



BASTJÄNSTGÖRING (BT) I REGION KRONOBERG

- STYRDOKUMENT

Innehåll	Sid.
1. Bakgrund.....	3
2. BT-organisation.....	3
3. Rekrytering.....	4
4. Anställning.....	5
a. Lön	
b. Tillgodoräknanden	
c. Arbetstid	
d. Jour	
e. Arbetsplatsträff (APT)	
f. Medarbetarsamtal	
g. Avslutningssamtal	
h. Utvärdering av Regionens BT-upplägg	
5. Frånvaro.....	7
a. Semester, Jourkomp, Flextid och ATL-tid	
b. Föräldraledighet	
c. Tjänstledighet	
d. Sjukfrånvaro och VAB	
e. Forskning och forskningsledighet	
6. Förlängning.....	9
a. Ej godkänd BT	
7. Behörigheter.....	10
a. Journalbehörigheter	
b. Passagebehörigheter	
c. Mail / PA-portalen / AD-konto	
8. Utbildningen upplägg.....	11
a. Tjänstgöringsperioder och arbetsscheman	
9. Utbildningens innehåll.....	12
a. Handledare, huvudansvarig handledare och studierektor	
b. Bedömningar	
c. Utbildningsportfolio	
d. BT-läkarkollegium	
e. Extern utbildning	
f. Tid för självstudier	
10. Ansökan om intyg om godkänd bastjänstgöring.....	15
a. Extern bedömare	
i. Ej godkänd extern bedömning	
 Bilaga 1	 Uppdragsbeskrivning BT-studierektor i slutenvård och primärvård
Bilaga 2	Länk till mall för BT-plan
Bilaga 3	Länk till BT-hemsidan för bedömningsinstrument, utvärderingsdokument och checklistor.
Bilaga 4	Länk till intyg hörande till Bastjänstgöring, anvisning för ifyllande av dokumenten samt länk till HSLF-FS 2021:8.

BAKGRUND

Från höstterminen 2021 kommer den svenska läkarutbildningen att förlängas till sex år och efter det kan studenten direkt ansöka om läkarlegitimation hos Socialstyrelsen. Allmäntjänstgöringen (AT) kommer att fasas ut och bastjänstgöring (BT) blir en fristående, inledande del i specialiseringstjänstgöringen (ST).

Bastjänstgöring (BT) ingår från 1 juli 2021 som obligatorisk första del för de som omfattas av Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2021:8 om läkares specialiseringstjänstgöring (ST) (bilaga 4).

De läkare som är legitimerade efter att ha gjort svensk AT omfattas av övergångsbestämmelser. Det gäller också de som har påbörjat men inte slutfört ST före den 1/7 2021. Dessa grupper kan göra ST enligt föreskriften om läkares specialiseringstjänstgöring SOSFS 2015:8.

BT-ORGANISATION

BT-organisationen är en del i den gemensamma AT/BT organisationen i Region Kronoberg. Ansvarig för AT/BT-organisationen är AT/BT-chefen som i sin tur är direkt underställd Hälso- och Sjukvårdsdirektören. Det finns också en biträdande AT/BT-chef.

Arbetsgivaransvaret för de som gör BT i Växjö respektive Ljungby är uppdelat mellan AT/BT-chef och biträdande AT/BT-chef. AT/BT-chefen har det övergripande ansvaret för rekrytering, ekonomi, lönesättning, organisation, studierektorer, utvärderingar, övergripande riktlinjer för BT-upplägg, personalärenden och omvärldsbevakning. Det lokala ansvaret i Ljungby ligger på bitr. AT/BT-chef.

Arbetsgivaransvaret för BT-läkarna delas mellan (bitr.) AT/BT-chef och verksamhetscheferna ute på respektive klinik som BT-läkaren är placerad på. Ansvarsfrågor som primärt hör hemma på respektive klinik är initial avvikelshantering, lokal arbetsmiljö inklusive brandskydd, lokal schemaläggning och introduktion, beviljande av ledigheter och att utse klinikhandledare.

