

KUNDHANDBOK

STERILTEKNISK ENHET

Instrumentets resa från patient–till sterilteknisk enhet och tillbaka till kund:

Ansvaret för momenten mellan kund och sterilteknisk enhet delas upp enligt följande:

Hos kund:

Instrumentet är använt av er:

Diskas i avdelningens diskdesinfektor, engångsinstrument kasseras

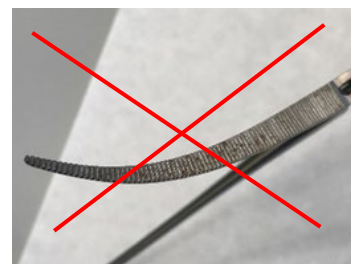


- Blod och andra kroppsvätskor skall avlägsnas inom 2 timmar.
- Instrument som har leder/boxlås skall vara öppna och med fördel hängas över en diskpinne*. Även transportgaller skall diskas.
- Instrument som kan delas skall tas isär.
- Rondskålar och koppar skall diskas upp-och-ned och får ej täcka andra instrument.
- Rörformiga instrument skall kopplas i genomspolningsport i diskdesinfektorn.
- Även gallret som instrumenten transporteras i skall diskas.
- Enzymdiskmedel och torkmedel skall vara godkända av Vårdhygien. Kontrollera att dunken med kem är kopplad till rätt slang i diskdesinfektorn.
- Instrumenten får ej vara kvar i diskdesinfektorn under natten.

Granskas och säkerställs att allt är helt, rent och torrt



- Fortfarande smutsigt – diskas om, vid behov utförs först förstärkt, manuell rengöring med instrumentborste*.
- Rostigt/trasigt – kasseras eller skickas till auktoriserad instrumenttillverkare för service/repairation.
- Fuktigt – torkas torrt med instrumentduk* med lågt fibersläpp alternativt låt lufttorka, hängandes öppna på diskpinnen
- Tänk på att skilja på ”ren sida” och ”smutsig sida” så att inte instrumenten kontamineras i detta moment.





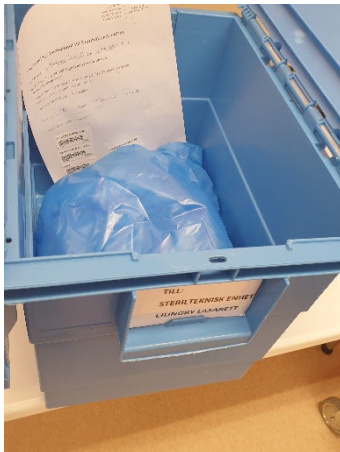
Smörjs med instrumentolja efter varje diskprocess för att maximera instrumentens livslängd

- Använd endast instrumentolja* som är avsedd för kirurgiska instrument.
- Alla rörliga delar där metall skavs mot metall, t.ex. saxskär, boxlås, gångjärn och glidytor.



Inventeras och matchas mot streckkodsetiketter

- Följesedeln/instrumentlistan skall ha aktuella kontaktuppgifter.
- Följesedeln/instrumentlistan betraktas som smutsig och skall därför hållas åtskild från de rena instrumenten.
- Rätt streckkodsetikett till rätt instrument.
- Om streckkodsetikett saknas – skriv instrumentets benämning för hand. Obs! tillhör instrumentet en annan avd. var noga med att skriva vilken avd. det tillhör.
- Ta inte två streckkoder från samma etikett.
- Sätt etiketterna prydligt på instrumentlistan.
- Allt för att underlätta spårbarheten samt en säker hantering.



Emballeras och transporteras till Sterilteknisk enhet

- Instrumenten packas i en hel, ren och försluten engångspåse*. Påsen är att betrakta som en avdelningsförpackning.
- Fäst den ifyllda följesedeln utanpå påsen, lägg ej på det ”högraditrena” godset.

*Engångspåsen skall vara godkänd av Vårdhygien.

Obs! Använd ny påse vid varje leverans.

