

Rutin för att hantera kontaktuppgifter till barn och ungdomar i Cosmic Patientkort

Detta är en rutin för hur ni ska hantera kontaktuppgifter i Cosmic Patientkort för barn och ungdomar och det är en komplettering till riktlinjen ”*Cosmic patientkort: Kontaktuppgifter till barn och ungdomar*”.

Rutinen tar upp följande:

- Hur kontaktuppgifter till barn registreras under fliken **Allmänt**.
- Hur mobilnummer hanteras under fliken **Reminders**.
- Var information om **vårdnadshavare** visas i barnets patientkort.

Innehållsförteckning

1	Barn eller vårdnadshavare med skyddade personuppgifter.....	2
2	Fliken Allmänt	2
2.1	Tillgängliga val av kontaktuppgifter under Telefon och E-post	2
2.1.1	Mobil	2
2.1.2	Barnets mobil.....	2
2.1.3	Hem.....	3
2.1.4	Arbete	3
2.1.5	E-post	3
2.2	Föredraget nummer	3
2.3	Barn som fyllt 13 år.....	4
3	Reminders.....	5
3.1	Aktivera Reminders.....	5
3.2	SMS Avisering.....	5
3.3	E-post avisering	6
3.4	Blockerade enheter.....	7
3.5	Enheter, påminnelse endast till patient	7
4	Familjesituation barn	7
4.1	Vårdnadshavare	7
4.2	Förälder och Syskon	8
5	Närstående	9
5.1	Registrerade relationer i befolkningsregistret.....	9
5.2	Patientens angivna kontaktpersoner.....	10

1 Barn eller vårdnadshavare med skyddade personuppgifter

Är patienten ett barn med skyddade personuppgifter ska ni följa rutinen från Säkerhetsenheten: ”*Rutin för patienter med skyddade personuppgifter*”. Har barnets vårdnadshavare skyddade personuppgifter ska ni följa samma rutin för att se hur ni ska registrera kontaktuppgifter till barnets vårdnadshavare i barnets patientkort i Cosmic.

2 Fliken Allmänt

Barnets egna kontaktuppgifter hanteras i barnets patientkort under fliken Allmänt. Här ska inte föräldrarnas, vårdnadshavarnas eller andra personers kontaktuppgifter anges.

2.1 Tillgängliga val av kontaktuppgifter under Telefon och E-post

De val som finns för kontaktuppgifter i fliken Allmänt är Mobil (koppling till 1177), Barnets mobil (barnets egna mobilnummer), Hem, Arbete och E-post (koppling till 1177).

2.1.1 Mobil

Viktig information: Nummer för Mobil kan tillhöra en vårdnadshavare istället för barnet på grund av kopplingen till 1177.

Alternativet Mobil hämtas från barnets 1177 Inställningar när valet ”Godkänn delning av nummer” är ibockad. Godkänn delning av nummer innebär även att registrerat nummer visas i vårdnadshavarnas patientkort under fliken Närstående.

Eftersom alternativet Mobil är kopplat till 1177 innebär det att en vårdnadshavare som har tillgång till barnets 1177 kan lägga till sitt egna mobilnummer under inställningar på barnets 1177. Bockar de i Godkänn avisering och delning blir det en koppling till Cosmic.

Tänk på: Om ingen ändring utförs via inställningar på barnets 1177, eller av vårdpersonal i Cosmic, kan detta nummer gå till en förälder som blivit av med vårdnaden.

2.1.2 Barnets mobil

När barnet har ett eget mobilnummer ska det anges här.

- Markera Barnets mobil i dropdown-listan.
- Skriv in barnets egna mobilnummer.
- Skriv i kommentarsfältet att nummer är kontrollerat, datum samt ditt användar-id.
- Spara.

OBS: När ni utifrån er interna rutin kontrollerar kontaktuppgifter till barnet är det viktigt att ange datum och användar-id i kommentarsfältet när detta nummer har

kontrollerats. Finns det en kommentar sedan tidigare, radera den och skriv en ny kommentar med aktuellt datum och användar-id.

Barnets mobil kan sluta användas och övergå till Mobil om barnet efter sin 13-årsdag själv korrigerat kontaktuppgifter via 1177. **Tänk på:** Det är viktigt att föra en dialog med barnet för att säkerställa att inget annat mobilnummer än barnets egna är registrerat under inställningar på 1177 innan det plockas bort.

