|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19RGK1485 |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Vårdavtal-Avtalsmall

Vårdval Kronoberg - specialiserad BUP i öppen vård

|  |  |
| --- | --- |
| **Beställare** | **Leverantör**  |
| Region Kronoberg Box 1223 351 12 Växjö |   |
| Kontaktperson avtalsfrågor: Johan WallénTfn: 0470-58 64 06 E-post: johan.wallen@kronoberg.se  | Kontaktperson avtalsfrågor:Tfn: E-post:  |
| Kontaktperson verksamhetsfrågor: Marie JadnerTfn: 0470-58 75 13E-post: marie.jadner@kronoberg.se | Kontaktperson verksamhetsfrågor: |
| Org. nr.: 232100-0065 | Org. nr.:  |

# Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 201X-XX-XX-201X-XX-XX. (Grundavtalstid på 4 år)

Utnyttjas inte optionsrätten enligt nedan löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

# Optionsförlängning

Beställaren har möjlighet att förlänga Avtalet med 2 år i taget. Förlängning kan ske vid flera tillfällen, med den sammanlagda avtalstiden kan som mest uppgå till 20 år.

Beställaren ska skriftligen meddela begäran om förlängning senast 6 (sex) månader före utgången av avtalstiden. I annat fall upphör Avtalet automatiskt att gälla vid avtalstidens utgång utan föregående uppsägning.

# Uppdrag/åtagande

I detta avtal regleras Leverantörens bedrivande av verksamhet vid följande vårdenhet:

*XXXX*

Leverantörens grunduppdrag/åtagande framgår av Regelboken - ”Vårdval Kronoberg – specialiserad BUP i öppen vård”. Leverantören åtar sig att bedriva verksamhet vid vårdenheten enligt innehållet i Regelboken.

## Rätt att bedriva annan verksamhet

### Leverantören har rätt att bedriva annan hälso- och sjukvårdsverksamhet utöver uppdraget. Lokalerna får nyttjas för sådan verksamhet under förutsättning att uppdraget åt Regionen uppfylls. Verksamhet som be­drivs vid sidan av uppdraget får aldrig inverka negativt på kvaliteten på leverantörens utförande av uppdraget.

Leverantören ansvarar för att verksamheten enligt kontraktet hålls åtskild från annan verksamhet som leverantören utför vid eller i anslutning till vårdenheten samt att redovisning av intäkter och kostnader sker på ett korrekt sätt.

# Ekonomiska regleringar

Se ”Ersättningsmodell” i Regelboken - ”Vårdval Kronoberg – specialiserad BUP i öppen vård.

# Personal

## Kompetenskrav

Se ”Kompetenskrav” i Regelboken - ”Vårdval Kronoberg – specialiserad BUP i öppen vård.

## Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle.

Leverantören garanterar att eventuella underleverantörer genom avtal binds till motsvarande krav.

## Personal

Vårdenheten ska ha utsedd namngiven verksamhetschef som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården.

Vid byte av verksamhetschef ska leverantören meddela Regionen om detta.

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier, ersättare och underleverantör) inte uppbär ersättning enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning, förordningen (1994:1121) om läkarvårdsersättning eller den lag som ersätter dessa, om de är verksamma vid vårdenheten och utför tjänster enligt detta kontrakt.

## Meddelarfrihet

Anställda hos leverantören ska omfattas av samma meddelarfrihet och meddelarskydd avseende den medicinska vården som anställda i offentlig verksamhet, och sålunda ha rätt att lämna uppgifter för offentliggörande. Leverantören åtar sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat sådant meddelande.

Åtagandet enligt punkten ovan gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter, omfattas av tystnadsplikt för leverantörens anställda utanför det område som Avtalet omfattar, eller rör uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

# Allmänna bestämmelser

## Lagar, förordningar, riktlinjer och policys

Vårdenheten ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och Region Kronobergs egna riktlinjer och policys som berör detta avtal följs.

Övergripande dokument som t.ex. regionfullmäktiges beslutade riktlinjer och gällande budget, patienträttigheter, patientavgifter m.m. finns på Region Kronobergs hemsida, www.regionkronoberg.se

Leverantören ska även följa de anvisningar som regionen ger.

