

Manual föräldragruppshantering

Skapa en grupp

MINA GENVÄGAR	Gruppadministration							– D
1177 Personalverktyg	Filter	Grupp: Fgrupp 6 2024 förstagångsföräldrar						
Medrave	Enhet	Egenskaper G	ruppmedlemmar					
Anslutningsöversikt	Barnavårdscentralen Skärvet	Gruppnamn	Lägg till medlem				×	Lägg till
Besökslista	Vårdnersonal	Fgrupp 6 2024 förstagångsföräl 1	Personnummer	Förnamn	Mellannamn	Effernamn	Valda objekt:	Ta bort
Bokningsunderlag	Nond Anna (distriktesköterska)	Beskrivning (200 tecken) 2	20					
Gruppadministration	Vrkesrell	Startar september -Anna 3				Olik		
Journal	Siuksköterska v	4	·			SOK		
Kontaktöversikt		6	Personnummer	Förnamn	Mellannamn	Efternamn		
Läkemedelslista	Visa inaktiva grupper Uppdatera	7						
Ny anteckning		Aktiv 8	3					
Osignerat och Ovidimerat	Grupper	Enhat						
Patientkort	📇 Fg 2022 AN	Barnavårdscentralen Skärvet						
Planerade vårdåtgärder	Fg. aug/sept 2022 AN	Vårdpersonal						
Tidbok	E Fg.1 jan -23 AN	Noryd, Anna (distriktssköter •					*	
Vaccination Eleveller Barn	For 3 2023 forstagangsforaldrar	Yrkesroll						
Vårdkontakt och efterregistr	Enning 6 2024 förstagångsföräldrar	Sjuksköterska •						
Öppna tillväxtkurva								
Administrationsöversikt For		Min medlemmar						
Bemanna - Schemamallar			-					
Koppla schemamarkeringar		Max medlemmar 8 \$						
Patientöversikt		Rek. medlemmar 0 🔹						* *
Provtagningsunderlag		V	'än'					
Reminders administration		P	Per					Lagg till
Svar provbunden								Ta bort
Schemamallar								
Skicka formulärbegäran						OK Avbryt		
Skicka remiss								

- Sök fram fliken gruppadministration i menyn i Cosmic.
- Skapa en grupp med rätt storlek och lägg till gruppmedlemmar genom att söka fram barnet i fönstret. Lägg till. Spara.
- Fyll på nya barn tills gruppen är full.

Boka in grupptillfällen i tidboken

• Sök fram gruppen i listen i Cosmic.





• Boka gruppen precis som när du bokar ett vanligt besök. Boka in alla 8 grupptillfällena i tidboken.



Skicka gruppkallelsen i 1177 e-tjänsterna.

- Logga in i 1177 personalverktyget, för din BVC.
- Välj "Mina ärenden".





2025.06.16 Anna Noryd, BHV-samordnare

- Välj "Skicka ärende".
 Hantera ärenden
 Hantera ärenden
 Startsidan
 Anna Noryd
 Logga ut
 Start / Barnavårdscentralen Skärvet, Stadsdelen Söder / Mina ärenden
 Mina ärenden
 Akenden Att HANTERA
 ALLA ÄRENDEN
 Inga ärenden hittades
 - Välj mall "Välkommen till Föräldragrupp" och välj "Gå vidare".
 - Skriv in personnummer (eller kopiera personnummer från Cosmic) på gruppmedlemmarna och lägg till. (Här kan man se att alla har *Avisering* och ett barns förälder har valt bort fysiska brev). Se pilar nedan.

Skicka ärende							
E Välj mall		Väl	ے اj mottagare				→ Skicka ärende
Välj mottagare							
Lägg till mottagare							
Ange personnummer *	LÄGG TILL	Eller	IMPORTERA FR	ÅN FIL	Möjliga fill Det går at	format att importera är ti t importera max 250 st in	tt- och csv-filer. vånare per utskick.
Valda mottagare							
Totalt har 3 mottagare lagts till							⊖ TA BORT ALLA
Sök mottagare							
Personnummer Namn		Sen	ast inloggad	Digital	kontakt	Avisering	
						E-post, Mobiltelefon	O TA BORT
						E-post, Mobiltelefon	⊖ TA BORT
				Ja	4	E-post, Mobiltelefon	⊖ TA BORT
				•			



•



- Redigera i mallen och skicka din gruppinbjudan till de valda deltagarna.
- Mallens utseende, se bild nedan.

Vi ser fram emot att träffa dig och ditt barn i vår föräldragrupp! Här får du möjlighet att träffa andra föräldrar, utbyta erfarenheter och få stöd i din nya roll. Under träffarna får du också möjlighet att lära dig mer om barns hälsa, utveckling och behov - viktiga kunskaper för att känna dig trygg i ditt föräldraskap. Om barnet har två föräldrar är det av stort värde att båda deltar. Att dela upplevelsen och kunskapen stärker er gemensamma föräldraroll. Plats: [Ange lokal och adress] Tid: Klockan XX.XX-XX.XX Datum och teman för träffarna: • [Datum 1][Tema 1] • [Datum 2][Tema 2] [Datum 3][Tema 3] • [Datum 4][Tema 4] [Datum 5][Tema 5]
 [Datum 6][Tema 6] • [Datum 7][Tema 7] • [Datum 8][Tema 8] Lyssna gärna på Föräldragrupps-podden: Föräldragrupps-podden 7163 tecken Med vänlig hälsning Anna Noryd, distriktssköterska BVC Skärvet 2025-06-04 BIFOGA FILER

Hur man avbokar en tid/ser vem som avbokat via e-tjänsterna.