2.1.3 Hem

Används om barnet önskar kontaktas på ett hemtelefonnummer och kan endast läggas till manuellt i Cosmic. Det är viktigt att ange riktnummer.

2.1.4 Arbete

I de fall en ungdom har ett eget arbete och vill bli kontaktad på sitt arbetsnummer kan det manuellt anges här. Det är viktigt att ange riktnummer.

2.1.5 E-post

Viktig information: Angiven e-postadress kan tillhöra en vårdnadshavare istället för barnet på grund av kopplingen till 1177.

E-post hämtas från barnets 1177 Inställningar när valet "Godkänn delning av e-post" är ibockad. Godkänn delning av e-post innebär även att registrerad e-post visas i vårdnadshavarnas patientkort under fliken Närstående.

E-post är kopplat till 1177 och det innebär att en vårdnadshavare som har tillgång till barnets 1177 kan lägga till sin egna e-postadress under inställningar på barnets 1177. Bockar de i Godkänn avisering och delning blir det en koppling till Cosmic.

Tänk på: Om ingen ändring utförs via inställningar på barnets 1177, eller av vårdpersonal i Cosmic, kan angiven e-postadress gå till en förälder som blivit av med vårdnaden.

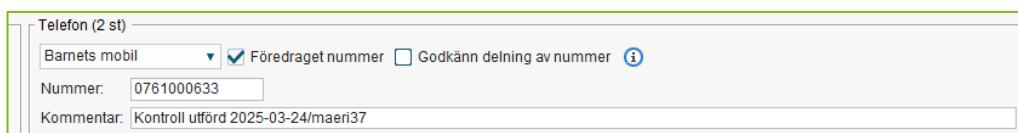
2.2 Föredraget nummer

När det finns fler än ett telefonnummer angivet går det att i dialog med barnet välja vilket som ska markeras som Föredraget nummer.

- Markera alternativ i dropdown-listen.
- Klicka i rutan "Föredraget nummer".
- Spara.

Det går endast att registrera "Föredraget nummer" på ett alternativ. Bockar man i rutan för annat alternativ ersätts det första valet.

När ett alternativ för Telefon angetts som Föredraget nummer kommer det visas först i listan av telefonnummer.

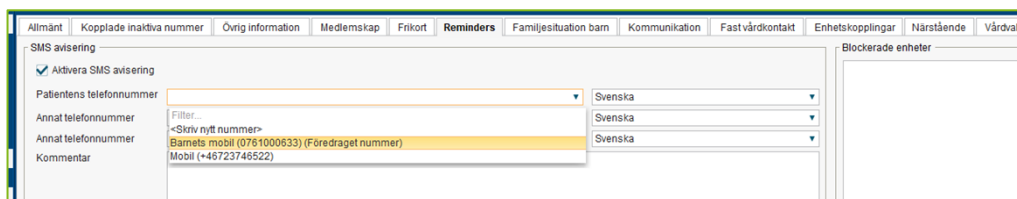


The screenshot shows a form titled "Telefon (2 st)". It has a dropdown menu for "Barnets mobil" and a checkbox for "Föredraget nummer" which is checked. There is also a checkbox for "Godkänn delning av nummer" which is unchecked. Below these is a text field for "Nummer:" containing the value "0761000633". At the bottom is a text field for "Kommentar:" containing the text "Kontroll utförd 2025-03-24/maeri37".

I lilla patientkortet kommer numret visas vid rubriken Föredraget nummer.



I Fliken Reminders: När rutan för ”Aktivera SMS avisering” är markerad kommer det i dropdown-listan visas vilket telefonnummer som är valt som Föredraget nummer.



2.3 Barn som fyllt 13 år

Den dag ett barn fyller 13 år får de tillgång till att själva logga in på 1177 med e-leg Freja eID Plus och bank-id. Det innebär att de själva kan kontrollera samt ändra angivna kontaktuppgifter under Inställningar på 1177.

Vid kontakt med barn som fyllt 13 år

Kontrollera barnets kontaktuppgifter och fråga om det fortfarande finns ett behov att använda ”Barnets mobil”.

Koppling till 1177

Om rutan ”Godkänn delning av nummer” vid alternativ ”Mobil” är ikryssad, kontrollera med barnet att det är rätt telefonnummer angivet.