## Sekretess

Leverantören ska se till att all personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i patientdatalagen (2008:355), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), patientsäkerhetslagen (2010:659) samt gällande dataskyddslagstiftning. Detta gäller även icke hälso- och sjukvårdspersonal samt personal anställd hos andra leverantörer som arbetar på uppdrag av leverantören.

## Patientjournaler

Leverantören ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande lagar och förordningar och Socialstyrelsens föreskrifter.

Leverantören ska, om patientens medgivande finns, utlämna kopia på patientjournal till annan vårdgivare som lämnar vård till patienten. Leverantören äger inte rätt till någon ersättning för detta. Utlämnandet ska ske i enlighet med patientdatalagen, offentlighets och sekretesslagen samt patientsäkerhetslagen, i den mån dessa lagar reglerar utlämning av journaler och annan patientdokumentation.

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient ska leverantören följa Region Kronobergs regler om avgiftsbeläggning vid utlämnande av kopior av allmän handling.

Vårdenheten ska använda ett elektroniskt journalsystem och följa de anvisningar Region Kronoberg ger avseende sammanhållen journalföring.

Vårdenheten svarar för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

Vid kontraktets upphörande samråder arkivmyndigheten (Regionarkivet) och vårdenheten om hur patientjournaler och övrig patientrelaterad information ska hanteras. Vårdenheten ska följa arkivmyndighetens rekommendationer avseende överlämnande av journaler.

Dataskyddsförordningen (GDPR) är direkt tillämplig som svensk lag. Vårdgivare måste alltså tillämpa dataskyddsförordningen och kan endast tillämpa den kompletterande dataskyddslagen och patientdatalagen om de är förenliga med dataskyddsförordningen.

<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/patientdatalagen/>

Innan en vårdgivare gör uppgifterna tillgängliga genom sammanhållen journalföring ska patienten informeras om vad sammanhållen journalföring är, om möjligheten att motsätta sig att uppgifter görs tillgängliga för andra vårdgivare och vårdgivarens skyldighet att då spärra uppgifterna.

För att en vårdgivare ska kunna behandla uppgifter som en annan vårdgivare gjort tillgängliga i systemet för sammanhållen journalföring krävs det att:

1. uppgifterna rör en patient som det finns en aktuell patientrelation med
2. uppgifterna kan antas ha betydelse för att förebygga, utreda eller behandla sjukdomar och skador hos patienten inom hälso- och sjukvården, och
3. patienten samtycker till det.

Om dessa förutsättningar är uppfyllda får användaren ta del av uppgifterna genom att göra ett aktivt val i journalsystemet. Det aktiva valet bekräftar att användaren bedömt att förutsättningarna är uppfyllda. En vårdgivare som får tillgång till uppgifter genom sammanhållen journalföring är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten och ansvarar för att uppgifterna hanteras enligt reglerna i patientdatalagen.

Vårdgivaren ansvarar då för att behörigheten för åtkomst till patientuppgifter begränsas till vad vårdpersonal behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården, och för att uppföljning av loggar sker.

## Kostnadsansvar

Leverantören har kostnadsansvar för allt förbrukningsmaterial, läkemedel (exkl. biologiska läkemedel) och medicinsk service.

## Patientnämnden

Vårdenheten ska aktivt bistå Patientnämnden i utredning av enskilda patientärenden och tillvarata Patientnämndernas erfarenheter i det interna kvalitetsarbetet. Vårdenheten ska tillhandahålla aktuellt informationsmaterial från Patientnämnden i väntrummet.

## IT-tjänster

Leverantören skall ansluta sig till regionens IT-tjänster enligt förutsättningarna i Regelboken. Leverantören betalar löpande månadsvis för hyrd IT-utrustning enligt gällande priser.

# Försäkringar, ansvar och åligganden

Leverantörens ska teckna och under avtalstiden upprätthålla försäkringar som täcker alla de förluster för vilka ersättning kan komma att utkrävas enligt Avtalet.

Leverantören ska kunna styrka att aktuella försäkringar är tecknade genom att tillställa Region Kronoberg kopia på försäkringsbrev vid Regionens begäran.

För den verksamhet som bedrivs enligt detta avtal gäller Region Kronobergs patient-försäk­ring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören har skyldighet att utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den utredning som försäkringsgivaren behöver för sin handläggning av patientskadefall.

Leverantören ansvarar för underleverantör såsom för eget åtagande.

