



Handledning av AT-läkare i Region Kronoberg

Praktisk Manual

Innehållsförteckning

Sida 3. Inledande information

Sida 4. Första mötet

Sida 5. Fortsatta handledningssamtal

Sida 6. Feedback

Sida 7. Tid för reflektion

Materialet är framtaget av:

Agneta Andersson, studierektor

Fastställt av Studierektorsgruppen i Region Kronoberg 2015-10-13.

Reviderad 2019-01-15.

Handledare

Ordet kommer från *leda*, vilket definieras att vara främst. Handledaren ska ansvara för att skapa en trivsamt arbetsmiljö och ge AT-läkaren förutsättningar för att uppnå målbeskrivningen som finns.

Instruktörer

Till instruktörer räknas alla de läkare och medarbetare som till vardags hjälper, undervisar och instruerar AT-läkare kliniskt.

Inledande information

- Det skall alltid vara en specialistkompetent läkare som är ansvarig för AT-läkarens handledning.
- Det är önskvärt och en målsättning att alla handledare är handledarutbildade, även om det inte är ett krav.
- Namngiven handledare meddelas AT-läkaren senast vid placeringens början.
- Handledningen skall individuellt anpassas till AT-läkarens behov och förutsättningar.
- Målsättningen är att tid för handledning avsätts i schema för både handledare och AT-läkare.
- Antalet handledarträffar beslutas av handledare och AT-läkare gemensamt och beror bland annat på placeringens längd. Studierektorsgruppen påtalar att för obligatoriska placeringar längre än en månad är tre handledarträffar (i början, mitten och slutet av placeringen) ett minimum. För primärvårdsplaceringen gäller handledning en gång i veckan.
- Handledaren förväntas inhämta information från kollegor och övrig personal om AT-läkarens placering och förmedla detta till AT-läkaren i form av konstruktiv feedback under handledarträffarna.
- Vid utvecklingssamtalet med AT-chef/bitr. AT-chef efter 12 månader sammanfattas handledarnas samlade bedömning.

Första mötet

Datum _____

Tid _____

Plats _____

Du är handledare till _____

Checklista:

- Gå igenom målbeskrivningen (finns i AT-boken eller på <http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/1999-5>) tillsammans med AT-läkaren
- Introducera rutiner och arbetsvecka
- Prata om personliga målsättningar med AT-läkaren och om dennes förväntningar
- Gemensamt komma överens om upplägg för regelbundna handledarträffar, exempelvis 1 gång i veckan

BOKA TID FÖR:

- Halvtidskontroll
- Medsittning (sit-in) (får ej vara handledaren som bedömer sit-in)
- Målkontroll (efter cirka två tredjedelar av tiden)
- Avslutningssamtal

Fortsatta handledningssamtal

- AT-läkaren får möjlighet att berätta hur det varit
- Hur går det med patienter och arbetskamrater?
- Problem
- Gå igenom att momenten i målbeskrivningen och checklistan genomförs
- Planera för medsittning (sit-in) med någon annan specialistläkare än handledaren. Protokoll finns via <http://atprovet.se/sites/default/files/NY%20reviderad%202015%20%20Medsittnings%20mall.pdf>
- Utbildningsmål för den/de kommande veckorna?
- Tid för nästa möte

Feedback

När man ger feedback är det viktigt att undvika gissningar och tolkningar. En grundläggande regel är att motiverande feedback måste ge önskad och användbar hjälp till förbättring.

Tänk på att ge feedback:

- I rätt sammanhang, rätt tidpunkt och tidsmässigt nära aktuell händelse
- Som är konkret och specifik så att mottagaren kan ha nytta av den
- Försök att ta med något positivt i feedbacken som kan ge möjligheter för framtiden
- Som är subjektiv och som utgår ifrån personen som ger feedbacken
ex.” Jag ser.... och så vidare.”
- Ge exempel både på AT-läkarens starka sidor och sidor med förbättringspotential.

Det är viktigt att komma ihåg att god och konstruktiv kritik utvecklar människor, en dåligt framförd kritik har direkt motsatt effekt

Tid för reflektion

- Fungerade introduktionen bra?
- Blev AT-läkaren väl omhändertagen?
- Har det funnits tid för regelbundna möten?
- Har målbeskrivning uppfyllts?
- Har du planerat och genomfört sit-in?
- Har ni haft ett strukturerat avslutningssamtal med feedback?
- Är du nöjd med din insats som handledare?
- Vad kan göras bättre?
- Utvecklas du själv?
- Vid behov av stöd och råd för handledningen rekommenderas kontakt med klinikstudierektor med ansvar för AT eller någon av AT-studierektorerna i Regionen. Kontaktuppgifter till de senare finnes på AT-hemsidan: [Kontaktuppgifter AT-studierektorer](#)