

2019-02-20

AMK

Verksamhetschef Roland Olofsson-Dolk

Utbildningssekreterare Lisa Öberg



Riktlinjer för AMKs utbildningsgrupp

1. Uppdrag och rutiner

Utbildningsgruppens uppdrag är att planera och organisera utbildningar för primärvårdens olika yrkesgrupper med utgångspunkt från primärvårdens grunduppdrag och efter verksamhetens behov. Utbildningarna kan initieras av någon av följande:

- Medarbetare i de olika yrkeskategorierna
- Utbildningsgruppens medlemmar
- Medicinska kommittén/Läkemedelskommittén
- AMKs medarbetare

Utbildningssekreteraren är ordförande och sammankallande samt utgör länken till övriga AMK. Utbildningsgruppen träffas sex till åtta gånger per år. Då diskuteras inkomna förslag på utbildningar, prioriteringar görs och beslut fattas om vilka utbildningar som ska genomföras. Enheten där respektive yrkesföreträdare är anställd, får ersättning motsvarande två arbetstimmar per vecka för medarbetare som har uppdrag i utbildningsgruppen.

Yrkesföreträdare ansvarar för att någon finns på plats vid utbildningstillfället, som hälsar välkommen och ansvarar för närvarolista. Utbildningssekreteraren ansvarar också för att fortbildningsaktiviteten utvärderas

2. Sammansättning.

Gruppen utgörs av yrkesföreträdare för:

- Arbetsterapeut
- Distriktsläkare
- Fysioterapeut
- Medicinsk sekreterare
- Psykosocial resurs
- Sjuksköterska
- Undersköterska

Samt

- Utbildningssekreterare, AMK

3. Arbetsformer

Aktiviteter planeras med målsättning att så många medarbetare som möjligt skall ha möjlighet att delta. Ambitionen skall vara att ordna dubbla halvdagar vilket innebär att samma program upprepas för- och eftermiddag.

I mån av plats kan personal utanför primärvården erbjudas möjlighet att delta mot kurskostnad.

Utbildningssekreteraren ansvarar för att all fortbildning som organiseras via Utbildningsgruppen publiceras i [AMKs utbildningskalender](#). Sekreteraren bevakar att de egna aktiviteterna inte sammanfaller med Region Kronobergs övriga utbildningsutbud.

Fortbildning som organiseras av andra än Utbildningsgruppen kan publiceras i kalendern efter beslut av utbildningssekreterare.

5. Krav på de utbildningsinsatser som anordnas

De fortbildningar som erbjuds vårdpersonal bör grunda sig på väl etablerad kunskap inom medicin och vårdvetenskap. Utbildningsgruppen ska förhålla sig till följande grundläggande principer för utbildningskvalitet.

- Kursgivaren ska kunna motivera innehållet i utbildningen med rådande kunskapsläge utgående från vetenskap och/eller beprövad erfarenhet. Beprövad erfarenhet bör vara möjlig att utsätta för kritisk granskning.
- Utbildningsgruppen ska arbeta för att samtliga yrkeskategorier, utöver Primärvårdens dag, ska erbjudas en till två utbildningstillfällen per år.
- AMK inklusive Utbildningsgruppen godkänner inte utbildningar organiserade och/eller finansierade av industrin.

Växjö 2019-02-20
Roland Olofsson-Dolk
Verksamhetschef AMK