Delning av nummer

Om rutan ”Godkänn delning av nummer” vid alternativ ”Mobil” inte är ikryssad går det att hjälpa barnet att i Cosmic godkänna delning.

Det är viktigt att förklara för barnet att vid delning av nummer blir det kopplat till barnets 1177 Inställningar. Det innebär att det nummer som är angivet i Cosmic kommer vara samma nummer i barnets 1177.

Länk: [Aktivera aviseringar på 1177 - 1177](#)

Delning av e-post

Om rutan ”Godkänn delning av e-post” är markerad, kontrollera med barnet att det är rätt e-postadress. Vårdpersonal kan i samförstånd med barnet hjälpa till att uppdatera, inaktivera eller aktivera e-postavisering.

Tänk på: Det är extra viktigt att kontrollera kontaktuppgifterna från 1177 för de barn som med egen ålder och mognad på egen hand har samtyckt till en vårdtågärd de inte vill att vårdnadshavaren ska få information om. Om

kontaktuppgifter för Mobil och E-post går till annan person än barnet kan Barnets mobil fortsätta att användas.

Kommentarsfälten:

Det är viktigt att skriva en kommentar i kommentarsfälten för respektive kontaktuppgift för att hjälpa andra Cosmic användare att se aktuell status. Genom att skriva en kommentar, datum och användar-id kan andra se när en kontaktuppgift senast blev kontrollerad.

3 Reminders

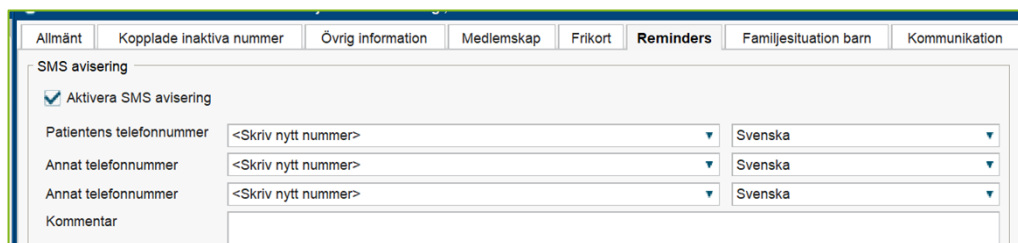
Innan kontaktuppgifter anges i barnets patientkort i fliken Reminders behöver ni läsa igenom rutinen "*Fastställd rutin Reminders*" på vårdgivarwebben.

3.1 Aktivera Reminders

Reminders aktiveras genom att kryssa i rutan / rutorna Aktivera SMS aktivering och/eller Aktivera E-post avisering.

Det finns tre rader att registrera kontaktuppgifter på respektive kontaktsätt. Finns det registrerade kontaktuppgifter i fliken Allmänt kan de väljas i respektive dropdown-lista. Det går även att manuellt skriva in en kontaktuppgift i respektive fält.

3.2 SMS Avisering



Patientens telefonnummer

Här är det viktigt att enbart registrera ett telefonnummer som går till barnet / ungdomen. Innan ett nummer registreras i detta fält ska ni kontrollera med barnet / ungdomen att det blir rätt nummer. Vårdnadshavarens eller annan persons telefonnummer ska aldrig anges här.

I dropdown-listan visas de nummer som är angivna i fliken Allmänt. Finns det ett telefonnummer på **Barnets mobil** kommer det visas i listan.

OBS: Valet Mobil är kopplat till barnets inställningar på 1177 och kan tillhöra en vårdnadsgivare.

Allmänt	Kopplade inaktiva nummer	Övrig information	Medlemskap	Frikort	Reminders	Familjesituation barn	Kommunikation
SMS avisering							
☒ Aktivera SMS avisering							
Patientens telefonnummer	Barnets mobil (070114)				Svenska		
Annat telefonnummer	Filter...				Svenska		
Annat telefonnummer	<Skriv nytt nummer>				Svenska		
Annat telefonnummer	Barnets mobil (070114) (Föredraget nummer)				Svenska		
Kommentar	Mobil (+46700016255)						

Annat telefonnummer

Det finns två fält att lägga till Annat telefonnummer, exempelvis till barnets vårdnadshavare. Om annan person än barnet / ungdomen ska ha reminders, lägg till mobilnummer manuellt i dessa fält.