Leverantören ska från tid till annan fullgöra samtliga åligganden avseende inbetalning av socialförsäkringar, skatter och avgifter.

# Anlitande av Underleverantör

Leverantören får inte utan regionens skriftliga godkännande anlita underleverantörer/samarbetspartners för att utföra del av uppdraget.

Underlåter leverantören att inhämta sådant godkännande äger Region Kronoberg rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande enligt punkt 13.

Vårdenheten/leverantören ansvarar för underleverantörens åtaganden och eventuella underlåtenhet på samma sätt som vårdenheten ansvarar för egen verksamhet. Vårdenheten ska ansvara för att underleverantörer har erforderlig kompetens och kvalitet och fullfölja sitt åtagande i enlighet med uppdragsbeskrivningen i förfrågningsunderlaget. Region Kronoberg har ingen relation till underleverantören, endast med vårdenheten.

# Ändrade ägarförhållanden

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållanden hos leverantören eller leverantörens moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till beställaren. På begäran av beställaren ska leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om leverantörens möjligheter att uppfylla Avtalet. Beställarens godkännande avd en nya ägaren krävs för avtalets fortsatta giltighet.

# Befrielsegrunder

Vardera part i detta avtal är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets ingående och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Beror hindret på någon som part anlitat för att fullgöra del av uppdraget, är parten fri från sina åtaganden endast om också den som anlitats kan visa på att hindret beror på nämnda befrielsegrunder.

Part som påkallar befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part skall vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt detta avtal, får vardera parten häva avtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, om hindret bestått mer än tre månader av befrielsegrund som nämnts ovan.

# Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i detta avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknande av behöriga företrädare för båda parter.

# Förändrade villkor avseende Regelboken

Region Kronoberg kan komma att förändra villkoren i Regelboken.

Så snart regionfullmäktige har fattat beslut om ändring av villkoren i avtalet ska Region Kronoberg skriftligen informera leverantören om dessa ändringar. Om leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska leverantören inom 60 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet avsänts, skriftligen meddela Regionen att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Regionen inom angiven tidsfrist blir leverantören bunden av de ändrade villkoren per den 1 januari nästkommande år (d.v.s. det år som följer efter att 60-dagarsfristen löpt ut).

Om leverantören meddelar Regionen att denne inte accepterar de ändrade villkoren upphör avtalet att gälla sex (6) månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller Regelboken i sin lydelse före senast gjorda ändringar.

# Förtida upphörande med eller utan rättelsefrist

Region Kronoberg har rätt att säga upp detta kontrakt till förtida upphörande om leverantören i något avseende brister i sina åligganden enligt detta avtal och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftligt meddelande till denne.

Region Kronoberg har till exempel rätt att 30 dagar efter skriftligt meddelande till Leverantören säga upp avtalet med denne.

• vid utförandet av uppdraget agerar på sätt som Region Kronoberg bedömer rubbar Regionens anseende eller bedömer rubbar förtroendet för leverantören och denne inte upphör med det och vidtar anmodad rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan från Region Kronoberg,

• har en verksamhetschef eller annan person vid vårdenheten som enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Region Kronobergs förtroende för leverantörens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja avtalet och leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som berör detta avtal,

• åsidosätter bestämmelser i lagar, förordningar eller föreskrifter som är av relevans för kontraktets fullgörande.

Region Kronoberg har rätt att säga upp detta kontrakt med omedelbar verkan om leverantören i väsentligt hänseende brister i sina skyldigheter enligt kontraktet. Region Kronoberg har till exempel rätt att omedelbart säga upp kontraktet om leverantören:

• vid utförandet av uppdraget agerar på sätt som Region Kronoberg bedömer är så allvarligt förtroendeskadande att det enligt Region Kronoberg inte är skäligt att avtalsrelationen ska fortgå,

• saknar de tillstånd som krävs för utförandet av uppdraget,

• inte medverkar till granskning och uppföljning av verksamheten i enlighet med Regelboken.

Därtill har Region Kronoberg möjlighet att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om någon av de omständigheter som anges i 7 kapitlet 1 § lag om valfrihetssystem föreligger.

Leverantören har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om Region Kronoberg är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast 30 dagar efter skriftlig anmaning därom. Dröjsmål med betalning omfattar inte åtgärder enligt § 13 i detta avtal.