Övergripande BT-studierektor har ett regionövergripande utbildningsansvar för BT-läkare, BT-handledare och BT-ansvariga läkare på klinikerna. Övergripande BT-studierektor har ett specifikt ansvar för BT-läkarnas slutenvårds- och psykiatriplaceringar. Det finns också en BT-studierektor med ansvar för BT-läkarnas primärvårdsplaceringar. En av BT-studierektorerna har i sitt uppdrag att vara delaktig i rekryteringsprocessen.

När antalet BT-läkare med tiden ökar och antalet AT-läkare minskar ska AT- och BT-studierektorernas uppdrag ses över. I nuläget läggs stora delar av det gemensamma AT/BT utbildningsprogrammet av AT-studierektorer.

Ett administrativt stöd samt externa bedömare tillhör också organisationen.

Organisationen har ett flertal centrala stödfunktioner såsom HR-samordnare, ekonomistöd och lönehandläggare. HR-samordnaren har ett specifikt ansvar för rekryteringsprocessens olika delar.

På de kliniker där BT-läkare tjänstgör finns en lokalt BT-ansvarig läkare som kan vara ST-läkare eller specialistkompetent och som utses av respektive verksamhetschef.

REKRYTERING

Rekrytering av BT-läkare sker enligt nuvarande beslut en gång per år under höstterminen för start under vecka tre kommande vårtermin. Tjänsterna annonseras ut via www.offentligajobb.se samt i Läkartidningen ca tre till fyra veckor innan sista ansökningsdag. Alla ansökningar skall skickas in via offentliga jobb.

Tidpunkten för rekrytering styrs av Region Kronoberg. Beredskap finns för att följa eventuellt kommande nationella riktlinjer för rekryteringsdatum, på liknande sätt som för AT.

Antal annonserade block kommer att variera över tid utifrån Region Kronobergs beräknade rekryteringsbehov. I nuläget finns det inga nationella krav på dimensionering. Initialt utannonseras sex block per år, fyra med huvudplacering i Växjö och två med huvudplacering i Ljungby. I ansökan anges vilken huvudplacering som önskas.

Formella krav för att få söka bastjänstgöring i Region Kronoberg:

- Läkare som omfattas av Socialstyrelsens krav på BT som obligatorisk inledande del av ST.
- Läkare som kan uppvisa svensk läkarlegitimation från Socialstyrelsen.
- Språkkunskaper i svenska språket motsvarande C1-nivå.

Region Kronoberg tillämpar kompetensbaserad rekrytering. För anställning krävs därför utöver de formella kraven även goda referenser och genomförd personlig intervju och kliniskt test. Det är meriterande med yrkeserfarenhet som underläkare i Sverige och gärna från Region Kronoberg både före och efter svensk läkarlegitimation. Meriterande är också annan relevant högskoleutbildning, forskningsmeriter och disputation samt övriga former av tidigare anställningar och utbildningar i Region Kronoberg.

Urval och referenstagning sker löpande under ansökningsperioden. Kallelse till intervju sker senast inom en vecka efter sista ansökningsdag. Intervjuer genomförs under två till tre dagar. För de sökande som Region Kronoberg vill erbjuda anställning som BT-läkare kommer först utdrag ur belastningsregistret enligt separat rutin att göras. Därefter lämnas besked om erbjudande av BT-tjänst. Maximalt en veckas betänketid efter erbjudande av BT-tjänst accepteras även om snabbare besked än så är önskvärt.

En reservlista av de högst rankade sökande som inte erbjudits BT upprättas och används i händelse av att någon tackar nej till erbjuden BT.

Rekryteringsgruppens sammansättning kan variera men målsättningen är att det vid varje del av rekryteringen skall finnas med representant för HR, chefsledet och studierektorsorganisationen.

Efter urvalet informeras SYLF (Sveriges Yngre Läkares Förening) om vilka som kallas till intervju. En SYLF-representant är välkommen att medverka vid intervjuerna om någon av de sökande så önskar eller på SYLFs egna initiativ vid enstaka slumpvis utvald intervju, om den sökande accepterar det.

ANSTÄLLNING

BT är i Region Kronoberg en tidsbegränsad visstidsanställning på 12 månader.