• Öppna tidboken och högerklicka, välj "Öppna bokningsunderlag".





2025.06.16 Anna Noryd, BHV-samordnare

• Klicka på "Gruppmedlemmar" så kommer information upp, se bild nedan under status, här kan du se vilka som själva har bokat av sin tid via 1177 (Uppmana gärna alla vid första träffen att använda 1177 vid avbokning). Här kan du också boka av enskild familj genom att markera raden med status "Bokad" och sedan välja "Avboka".

Bokningsunderlag: Fgrupp 6 2024 förstagångsföräldrar		
Registreringsdatum: 2024-11-07 🛊 🛗		
Kategori 1:	Kategori 2:* Medicin:	sk prioritet:
(Ingen)	 Boka i Cosmic Ingen)
┌ Val av vårdåtgärd		
	Vårdande enhet:*	Bokningsinformation:
Bevakningsintervall: Bev/Bok datum:*	Barnavårdscentralen Skärvet	
<välj> 2025-06-04 🛊 🛗</välj>	Vardtjanst.* Hidsatgang:	
	Medicinskt ansvarig enhet*	
	Vårdcentralen Skärvet	
Bokning	Avancerat	
 Samplanering 	Ansvarig vårdpersonal:	
O Serie Regler	Noryd, Anna (distriktssköterska)	
Information om gruppmedlommer	YIKESTOII.	\sim
mormation on gruppmediennna		
2025-0		ation ti
Gruppmedlemmar: (Alla)	▼	Uppdatera
Patient Personnr Patient	Bev/Bok datum Vårdande enhet Vårdtjänst Status	Information till kassa och inskrivr
	225-01-15 16:00 Barnavardscentralen Foraldrautolidning 90 Otford	
	25-01-15 16:00 Barnavardscentralen Foraldrautbildning 90 HCM_Cancel	
	25-01-15 16:00 Barnavárdscentralen Föräldrautbildning 90 Utförd	
	25-01-15 16:00 Barnavårdscentralen Föräldrautbildning 90 Utförd	
	25-01-15 16:00 Barnavårdscentralen Föräldrautbildning 90 Utförd	
	25-01-15 16:00 Barnavårdscentralen Föräldrautbildning 90 HCM_Cancel	
	25-01-15 16:00 Barnavårdscentralen Föräldrautbildning 90 Utförd	
	25-01-15 16:00 Barnavårdscentralen Föräldrautbildning 90 Utförd	
•		▶ ▶
	<u>S</u> para Planera	Boka Avboka Ta bort
		Stäng
Tidbok Beläggning Kallelsebrev Gruppm	dlemmar	



2025.06.16 Anna Noryd, BHV-samordnare

Registrera gruppen i kassan och gör en gruppanteckning.

- Registrera gruppen i kassan.
- Sök sedan fram gruppen i listen i Cosmic.
- Välj "*Ny anteckning"* i menyn.
- Ta bort bocken för det/de barn som ev. inte deltog vid besöket.
- Välj mallen "Barnhälsovård övrigt" och gör din anteckning. Välj Kontaktorsak, "Föräldragrupp" osv.
- Spara gruppanteckningen. (Signera direkt om alla föräldrar till alla barn deltagit).
- Gå till "Osignerat/ovidimerat" i menyn.
- Ändra eventuellt vem som deltagit om inte båda föräldrarna varit med och signera sedan anteckningen på varje barn.

	Fgrupp 6 2024 förstagångsföräl	drar, Barna	vårdscentralen Skärvet, Noryd, Anna (distriktssköterska) 8 medlem	mar				Ren
	🗘 Ny anteckning Fgrupp 6 2024 förstagångs	sföräldrar						
	Mall 🕦	Vårdpersor	nal	Enhet				Händelsedatum
	Bambälsovård övrigt	Noryd, An	na, distriktssköterska	Barnavårdscentralen Skärvet			-	2025-06-03 🕓 (
	Legitimationssätt Kvalitetsregister		Legitimationssätt		0	Gruppanteckning	Patient	Vårdkontak
			Godkänd legitimation Identitet ej styrkt Känd					
								2025-0
	- Hölenhistoria/vårderf							🔳 2025-0
_ 1	Ärftlighet							2025-0
	Överkänslighet							
	 Socialt 		Kontaktorsak					2025-
	Familj		Vali					i 2025-0
	 Tobak 							🔳 2025-0
	Âtgärd		2½ - årsbesök					
	Vaccination		3- ârsbesök					2024-
	 Status 		4- årsbesök					i 2025-0
	Kroppsvikt		5- ársbesök					
	Längd		Föräldrargrupp					
	Huvudomfång		Föräldrasamtal					
	 Amning 		Besök utöver universellt program		1			
	Första tillfälle annan kost			1/19				
	Nutrition		Kommentar					
	Andning/cirkulation		Tema omställningen att bli förälder.					
	Hud/vävnad							
	Aktivitet							
	Elimination		Uppgiftslämnare					
	Smärta		Voder Moder 2 VFader Fader 2 Annan Mödrahälsovården	Förskola Socialtjänst				
	Kommunikation		Kommentar					
	Sömn							