Allmänt	Kopplade inaktiva nummer	Övrig information	Medlemskap	Frikort	Reminders	Familjesituation barn	Kommunikation
SMS avisering							
☒ Aktivera SMS avisering							
Patientens telefonnummer	<Skriv nytt nummer>				Svenska		
Annat telefonnummer	<Skriv nytt nummer>				Svenska		
Annat telefonnummer					Svenska		
Kommentar	Filter...						
	<Skriv nytt nummer>						
	Barnets mobil (070114) (Föredraget nummer)						
	Mobil (+46700016255)						

Kommentar

För att kunna ta bort rätt telefonnummer vid exempel hot- och våldssituationer eller förlorad vårdnad är det viktigt att ange till vem respektive kontaktuppgift går till. Komplettera med datum det utförts samt användar-id.

Allmänt	Kopplade inaktiva nummer	Övrig information	Medlemskap	Frikort	Reminders	Familjesituation barn	Kommunikation
SMS avisering							
☒ Aktivera SMS avisering							
Patientens telefonnummer	Barnets mobil (070114) (Föredraget nummer)				Svenska		
Annat telefonnummer	0765551011				Svenska		
Annat telefonnummer	0763352244				Svenska		
Kommentar	0765551011 går till mamma Karin 0763352244 går till pappa Kent						

3.3 E-post avisering

E-postadress fungerar på samma sätt som sms-avisering och ska hanteras likadant.

E-post avisering							
☒ Aktivera E-post avisering							
Patientens e-postadress	Epost (325@gmail.com)				Svenska		
Annan e-postadress	<Skriv ny adress>				Svenska		
Annan e-postadress	<Skriv ny adress>				Svenska		
Kommentar							

Patientens e-postadress

Det är viktigt att säkerställa att e-postadress i fältet Patientens e-postadress går till barnet / ungdomen och inte tillhör en vårdnadshavare eller annan person.

Annan e-postadress

Det finns två fält att lägga till Annan e-postadress, exempelvis till barnets vårdnadshavare. Lagg manuellt till e-postadress i dessa fält.

Kommentar

För att kunna ta bort rätt e-postadress vid exempel hot- och våldssituationer eller förlorad vårdnad är det viktigt att ange till vem respektive e-postadress går till. Komplettera med datum det utförts samt användar-id.

3.4 Blockerade enheter

Om barnet / ungdomen inte vill att reminders alls ska skickas ut från vissa enheter ska de läggas till under Blockerade enheter.

3.5 Enheter, påminnelse endast till patient

Vid de tillfällen som barnet / ungdomen vill att påminnelser endast skickas till dem själva ska enheterna registreras under Enheter, påminnelse endast till patient.

OBS! Det är viktigt att kontrollera att telefonnummer och e-postadress angivet som Patientens telefonnummer och Patientens e-postadress verkligen går till barnet / ungdomen och ingen annan person.

4 Familjesituation barn

I fliken Familjesituation barn hämtas information om vårdnadshavare in automatiskt från Skatteverket via PU-tjänsten.

4.1 Vårdnadshavare

Under rubriken Vårdnadshavare visas information från Skatteverket som är inhämtad via PU-tjänsten. Har barnet en vårdnadshavare visas en person i listan, har barnet två vårdnadshavare visas båda. Visas inga uppgifter under vårdnadshavare kan det innebära att barnets vårdnadshavare har skyddade personuppgifter. Se kapitel 1.

Relationen ändras automatiskt vilket innebär att uppgifter om vårdnadshavare rensas bort om personen förlorar vårdnaden.

Telefonnummer 1177

Har barnets vårdnadshavare valt att dela sina kontaktuppgifter via deras 1177 Inställningar kommer samma nummer speglas i kolumnen ”Telefonnummer 1177”.

Finns inget nummer kan vårdnadshavarna själva logga in på sitt egna 1177 och under inställningar välja att aktivera och dela sitt mobilnummer för att det ska visas i sitt egna och barnets patientkort.

Telefonnummer Hem

Telefonnummer Hem hämtas in från vårdnadshavarens egna patientkort i de fall vårdpersonal, med personens godkännande, bockat i "Godkänn delning av nummer".