Kund som skickar gods utanför sjukhusets väggar:

Avdelningsförpackningen skickas i en hel, plomberbar och stöttålig transportförpackning som är adresserad till Sterilteknisk enhet.



Kund som skickar gods inom sjukhusets väggar:

Avdelningsförpackningen skickas/levereras i dubbla engångspåsar som avdelningsförpackning och transportförpackning, i förekommande fall tillsammans med ett av kunden medskickat transportgaller*. Engångspåsarna ska täcka det nydiskade gallret. Transportgallren måste vara uppmärkta, sterilteknisk enhet ansvarar ej för omärkta galler.



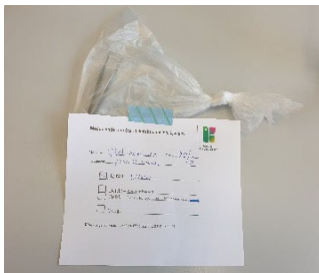
På Sterilteknisk enhet:

Instrumentet ankommer till Sterilteknisk enhet:

-Transportförpackningen avemballeras och diskas sedan i diskdesinfektor. Avdelningsförpackningen avlägsnas och godset placeras på en ren vagn som körs in i i packrummet.

Granskas

-I packrummet granskas instrumenten en extra gång och får en ny streckkodsetikett av sterilteknisk personal. Instrument som är tröga att öppna/stänga smörjs med instrumentolja. Varken rost eller någon form av vävnad får passera här. Om instrumenten är smutsiga eller defekta skickas de tillbaka till kund utan att steriliseras, tillsammans med en retursedel som har en beskrivning på lämplig åtgärd. Även transportgallret granskas.



Komplettering

Om ett instrumentset inte kan packas komplett görs en markering på instrumentlistan, där det framgår vilket instrument som saknas. Kunden kan då själv komplettera setet med ett löspackat instrument.

Emballeras

-Instrumenten packas i godkända, validerade påsar alt. packskynken innan sterilisering. Dessa är att betraktas som produktförpackningar och de märks upp med den nya streckkodsetiketten för att säkerställa spårbarheten tillbaka till Er. Etiketten har information så som produktbenämning, tillverkningsdatum, utgångsdatum och vilken kund som äger instrumentet.

Steriliseras

-De packade och märkta instrumenten genomgår sedan en steriliseringsprocess i ångautoklav. Varje enskild körning sparas digitalt och får en egen batch, där alla processvärden går att följa, avläsa och tolka. När körningen är avslutad, analyseras resultatet av sterilteknisk personal och godset ställs att svalna till rumstemperatur.



Inventeras och lämnas ut till godsutlämningen

-Instrumenten i sina produktförpackningar inventeras mot en följesedel med kund-ID och packas i en hel, ren och försluten engångspåse som märks upp med "STERILT". Eventuella instrument som utdömts vid granskningsmomentet packas skilda från de sterila instrumenten, i en egen påse. Dessa är att betraktas som avdelningsförpackningar.

Gods som skickas utanför sjukhusets väggar:

Avdelningsförpackningen skickas i en hel, plomberbar och stöttålig transportförpackning som är adresserad till respektive kund.



Gods som skickas inom sjukhusets väggar:

Avdelningsförpackningen skickas/levereras i dubbla engångspåsar som avdelningsförpackning och transportförpackning, i förekommande fall tillsammans med ett av kunden medskickat transportgaller*.



Tillbaka till er: Förvaring, hantering, utgången datum

Det sterila instrumentet ankommer till er avdelning:

- Sändningen prickas av mot följesedeln.
- Sterilt gods skall sedan förvaras torrt och svalt samt hanteras med desinfekterade händer. Luftfuktigheten i sterilförrådet får inte överstiga de gränsvärden som Vårdhygien har godkänt.
- Hantera returnerade, osterila instrument enligt den bifogade åtgärdsbeskrivningen och i förekommande fall lokal rutin.
- Instrument som går ut i datum innan de används skall diskas om i diskdesinfektor och sedan skickas till Sterilteknisk enhet för omsterilisering. Bifoga följesedel.