Rekrytering sker centralt i regionen och inga integrerade BT-block med anställning som ST-läkare med BT som inledande del i ST-anställningen kommer att tillsättas. Möjligheten att organisera BT integrerat med ST-anställning kommer att ses över i samband med att regionens BT-upplägg utvärderas.

Reglerna som styr tjänstgöringens upplägg finns i

- Patientsäkerhetsförordningen (2010:1369).
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2021:8) om läkarnas specialiseringstjänstgöring.
- Målbeskrivningar 2021 – Läkarnas specialiseringstjänstgöringar

LÖN

Lönen fastställs i förhandling med (bitr.) AT/BT-chef utifrån centrala riktlinjer. AT/BT-chef har årlig dialog med förhandlingschef i lönefrågan.

TILLGODORÄKNANDEN

Under den inledande fasen av BT-införandet i Region Kronoberg är grundinställningen att tillgodoräknanden inte kommer att medges mot kravet på 12 månaders BT.

ARBETSTID

Dagtid 40 timmar per vecka samt jourtjänstgöring. Se vidare under punkten placeringar och arbetsschema.

JOUR

På samtliga placeringar ingår BT-läkaren som regel i primärjournslinjen och får då möjlighet att arbeta mer självständigt, men med närhet till kompetent stöd. Region Kronoberg avser att följa samma riktlinjer gällande jourplacering av BT-läkare som gäller för AT-läkare.

ARBETSPLATSTRÄFF (APT)

BT-läkarna kommer att ha sina arbetsplatsträffar gemensamt med AT-läkarna i regionen. APT genomförs 2 gånger per termin i Ljungby och Växjö. APT organiseras av (bitr.) AT/BT-chef.

MEDARBETARSAMTAL

Eftersom anställningen som BT-läkare i normalfallet inte är över 12 månader så finns inga obligatoriska medarbetarsamtal med arbetsgivaren inplanerade. Under BT sker fortlöpande handledarsamtal inklusive uppföljning efter BT-läkarkollegium för att följa BT läkarens kompetensutveckling.

AVSLUTNINGSSAMTAL

Efter genomförd BT har (bitr.) AT/BT-chef ett avslutningssamtal med BT-läkaren där bastjänstgöringen sammanfattas och utvärderas. I samband med detta möte undertecknas intyg om fullgjord bastjänstgöring (se avsnittet om intyg). Senast i samband med detta avslutningssamtal skall BT-läkaren ha besvarat och skickat in en utvärdering av bastjänstgöringen.

UTVÄRDERING AV REGIONENS BT-UPPLÄGG

Efter de två första åren med BT kommer en utvärdering av BT-upplägget i Kronoberg att genomföras. BT-läkarnas utvärderingar samt klinikernas, studierektorernas, handledarnas och de externa bedömarnas erfarenheter kommer att samlas in och ligga till grund för eventuella förändringar.

Inför hösten 2027 då de första kullarna av svenskutbildade läkare ska söka BT kommer ytterligare en översyn att göras för att regionen ska vara beredd att svara upp mot de kraftigt ökade volymerna av BT-läkare.

AT/BT-chefen är ansvarig för att utvärderingarna genomförs.

FRÅNVARO

BT är tids- och målstyrt. Minimitiden enligt föreskrift är sex månader, men normtiden är 12 månader. För att uppfylla målbeskrivningen för BT kan tjänstgöringstiden behöva vara totalt 12 månader eller mer.

Samtliga BT förordnanden i Kronoberg läggs på 12 månader. Det krävs mycket frånvaro för att tidskravet om minst sex månaders klinisk placering inte skall uppfyllas. Det finns därför ingen generell riktlinje för hur mycket frånvaro som accepteras.

Tjänstgöringstiden som krävs för att uppnå kompetenskraven enligt målbeskrivningen på respektive tjänstgöringsställe och därmed hur mycket frånvaro som kan accepteras bedöms individuellt.

Verksamhetschef eller motsvarande beslutar efter samråd med klinikhandledare och vid behov med stöd från huvudansvarig handledare, BT-studierektor och (bitr.) AT/BT-chef. Semester och jourkomp intjänat under BT-placeringen anses som fullgjord klinisk placering mot tidskravet.