I samråd med vårdnadshavaren:

- Sök fram vårdnadshavarens personnummer.
- I fliken Allmänt: Kontrollera att rätt telefonnummer finns under "Hem".
- Bocka i rutan "Godkänn delning av nummer".
- Spara

Telefonnummer Arbete

Telefonnummer Arbete hämtas in från vårdnadshavarens egna patientkort i de fall vårdpersonal, med personens godkännande, bockat i "Godkänn delning av nummer".

I samråd med vårdnadshavaren:

- Sök fram vårdnadshavarens personnummer.
- I fliken Allmänt: Kontrollera att rätt telefonnummer finns under "Arbete".
- Bocka i rutan "Godkänn delning av nummer".
- Spara

E-post

Har barnets vårdnadshavare valt att dela sina kontaktuppgifter via deras 1177 Inställningar kommer samma e-post speglas i kolumnen "E-post".

I samråd med vårdnadshavaren:

- Sök fram vårdnadshavarens personnummer.
- I fliken Allmänt: Kontrollera att rätt e-postadress finns under "E-post".
- Bocka i rutan "Godkänn delning av e-post".
- Spara

4.2 Förälder och Syskon

OBS: Detta fält ska användas restriktivt eftersom uppgifter om vårdnadshavare uppdateras automatiskt under rubriken Vårdnadshavare, medan information i detta fält kan vara inaktuell.

Vid behov går det att manuellt lägga till information om föräldrar och syskon. Information om vårdnadshavare ska endast i undantagsfall läggas till manuellt, exempelvis om barnet eller vårdnadshavare har skyddade personuppgifter, se kapitel 1.

Vårdnadshavare och föräldrar behöver inte vara samma sak. En biologisk förälder kan bli av med vårdnadshavarskapet och även få tillbaka det.

Information om syskon är begränsad och används i informativt syfte om att barnet har syskon. Endast förnamn och födelseår ska anges på syskon.

5 Närstående

I fliken Närstående hämtas information om vårdnadshavare in automatiskt från Skatteverket via PU-tjänsten.

5.1 Registrerade relationer i befolkningsregistret

Det är under rubriken Registrerade relationer i befolkningsregistret som information från Skatteverket inhämtad via PU-tjänsten visas. Registrerade relationer ändras automatiskt vilket innebär att uppgifter om vårdnadshavare rensas bort om personen förlorar vårdnaden.

Telefonnummer 1177

Har barnets vårdnadshavare valt att dela sina kontaktuppgifter via deras 1177 Inställningar kommer samma nummer speglas i kolumnen ”Telefonnummer 1177”.

Telefonnummer Hem

Telefonnummer Hem hämtas in från vårdnadshavarens egna patientkort i de fall vårdpersonal, med personens godkännande, bockat i ”Godkänn delning av nummer”.

I samråd med vårdnadshavaren:

- Sök fram vårdnadshavarens personnummer.
- I fliken Allmänt: Kontrollera att rätt telefonnummer finns under ”Hem”.
- Bocka i rutan ”Godkänn delning av nummer”.
- Spara

Telefonnummer Arbete

Telefonnummer Arbete hämtas in från vårdnadshavarens egna patientkort i de fall vårdpersonal, med personens godkännande, bockat i ”Godkänn delning av nummer”.

I samråd med vårdnadshavaren:

- Sök fram vårdnadshavarens personnummer.
- I fliken Allmänt: Kontrollera att rätt telefonnummer finns under ”Arbete”.
- Bocka i rutan ”Godkänn delning av nummer”.
- Spara

E-post

Har barnets vårdnadshavare valt att dela sina kontaktuppgifter via deras 1177 Inställningar kommer samma e-post speglas i kolumnen ”E-post”.

I samråd med vårdnadshavaren:

- Sök fram vårdnadshavarens personnummer.
- I fliken Allmänt: Kontrollera att rätt e-postadress finns under ”E-post”.
- Bocka i rutan ”Godkänn delning av e-post”.
- Spara



5.2 Patientens angivna kontaktpersoner

Här går det att manuellt lägga till andra kontaktpersoner till barnet om behov finns. Tänk på att detta fält aldrig uppdateras automatiskt utan kontaktuppgifter inlagda här behöver manuellt kontrolleras tillsammans med barnet.

De kontaktpersoner som kan anges manuellt ska endast vara **barnets privata relationer**, ex valet Släkting om kontaktuppgifter till barnets mormor behöver anges. Välj i dropdownlisten vilken relation kontaktpersonen har till barnet.