrag, statsbidrag.

Kostnader: 107 321 kr (333 000 tkr)

Resultat: - 8 741 kr (161 tkr).

Ovanstående innebär att resultatet blev sämre än förväntat minus 8 741 kr. Statsbidrag har vi inte räknat in i resultaten, eftersom statsbidragets storlek är avhängigt på om vi uppnår våra totalt tilldelade 4802 deltagarveckor eller inte. En överproduktion minskar statsbidragets omfattning för sommarkurserna.

Resultaten för hela året 2017 redovisas i årsredovisningen är det är först då vi kan räkna med eventuell stadsbidrag till sommarkurserna.



Internat 0807016 frikod 00740 Sommarkurser:

Organisation

Total:	Nämnd:	Driftenhet:	Basenhet:	BasDelenhet:
Lt Kronoberg Total	Styrelsen för Grimslövs Folkhögskola	Grimslövs Folkhögskola		0807016 GFH internatet

Konto

Total:	Kontoklass:	Konto 2 position:	Konto 3 position:
Lt Kronoberg Total			

Projekt:	Motpart:	Objekt:	Fri Koddel:
Alla	Alla	Alla	00740 - Sommarkurser

Period: 2017 t.o.m. september				Utfall Ack
Kontonivå	Totalt	Budget	Differens	Föregående År
3 - Verksamhetens intäkter	24 375		24 375	99 850
Totalt	24 375		24 375	99 850

Restaurang 0807029 frikod 00740 Sommarkurs

Konto

Total:	Kontoklass:	Konto 2 position:	Konto 3 position:
Lt Kronoberg Total			

Projekt:	Motpart:	Objekt:	Fri Koddel:
Alla	Alla	Alla	00740 - Sommarkurser

Period: 2017 t.o.m. september				Utfall Ack
Kontonivå	Totalt	Budget	Differens	Föregående År
3 - Verksamhetens intäkter	32 865		32 865	132 906
5 - Köp av verksamhet, varor och tjänster	- 5 999		- 5 999	
Totalt	26 865		26 865	132 906

Sammanfattningsvis kan konstateras att de flesta deltagare var nöjda eller mycket nöjda. Många av deltagarna uppskattade maten och de flesta har angett att maten var bra, några har till och med kommenterat kaffet – ett gott kaffe. Speciellt uppskattad har den vegetariska maten varit. Flera av dem som har kommenterat maten, anser att det är mycket bra att vi erbjuder två olika varmrätter. Det fanns dock några av deltagarna som hade uppskattat efterrätt och ett större utbud av fikabröd till eftermiddagskaffet.



Mycket trevligt bemötande av personalen, var ofta återkommande kommentarer. Även boendet upplevdes som mycket positivt. Fin yttre miljö, välskött.

Kursledarna var uppskattade och många av kursledarna får mycket positiva kommentarer. Ofta förekommande kommentar var att kursledarna var kunniga och kunde anpassa kursen till deltagarna. 98 % av deltagarna upplevde kursen som helhet bra eller mycket bra. 95 % av dem som bodde på skolan upplevde boendet som bra eller mycket bra. Maten uppskattades av de flesta, 91 % av dem som besvarat frågan, upplevde maten som bra och smakrik. Skolans personal och service uppskattades som bra eller mycket bra av samtliga som besvarat enkäten. 100 % av dem som besvarat enkät, anger att personalens bemötande och service var utmärkt.

Förbättringsförslag

Efterrätt och ett större utbud av fikabröd till eftermiddagskaffet - kan höja hela veckan!

En mycket trevlig tid på Grimslövs folkhögskola, skriver de flesta i sina kommentarer och riktar sitt tack till kursledare och personalen/Cornelia, Birgitta, Sirpa och kökspersonalen!

Önskemål om nya sommarkurser

- Fördjupning - Hitta ditt skrivglädje tillsammans med andra
- Hantverkskurser
- Akvarell/Akrylmålning både nybörjarkurs och fortsättning
- Trädgårdsmide
- Snicker

Fortätt med kurserna som Akrylmålning, hitta ditt skrivarflöde, Kreativt skrivande och yoga.

Vi erbjöd kurser som inte alls fick sökande och därför ska hela kursutbudet ses över. Priserna ska också justeras så att de motsvarar kostnadsökningen.

Nya kurser kommer att tas fram och samtliga kurser kommer att publiceras på vår egen hemsida, kurser.se, studentum.se och på Fin, , informationsblad på offentliga lokaler, samt via personliga kontakter.

År 2017 hade vi inte någon sommarkurskatalog och en del av det låga antalet sökande kan förklaras med avsaknaden av kurskatalog. Till kommande sommar kommer vi att ha en katalog.

Sirpa Gladenbring
Biträdande rektor
Grimslövs folkhögskola

Internkontrollplan Grimslövs folkhögskola 2017-2018

Process/System/ Rutin/Aktivitet	Kontrollmoment (Utifrån risk/svarar på risk)	Riskbedömning	Kontrollmetod (omfattning och frekvens)	Kontrollansvarig	Resultat uppföljning (Är kontroll- momentet uppfyllt, Ja/Nej)	Avvikelse (Fylls i vid Nej i Resultat uppföljning)
Invånare/elev						
Måluppfyllelse - klarade studier inom föreskriven ram	Säkerställa att rutin för statistik måluppfyllelse/individuell studieplan följs	8	Uppföljning av rutin statistik måluppfyllelse/individuell studieplan en gång per termin	Kursansvarig		R3
Kompetensförsörjningsprocess	Säkerställa uppföljning av kompetensutvecklingsplan, rutin kursansvarig –samt inlämning av individuell fortbildning	8	Uppföljning och kontroll efterlevnad av kompetensutvecklingsplan, rutin kursansvarig –samt inlämning av individuell fortbildning en g/termin	Biträdande rektor		R3
Medarbetare						
Ändamålsenlig rekryteringsprocess	Säkerställa en ändamålsenlig rekryteringsprocess och rutiner utifrån verksamhet	12	Uppföljning och kontroll efterlevnad av handlingsplan för rekrytering och introduktion följs en gång per läsår	Rektor och biträdande rektor		R4
Arbetsmiljö	Säkerställa en god arbetsmiljö/personalhantering	8	Stickprov av genomförda uppföljningssamtal samt	Rektor och biträdande rektor		R5