SEMESTER, JOURKOMP, FLEXTID OCH ATL-TID

Semester och jourarbete regleras av gällande kollektivavtal. All ledighet skall läggas in i PA-portalen och där godkännas av ansvarig chef på aktuell klinik. För de BT-läkare som placeras på vårdcentral tillhörande vårdvalet gäller separat rutin för ledighetsansökningar i PA-portalen. Se vidare under Behörigheter och PA-portalen.

SEMESTER

- Fyra veckors sammanhållen semester under semesterperioden planeras för samtliga BT-läkare i samband med att det övergripande utbildningsprogrammet läggs. Önskemål får lämnas, men utrymmet för individuella justeringar under BT är litet.

JOURKOMP

- Den jourkompensation som intjänas under jour- och beredskap följer samma avtal som för övriga läkare i Region Kronoberg. Grundregeln är att 30 % betalas ut i ekonomisk ersättning och 70 % i jourkompledighet som i huvudsak skall läggas ut under den placeringen där den tjänats in. Icke utlagd jourkomp i ledighet regleras i ekonomisk ersättning i samband med att BT avslutas efter tidigast 12 månader.

ATL-TID

- BT-läkarens ATL-tid stäms av en gång i kvartalet av ett centralt HR-stöd. Om en BT-läkare riskerar att slå i ATL-tidstaket (250 h /kalenderår) skall det upptäckas och korrigeras i tid. HR har avstämning med AT/BT-chef efter varje kvartal och uppmärksammar denna på de BT-läkare som gått över de ATL-gränser som satts upp för varje kvartal (60 h).

Det åligger (bitr.) AT/BT-chef att i varje fall där gränserna överskrids kontakta aktuella BT-läkare och informera/planera hur arbetstiden och ledigheter skall planeras för att gränserna för ATL-tiden skall hållas.

FLEXSTÄMPLING

- BT-läkarna flexstämplrar på respektive klinik enligt läkartidsramarna på dessa kliniker. Observera att dessa kan skilja sig åt från klinik till klinik. Max + 20 och – 10 timmar flex kan följa med mellan placeringarna.

FÖRÄLDRALEDIGHET

Ansökan om föräldraledighet skall vara arbetsgivaren tillhanda senast 3 månader innan den påbörjas, men gärna så tidigt som möjligt. Regler gällande föräldraledighet är de samma som övriga anställningar inom Region Kronoberg, men föräldraledighet kan enligt föreskriften inte räknas som tjänstgöringstid i BT. Vid uttag av föräldraledighet under BT görs en individuell planering för förlängning av tjänstgöringen.

TJÄNSTLEDIGHET

Utöver tjänstledighet som arbetsgivaren är ålagd att bevilja, såsom föräldraledighet, är grundinställningen att ingen tjänstledighet beviljas under pågående BT.

SJUKFRÅNVARO OCH VAB

Sjukfrånvaro och VAB anmäls skyndsamt och registreras enligt gängse klinikrutiner. Det är BT-läkarens skyldighet att känna till och att följa dessa rutiner. Giltig sjukfrånvaro i rimlig omfattning förlänger som regel inte BT-placeringarna under förutsättning att BT-läkaren uppfyller målbeskrivningens kompetenskrav. Vid långtidsfrånvaro skall en individuell rehabiliteringsplan samt plan för förlängd BT läggas upp i samverkan mellan HR, (bitr.) AT/BT-chef, klinikledning, handledare, BT-läkare, BT-studierektor och i förekommande fall företagshälsovården och eventuell facklig företrädare. Ansvarig för rehabiliteringsplanen är (bitr.) AT/BT-chef.

Upprepad korttidsfrånvaro uppmärksammas av regionens system för rehab-processer (Adato). (bitr.) AT/BT-chef ansvarar för att kontakta BT-läkaren och utifrån orsakerna till korttidsfrånvaron avgöra om ett rehabiliteringsarbete skall initieras.

