

Rutin och instruktion för 1177 Journalen

1 Försegla och bryta försegling

Ingen ska tvingas logga in i e-tjänsten Journalen mot sin vilja. Därför är det möjligt att välja "Försegla konto" i e-tjänsten. Detta kan särskilt vara aktuellt för patienter i utsatt position. Det kan också användas av den som inte anser att myndighetskraven om stark autentisering är tillräckligt höga.

Förseglingen kan göras direkt i e-tjänsten Journalen av invånaren själv och gäller då hela tjänsten, alltså samtliga verksamheter i samtliga regioner som är anslutna till tjänsten. Försegling kan även göras av administratör, antingen för hela kontot eller för utvalda enheter och tidsperiod. Sedan september 2016 är det även möjligt att via administrationsgränssnittet försegla journalen på begäran av hälso- och sjukvårdspersonal.

Invånaren kan begära upplåsning av förseglingen enligt fastlagd rutin.

Rutin för försegling på begäran av invånare

I första hand förseglar invånarna sina journaluppgifter för direktåtkomst själv genom att logga in med e-legitimation på 1177, välja Journaltjänster och där försegla sitt konto.

De som inte kan eller vill försegla på detta sätt kan kontakta sin vårdcentral eller sjukhusmottagning som gör en beställning via blanketten "Försegling av Journalen". Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer. I akuta fall nås VIS-supporten via telefon dygnet runt.

Rutin för att bryta försegling på begäran av invånare

De invånare som vill bryta sin försegling av Journalen kontaktar sin vårdcentral eller sjukhusmottagning. Personalen ska säkerställa att det är individens egen vilja och att det inte föreligger något hot.

Blanketten "Bryta försegling av journalen" finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer.

Rutin för försegling på begäran av hälso- och sjukvården

I journalens administrationsgränssnitt finns möjlighet att i undantagsfall, i särskilda situationer försegla hela eller delar av journalen på begäran av hälso- och sjukvårdspersonal. Se Nationellt ramverk för mer information.

Beställning görs via blanketten "Försegling av journalen". Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer. I akuta fall nås VIS-supporten via telefon dygnet runt. Patienten ska informeras om att försegling är gjord. Beslutet kan inte överklagas eftersom vården inte är skyldig att erbjuda patienter direktåtkomst till journaluppgifter. I dessa lägen är det bra att

informera om att man har rätt att få ut sin journal på papper efter en traditionell menprövning.

Rutin för att bryta försegling på begäran av hälso- och sjukvårdspersonal

Om förseglingen ska tas bort tidigare än det datum som är satt som slutdatum ska blanketten ”Bryta försegling av journalen” användas. Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer.

2 Vårdnadsrätt

Vårdnadshavares rätt att ta del av minderårigt barns patientjournal

Alla vårdnadshavare har automatiskt direktåtkomst till sina barns journalinformation till dess att barnet fyller 13 år. Undantag från denna regel kan i enskilda fall beslutas av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal. Undantaget gäller per verksamhet/klinik.

Rutin för att tillgängliggöra direktåtkomst av journal för vårdnadshavare till barn mellan 13 och 15 år

I samråd mellan vårdnadshavare, barn och behandlande hälso- och sjukvårdspersonal lämnas önskemål om direktåtkomst via blanketten ”Direktåtkomst för vårdnadshavare till barns journal mellan 13 och 15 år”. Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal, skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer.

Då vårdnadshavare inte har rätt att se barns journal

I vissa fall kan sekretess gälla mot vårdnadshavaren, t.ex. då det kan antas att den underåriga lider betydande men om uppgifterna röjs för vårdnadshavaren. Det kan även finnas uppgifter om andra personer i patientjournalen eller bli aktuellt när tvångsåtgärder övervägs eller vid vårdnadstvister. I dessa fall kan rätten till direktåtkomst tas bort för vårdnadshavare och gäller då hela tjänsten, alltså samtliga verksamheter i samtliga regioner i Sverige. Från och med den 28 oktober 2020 blockeras samtidigt även möjligheten att agera ombud för barnet på 1177.

Rutin för att blockera vårdnadshavares tillgång till barns journal

Då denna typ av ärende blir aktuellt används blankett ”Blockera vårdnadshavares tillgång till barns journal samt lås barnets 1177-konto”. Detta Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal. Beslutet ska tas i samråd med bakjour eller verksamhetschef. Blanketten ska skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer. I akuta fall nås VIS-supporten via telefon dygnet runt.

Rutin för att bryta blockering för vårdnadshavare

Om man anser att blockeringen för vårdnadshavare inte längre ska gälla används blanketten ”Bryta blockering för vårdnadshavares tillgång till barns journal samt barnets 1177-konto”. Vårdnadshavaren återfår då direktåtkomst till barnets journalinformation samt möjlighet att agera som ombud för sitt barn på 1177. Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal. Beslutet att bryta blockeringen ska tas

i samråd med bakjour eller verksamhetschef. Blanketten ska skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer.

3 Barns direktåtkomst till sin egen journalinformation

För barn från 13 år t.o.m. 15 år visas inte journalen på 1177. Undantag från denna regel kan i enskilda fall beviljas av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal i samråd med barnet. Undantaget gäller per verksamhet/klinik.

Rutin för att tillgängliggöra direktåtkomst av journal för minderårig mellan 13 och 15 år.

Beställning av direktåtkomst görs via blanketten ”Direktåtkomst av journal för minderårig från 13 år t.o.m. 15 år”. Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal, skrivas ut och skickas till VIS-supporten som verkställer.

4 Agera som legal ställföreträdare/ombud

Det är sedan en tid tillbaka inte längre möjligt för invånare att dela journalinformation via Journalen på 1177. VIS support kan dock tilldela funktionen till den som är av tingsrätten utsedd som God man/förvaltare med uppgift att sörja för person (legal ställföreträdare) samt har patientens (huvudmannens) samtycke till att dela journal. Tingsrättsförordnandet ska begäras in som underlag till beställningen.

Rutin för att beställa ombudsfunktion

Beställning av ombudsfunktionen görs via blanketten ”Ombud i journalen”. Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal, skrivas ut och undertecknas av patienten (huvudmannen). Undertecknad blankett samt Tingsrättsförordnandet skannas in i patientjournalen i Cosmic och skickas därefter till VIS-support som verkställer. I de fall det inte är möjligt för patienten att underteckna måste det klart framgå av t ex ett läkarutlåtande att patienten inte har möjlighet att samtycka och skriva under och varför (exempelvis att hälsotillståndet av olika skäl inte tillåter det).

Hälso- och sjukvårdspersonalen avgör i samråd med invånaren om och i så fall hur invånaren ska informeras när det är utfört.

För blanketterna ”Blockera vårdnadshavares tillgång till barns journal samt lås barnets 1177-konto” och ”Bryta blockering för vårdnadshavares tillgång till barns journal samt barnets 1177-konto” ska beställare i Easit-ärendet vara den i blanketten namngivna bakjouren eller verksamhetschefen.

Tjänsterna *Blockera vårdnadsrätt* och *Försegla konto i Journalen* ska kunna hanteras av VIS-supporten dygnet runt. Blanketterna ”Blockera vårdnadshavares tillgång till barns journal samt lås barnets 1177-konto” och ”Försegling av journalen” ska alltid användas men i akuta fall utförs beställningarna efter telefonsamtal från hälso- och sjukvårdspersonal. Viktigt att säkerställa att blanketten finnas signerad i Cosmic.