Hantering av nya instrument och instrument från service:

Följ leverantörens rekommendationer om hur ni ska hantera nya instrument och instrument från service.

Sterilteknisk enhet rekommenderar att ni arbetar efter dessa rutiner:

Diska EJ nya instrument med gamla instrument.

Diska EJ serviceinstrument med gamla instrument.

Diska EJ nya instrument med serviceinstrument.

Diska EJ olika leverantörers serviceinstrument tillsammans.

Diska instrumenten 3 gånger enligt följande:

1. Diska (enligt anvisningen ovan)
2. Granska – kontroll av rost och defekter tex märkning.
3. Diska
4. Olja alla rörliga delar med instrumentolja. Torka av överflödiga olja med luddfri trasa.
5. Diska
6. Granska och leverera till sterilteknisk enhet i korrekt emballering enligt ovan.

Anledningen till dessa rekommendationer är för att kunna underlätta en reklamation till ”rätt” leverantör vid missnöje av serviceinstrument och nya instrument. Viktigt med detta förarbete för att upptäcka defekter i tid innan de kommer in i flödet och påverkar verksamheten.

Viktigt! Rost smittar mellan instrument och instrument men även mellan instrument och diskdesinfektor. Var noga med hur ni tar hand om era instrument och diskdesinfektor. Viktigt med service och underhåll av era instrument för lång livslängd.

Tips!

- Skapa checklistor till arbetsmoment som delas mellan personal.
- Ha kopia på instrumentlistorna till alla set och galler.
- Om transporten av era instrument sker *inom* sjukhusets väggar: Som alternativ till SPRII-galler kan ni transportera instrumenten i en plastlåda*. Plastlådan skall, precis som SPRII-gallret, diskas i diskdesinfektor innan de rena instrumenten placeras i den. Båda påsarna skall förslutas samt täcka hela gallret/plastlådan vid transport till sterilteknisk enhet.
- Om ni inte har möjlighet att diska transportgallret/transportlådan i direkt anslutning till transporttillfället: För att minska risken för att det diskade transportgallret alternativt transportlådan blir kontaminerad under dagens gång, placera den i ett skåp, på den rena sidan av diskrummet. Placera de höggradigt rena, torra instrumenten i gallret/lådan allt eftersom.
- Märk upp ert instrumentgaller. Sterilteknisk enhet ansvarar EJ för omärkta galler. Välj en märkning som både kan diskas och autoklaveras!
- Utse en kontaktperson på Er avdelning, denna person kommer att få all löpande information och alla rekommendationer från Sterilteknisk enhet.



MILITÄRKLÄMMA ATT MÄRKA GALLRET MED

Klämman beställs via
Skyltverkstaden i Weblord



SKRIV UT NAMNET PÅ DIN AVDELNING OCH FÄST PÅ KLÄMMAN

Märkmaskin beställs via
marknadsplatsen i
Ekonomiportalen. Obs!
tänk på att beställa
plastad textremsa.

Kom ihåg att ni alltid är välkomna med frågor och funderingar!

Steriltekniska enheten, Ljungby

0372-58 52 61

*Inköpslista: se *markering i handboken*

Produkt	Leverantör	Artikelnr.
*Instrumentduk	Marknadsplats	14284
*Diskpinne 705120 (mellan/liten).	Inköpsuppdrag/Harry Holm	705115 (stor/mellan),
*Instrumentborste	Marknadsplats	IN-09098
*Instrumentolja 50ml	Inköpsuppdrag/Stille	119-78900-1
*Instrumentolja 10mm	Inköpsuppdrag/Instrumenta	8880-10
*Transportgaller stort	Inköpsuppdrag/Harry Holm	705000
*Transportgaller mellan	Inköpsuppdrag/Harry Holm	705005
*Transportgaller litet	Inköpsuppdrag/Harry Holm	705010
*Transportpåse stor	Marknadsplats	35185
*Transportpåse mellan	Marknadsplats	35184
*Transportpåse liten	Marknadsplats	14255