FORSKNING OCH FORSKNINGSLEDIGHET

Region Kronoberg erbjuder inga forskningsinriktade BT-tjänster. Uppstart av forskningsprojekt under BT rekommenderas inte.

Önskemål om ledighet för forskning i projekt med färdig forskningsplan, finansiering och handledning som är påbörjad innan erbjudande om BT bedöms individuellt. Frågan måste tas upp i god tid innan det individuella övergripande utbildningsprogrammet skrivs och beviljas i förekommande fall endast i begränsad omfattning och i form av tjänstledighet utan lön.

FÖRLÄNGNING

Det är av största vikt att klinikhandledare, lokalt BT-ansvariga samt ansvariga verksamhetschefer i tidigt stadium informerar (bitr.) AT/BT-chef och BT-studierektor om någon BT-läkare har svårigheter att uppnå kompetenskraven på utsatt tid. Åtgärder som kan bli aktuella är

- justeringar i det individuella utbildningsprogrammet
- förändringar i vårdgivarens utbildningsinsatser, eller
- tydligare krav på BT-läkarens insatser.

Vid bristande måluppfyllnad skall en tydlig plan för hur kompetenskraven ska uppnås utarbetas för BT-läkaren av klinikhandledaren i nära samråd med BT-studierektorer, klinikansvarig för BT, AT/BT-chef och huvudansvarig handledare.

Förlängd bastjänstgöring kan bli aktuell under vissa förutsättningar. Exempel på detta är sjukskrivning, föräldraledighet eller svårigheter att uppnå kompetenskraven i målbeskrivningen trots hög närvaro.

Varje fall bedöms individuellt utifrån bakomliggande orsak till behovet för förlängningen. Då bedöms också om en förlängning kan medföra att BT-läkaren inom rimlig tid kan uppnå målbeskrivningens krav för BT-kompetens.

Vid svårigheter att uppfylla målbeskrivningens krav på grund av för låg kompetensnivå kan förlängning med maximalt två månader per placering eller totalt fyra månader under hela BT beviljas. Förlängning kan erbjudas om BT-läkaren bedöms ha förutsättningar för att uppnå kompetenskraven i målbeskrivningen för BT inom denna tid. Det krävs synnerliga skäl för förlängning med över fyra månader om anledningen till förlängning i huvudsak grundar sig på svårigheter att uppnå kompetenskraven.

Förlängning till följd av giltig sjukfrånvaro eller föräldraledighet hanteras separat i enlighet med de lagar och avtal som finns.

Beslut om förlängning fattas av (bitr.) AT/BT-chef efter samråd med klinikansvarig för BT, klinikens verksamhetschef, huvudansvarig handledare, BT-studierektor och HR-samordnare.

EJ GODKÄND BT

De BT-läkare som inte uppnår godkänd BT efter utsatt tid och efter rimlig förlängning enligt ovan blir föremål för särskilt personalärende. AT/BT-chefen lyfter frågan med förhandlingschef/motsvarande för beslut om hur ärendet skall hanteras vidare. Se vidare stycket om extern bedömning.

BEHÖRIGHETER

JOURNALBEHÖRIGHETER

Inför BT-start har administrativt stöd beställt behörigheter i Cambio Cosmic på samtliga placeringar som BT-läkaren planeras passera under BT. Det gäller i princip:

- Akuten
- Medicinkliniken
- Kirurgkliniken
- Operation
- Vuxenpsykiatri
- Jourläkarcentralen (JLC)
- Den Vårdcentral som BT-läkaren är placerad på.

PASSAGEBEHÖRIGHETER

BT-läkaren får vid anställningens början passagebehörighet till de enheter som BT-läkaren behöver ha tillgång till under hela sin BT. I stora drag är det samma som den så kallade "AT-behörigheten". Bara för att BT-läkaren har passagebehörighet innebär det inte att de alltid får lov att använda den eftersom denna endast skall användas i ärende kopplat till aktuell tjänsteutövning. Alla passager loggas.