Gfhsk 3/17 bilaga 3

Process/System/ Rutin/Aktivitet	Kontrollmoment (Utifrån risk/svarar på risk)	Riskbedömning	Kontrollmetod (omfattning och frekvens)	Kontrollansvarig	Resultat uppföljning (Är kontroll- momentet uppfyllt, Ja/Nej)	Avvikelse (Fylls i vid Nej i Resultat uppföljning)
			uppföljning/handlingsplan medarbetarenkät en g/år			
Rutin för hot och våld	Säkerställa att aktuella handlingsplaner även omfattar personal	8	Översyn av handlingsplaner för hot- och våld ska omfatta alla	Rektor och biträdande rektor		R8
Verksamhetsutveckling						
Antagningsprocessen inklusive intervjuer på plats Söktryck	Kontrollera att söktrycksstatistik förs och att intervjuer görs och att antagningsprocessen flyter på	8	Uppföljning antagningsprocess Kontroll av söktrycksstatistik och antagningsprocess	Rektor och biträdande rektor		R2
Ökat söktryck främst på allmän kurs	Kontrollera söktrycksstatistik	8	Uppföljning söktrycksstatistik en gång/mån under maj, juni och augusti	Rektor och biträdande rektor		R1
Avvikelsehantering i Synergi	Säkerställa avvikelsehantering i Synergi	8	Uppföljning av chefs utbildning och rapporterade avvikelser i synergi en gång per termin	Rektor och biträdande rektor		R6
Krisplan Grimslövs folkhögskola	Säkerställa att den krisplan som finns är aktuell, implementerad och känd	12	Kontrollera att genomgång av krisplan har skett Uppföljning en gång per termin.	Rektor och biträdande rektor		R7

Gfhsk 3/17 bilaga 3

Process/System/ Rutin/Aktivitet	Kontrollmoment (Utifrån risk/svarar på risk)	Riskbedömning	Kontrollmetod (omfattning och frekvens)	Kontrollansvarig	Resultat uppföljning (Är kontroll- momentet uppfyllt, Ja/Nej)	Avvikelse (Fylls i vid Nej i Resultat uppföljning)
			Kontrollera att övning av aktuell personal har skett. En gång per läsår.			
Ekonomi						
Förändrade statsbidragsvillkor Periodisering och kontroll av inkomna pengar Redovisningsrutiner	Rutiner/processer hålls under uppsikt	6	Rutiner/processer hålls under uppsikt löpande Dubbelkontroll av redovisningar och inkomna medel	Rektor, biträdande rektor och ekonom		



**MÅNADS-
SAMMANDRAG**

GRIMSLÖVS
FOLKHÖGSKOLA

September 2017

**Resultat September 2017 Grimslöv**

Resultaträkning exkl proj (tkr)	Månad –SEP			Rullande	Årsbudget	Prognos
	Utfall ack	Budget Ack	Differens	12 mån	2017	Budgetavv
Skoldelen	-6 255,9	-8 517,4	2 261,5	-8 582,6	-11 327,1	0,0
Internat	44,2	-107,5	151,7	181,9	-141,7	0,0
Restaurang	-394,3	-477,7	83,4	-423,9	-637,8	0,0
Ekhagen	1 128,9	1 138,4	-9,5	1 504,9	1 517,9	0,0
Totalsumma	-5 477,1	-7 964,2	2 487,1	-7 319,6	-10 588,7	0,0

Kommentar: Fortsatt fokus på strategiskt målinriktat arbete in till sista december 2017, med kontroll över både kostnader och intäkter, är starkt i fokus. Viktiga komponenter är våra gemensamma ansträngningar att fylla ordinarie kurser och rum på internatet. I nuläget har vi lediga platser både på internat och alla kurser.

SJUKFRÅNVARO GRIMSLÖV (I PROCENT AV ORDINARIE ARBETSTID)

	SEPTEMBER 2017			SEPTEMBER 2016		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
Grimslöv folkhögskola totalt	4,9	2,0	11,8	2,4	1,0	6,6
Region Kronoberg totalt	5,2	5,9	3,0	5,1	5,6	3,6

Kommentar: Långtidssjukskrivningar har drabbat vår lilla enhet hårt. En långtidssjukskriven är nu tillbaka i tjänst fullt ut. Personalbefrämjande åtgärder fortsätter löpande.

Övrigt: Viktigt för framtida framgångar är att vi fått besked om att behålla Ekhagen Kurs och Konferens i ett lokalanpassat skick. Av Sveriges 154 folkhögskolor, har de flesta framgångsrika folkhögskolorna ett kurs- och konferenscentrum i sin verksamhetspalett, vilket nu Grimslövs folkhögskola också fortsättningsvis har. Därmed kan vi möta alla olika framtida behov på ett flexibelt sätt och samtidigt ha större möjlighet att hålla budget.



Sammanträdestider 2018 förslag

Måndag 19/3 09.30-12 (start med fmfika i matsalen)

Torsdag 3 maj 09.30-12 (start med fmfika i matsalen)

Tisdag 18 september, heldag start 08.30 med styrelsemöte

Tisdag 20 november 10.30-13 inklusive lunch

Beredning:

Via mail