Leverantören har även efter avtalets upphörande ansvar för de kostnader som har uppstått under verksamhetstiden och som denne haft kostnadsansvar för enligt Regelboken, till exempel för laboratoriekostnader, röntgen och övrig medicinsk diagnostik.

Begäran om förtida upphörande av kontraktet ska vara skriftlig.

Om avtalet hävs i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot kontraktet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna avtalsrättsliga principer, med undantag för utebliven vinst och annan indirekt skada.

# Förtida upphörande på grund av politiskt beslut

Region Kronoberg äger rätt att säga upp Avtalet efter politiskt beslut om tillbaka-dragande av Vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

# Sanktioner

Vid konstaterad brist i förhållande till Regelboken kan regionen utdela ett skriftligt påpekande. Om leverantören inte åtgärdar konstaterad brist inom angiven tidsfrist kan regionen avkräva ekonomisk sanktion. Vad som är brist avgörs av Region Kronoberg. Exempel på när sanktion kan komma ifråga är:

* Leverantören inför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
* Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
* Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
* Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
* Leverantören följer inte tillämpliga lagar och föreskrifter.
* Leverantören medverkar inte till verksamhetsrevision.
* Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Regelbokens krav på lokaler för verksamheten.

Region Kronoberg fattar beslut om sanktionens storlek. Beloppet ska vara skäligt med hänsyn till erhållen ersättning, bristens art och vikt med hänsyn till bland annat patientsäkerheten och bristens varaktighet samt övriga relevanta omständigheter. Sanktionens storlek är lägst 2 procent och högst 10 procent av kommande utbetalningar.

Denna bestämmelse inskränker på intet vis rätten till andra påföljder enligt lag och detta avtal. Åtgärdas inte bristen har Region Kronoberg således rätt att säga upp avtalet i enlighet med bestämmelserna i § 13 förtida upphörande i avtalet.

# Överlåtelse

Part får inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal utan den andra partens skriftliga godkännande. Region Kronoberg äger därvid rätt att pröva om förutsättningarna enligt avtalet inkl. bilagor är uppfyllt och i annat fall säga upp avtalet med omedelbar verkan.

# Återkallande av godkännande på Leverantörens begäran

Leverantören är bunden av avtalet under grundavtalstiden på fyra år. Om Leverantören därefter önskar avsluta sin verksamhet skall leverantören skriftligt begära att godkännandet återkallas. Begäran ska lämnas till Regionen senast sex månader innan verksamhetens upphörande.

Leverantören har möjlighet att i förtid säga upp avtalet innan grundavtalstiden har löpt ut under förutsättning att det föreligger särskilda skäl som förhindrar/omöjliggör för leverantören att fortsätta bedriva vårdenheten. Om särskilda skäl föreligger ska leverantören skriftligen ange skälen för önskan om uppsägning samt begära att godkännandet återkallas. Begäran skall lämnas till Regionen senast sex månader innan verksamhetens upphörande.

Leverantören har även efter avtalets upphörande ansvar för de kostnader som har uppstått under verksamhetstiden och som den haft kostnadsansvar för enligt Regelboken.

# Vid avtalets upphörande

Avtalets upphörande ska inte befria någon­dera par­ten från vid tillfället kvar­stående och icke uppfyll­da åtaganden eller förplik­telser gente­mot den andra parten.

# Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av upprättat avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol enligt svensk lag. Talan ska väckas vid Växjö Tingsrätt. Vid eventuell tvist gäller Region Kronobergs tolkning av avtalet till dess att tvisten slutligt avgjorts.

# Handlingarnas inbördes ordning

Nedanstående handlingar kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Skriftligt och undertecknat avtal inkl. bilagor
3. Regelboken inkl. bilagor
4. Skriftlig och undertecknad ansökan

# Utväxling av avtal

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Bindande avtal uppkommer först när det undertecknats av båda parter.

**För beställaren För Leverantören**

Växjö 201X-XX-XX Växjö 201X-XX-XX

………………………… …………………………..

Behörig företrädare Behörig företrädare

Bilagor

* Regelbok specialiserad BUP i öppenvård
* IT-bilaga
* IT-bilaga-produktbilaga
* Personuppgiftsbiträdesavtal enligt SKL-mall inklusive bilaga 1 och 2
* Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 2