MAIL / PA-PORTALEN / AD-KONTO

Ansvarig sekreterare på varje klinik där BT-läkaren passerar ansvarar för att genomföra en administrativ flytt av BT-läkaren, enligt separat rutin, till kliniken så detta är klart redan första dagen på placeringen. Administrativt centralt BT-stöd ansvarar för att mailgruppen där alla BT-läkare ingår är uppdaterad. Det centrala administrativa stödet finns tillgänglig för frågor om dessa rutiner från kliniksekreterarna.

De BT-läkare som placeras på vårdcentral tillhörande vårdvalet läggs administrativt på JLC, så att de fortsatt få tillgång till bla PA-portalen. Alla ledigheter önskas fortsatt i PA-portalen, men kan inte godkännas av chefen där som inte har tillgång till PA. Istället måste chefen via telefon, mail eller post meddela Regionens lönekontor att ledigheten är godkänd. Därefter godkänner lönekontoret frånvaron i PA-systemet.

UTBILDNINGENS UPPLÄGG

BT är en utbildningstjänst och Region Kronoberg har ett utbildningsprogram för BT, som i stora delar är synkroniserat med AT-utbildningen. Det finns också BT-specifika utbildningsmoment. Utbildningen sker också genom egen inläsning, **men framför allt** sker den via det dagliga kliniska arbetet under handledning.

BT-läkaren förväntas vara en del i den kliniska vardagen och utföra läkararbete på ett sådant sätt att målbeskrivningen kan uppfyllas.

TJÄNSTGÖRINGSPERIODER OCH ARBETSSCHEMAN

Alla förordnanden är på totalt 12 månader uppdelade på fyra tjänstgöringsställen med den ungefärliga fördelningen:

▪ Introduktion	1 månad
▪ Internmedicin	2 månader (akut sjukvård)
▪ Kirurgi	2 månader (akut sjukvård)
▪ Semester	1 månad
▪ Psykiatri	2 månader
▪ Primärvård	4 månader

Alla BT-läkare får i samband med anställningskontraktet också ett individuellt övergripande utbildningsprogram där alla placeringar är inlagda.

En del tjänstgöringsperioder kommer att ligga utanför de båda tätorterna (Växjö och Ljungby) där man har sin huvudplacering. BT-läkare med huvudplacering i Växjö gör slutenvårdsplaceringar i Växjö och primärvårdsplaceringen i östra delen av regionen. BT-läkare med huvudplacering i Ljungby gör slutenvårdsplaceringar i Ljungby samt primärvårdsplacering i västra delen av regionen. Psykiatriplaceringarna genomför alla i Växjö. Det kan bli aktuellt att frångå ovan generella fördelning om utbildningssituationen kräver det.

För transport till placeringar utanför respektive huvudtjänstgöringsort (Växjö alt. Ljungby) står arbetsgivaren för ersättningen upp till kostnaden motsvarande ett busskort på regiontrafiken per månad. Ansökan om ersättning sker enligt särskild rutin. Hänsyn tas inte till val av bostadsort.

Hur arbetsschemat inom de respektive klinikerna läggs upp beslutas av kliniken, men schemaläggningen skall möjliggöra rimliga förutsättningar för att uppfylla kompetenskraven i målbeskrivningen för BT.

- Klinikplacering bör inledas med avdelningstjänstgöring.
- BT-läkarna ska ha tjänstgöring förlagd till akutmottagningen i en sådan omfattning att målen för akut sjukvård kan uppfyllas.
- Schemaläggarna uppmanas att schemalägga BT-läkarna på liknande sätt som AT-läkarna, dvs med legitimerad kollega på plats under alla placeringar och tjänstgöringstider.
- BT-läkarna schemaläggs precis som AT-läkarna för den återkommande AT/BT-utbildningen varje vecka.

UTBILDNINGENS INNEHÅLL

- Individuell BT-plan som utgår från målbeskrivningen för BT innehåller tjänstgöringsplanering samt planering och dokumentation av utbildningsaktiviteter och bedömningar, handledningstillfällen och självstudier.
- Den individuella BT-planen ligger i en utbildningsportfolio där BT-läkaren digitalt sparar dokumentation från till exempel kompetensbedömningar och kursintyg.
- Introduktionsutbildning på 4 veckor, som delvis är gemensam med AT-läkarnas introduktionsutbildning.
- Schemalagda obligatoriska undervisningstillfällen om ca 4 timmar per vecka under terminerna, i huvudsak synkroniserade med AT-läkarnas utbildning.

Tjänstgöringen kommer vara målstyrd med fokus på ökad grad av självständighet i yrket.

HANDLEDARE, HUVUDANSVARIG HANDLEDARE OCH STUDIEREKTOR

På varje tjänstgöringsställe ska BT-läkaren ha en personlig handledarutbildad handledare samt en huvudansvarig handledare i primärvården som följer BT-läkaren under hela BT.

Handledarna utses på respektive klinik av BT-ansvariga eller verksamhetschefen. En BT-handledare ska vara:

- Legitimerad läkare
- Ha genomgått handledarutbildning (LEK-kurs eller motsvarande)
- Ha specialistbevis eller vara ST-läkare inom aktuell specialitet.

Två BT-studierektorer (slutenvård/psykiatri och primärvård) varav en med övergripande ansvar i regionen ansvarar för utbildningsfrågor under BT. BT-studierektorer rekryteras av AT/BT-chefen och har uppdragsbeskrivningar enligt (bilaga 1).

Övergripande BT-studierektor ansvarar för att specifik handledarutbildning gällande BT erbjuds handledare och huvudansvarig handledare.

Alla BT-läkare har en huvudansvarig handledare som ska uppfylla kraven för handledare enligt ovan. Den huvudansvarige handledaren skall alltid vara specialistkompetent. BT-studierektor med ansvar för primärvårdsplaceringen ansvarar för att varje BT-läkare har en namngiven huvudansvarig handledare senast vid BT-introduktionen.

I Region Kronoberg är den huvudansvarige handledaren specialist i allmänmedicin och tjänstgörande på den vårdcentral där BT-läkaren påbörjar och avslutar sin BT-tjänstgöring. Huvudansvarig handledare fungerar under primärvårdsplaceringen också som BT-läkarens klinikhandledare i primärvården.

Huvudansvarig handledare är ansvarig för att under BT följa upp BT-läkarens dokumentation av kompetensbedömningar och obligatoriska utbildningsaktiviteter i BT-planen samt sparade kompetensbedömningar i utbildningsportfolion. Vid den externa bedömningen presenterar den huvudansvarige handledaren uppnådd kompetensnivå hos sin BT-läkare för den externa bedömare.

Huvudansvarig handledare och extern bedömare beslutar om intyg om uppnådd baskompetens kan utfärdas.

BEDÖMNINGAR

Den huvudansvariga handledaren ska följa BT-läkarens kompetensutveckling under hela bastjänstgöringen genom samråd med respektive klinikhandledare och genom tillgång till övriga handledares bedömningar.

BT-handledarna bedömer kontinuerligt BT-läkarnas kompetensutveckling och efter varje tjänstgöringsperiod genomför handledaren en sammantagen bedömning av BT-läkarens kompetens. Bedömningarna görs med utgångspunkt i målbeskrivningen för bastjänstgöringen och det individuella utbildningsprogrammet.

De obligatoriska moment som skall genomföras finns i BT-planen (bilaga 2). Den sammantagna bedömningen efter varje tjänstgöringsperiod sker via en webbaserad utvärderingsenkät. Länk till bedömningsinstrument, utvärderingsdokument och checklistor finns på BT-hemsidan (bilaga 3).

Alla bedömningar dokumenteras och ligger sedan som grund för intygen om uppfyllda delmål samt intyget om uppfylld baskompetens. Se vidare i stycket Ansökan om intyg om godkänd bastjänstgöring.

UTBILDNINGSPORTFOLIO

Alla bedömningar dokumenteras i avsedd kompetensbedömningsmall och sparas av BT-läkaren i en personlig utbildningsportfolio. Mallar för rekommenderade bedömningsinstrument finns på BT sidorna på vårdgivarwebben. Utbildningsportfolion består av en delad mapp på intranätet som BT-läkare, handledare, (bitr.) AT/BT-chef och BT-studierektor har tillgång till. I mappen finns alla viktiga dokument inklusive förordnande, bedömningar, protokoll från BT-kollegium och BT-plan.

BT-LÄKARKOLLEGIUM

Efter ungefär halva BT genomförs ett BT-läkarkollegium där klinikhandledare, huvudansvarig handledare samt studierektorer och chefer medverkar för att göra en gemensam bedömning av varje BT läkares kompetensutveckling. Den webbaserade utvärderingsenkäten används som underlag. Bedömningen dokumenteras av BT-studierektor. Huvudansvarig handledare återkopplar bedömningen till BT-läkaren.

EXTERN UTBILDNING

Bastjänstgöringen syftar till att fördjupa BT-läkarens kliniska färdigheter och förhållningssätt, vilket sker genom klinisk tjänstgöring. Centrala budgetmedel för extern utbildning avsätts därför inte. Detta kan komma att omprövas i de planerade utvärderingarna av BT-upplägget i Kronoberg.

Om en klinik eller vårdcentral önskar finansiera extern utbildning för en enskild BT-läkare kan detta godkännas av AT/BT-chef efter individuell bedömning. En förutsättning för godkännande är att kliniken BT-läkaren är placerad på vid den externa utbildningen bedömer att frånvaron kan godkännas utan risk för förlängd BT-placering.

TID FÖR SJÄLVSTUDIER

Under primärvårdsplaceringen deltar BT-läkarna i de planerade AT/BT-seminarierna som motsvarar en halv dag per vecka på onsdag eftermiddag. Ungefär hälften av onsdagseftermiddagarna har planerat schema medan den andra hälften är avsatt till självstudier, som ska genomföras inom regionens/vårdvalets lokaler. Självstudietid används till digitala obligatoriska utbildningar i BT-planen, och därutöver planeras innehållet av BT-läkaren i samråd med huvudhandledare.

ANSÖKAN OM INTYG OM GODKÄND BASTJÄNSTGÖRING

Efter genomförd bastjänstgöring kan BT-läkaren ansöka hos Socialstyrelsen om intyg om godkänd bastjänstgöring (bilaga 4). Till ansökan skall ett antal bilagor bifogas:

- Intyg om delmål i bastjänstgöringen
 - Intyg om fullgjord bastjänstgöring
 - Intyg om uppnådd baskompetens
- BT-läkaren ansöker om godkänd bastjänstgöring till Socialstyrelsen med erforderliga intyg.
 - Intygsmallar som utgår från utbildningsplanen och de obligatoriska bedömningarna för BT i Region Kronoberg används.
 - Huvudansvarig handledare intygar de uppfyllda delmålen utifrån de utvärderingar som görs efter varje klinikplacering.
 - (bitr.) AT/BT-chef intygar fullgjord bastjänstgöring och
 - Extern bedömare samt huvudansvarig handledare intygar uppnådd baskompetens utifrån det underlag som finns i form av fortlöpande bedömningar, utvärderingar efter genomförd placering, genomförda utbildningar som finns i BT-läkarens utbildningsportfolio, BT-läkarkollegium samt informationsinhämtning från klinikhandledare.

EXTERN BEDÖMARE

I slutet av BT kommer huvudansvarig handledare att göra en sammantagen bedömning av ovan underlag om BT-läkaren uppfyller kompetenskraven i målbeskrivningen och signerar sedan intyg om uppnådd baskompetens.

Därefter granskas bedömningen av en extern bedömare som utses av AT/BT chef i samråd med BT-studierektorerna. Den externa bedömare är:

- legitimerad läkare,
- har ett bevis om specialistkompetens, och
- har kunskaper och färdigheter inom området för kompetensbedömning.

Den externa bedömare får inte ha tjänstgjort samtidigt som BT-läkaren vid samma vårdenhets och inte heller på något annat sätt ha haft del i BT-läkarens bastjänstgöring.

Eftersom det kommer att finnas fler än en extern bedömare i Kronoberg görs inför varje extern bedömning en uppdelning av vem som är ansvarig för respektive BT-läkarens externa bedömning. (bitr.) AT/BT-chef med hjälp av det administrativa stödet gör denna uppdelning och kallar till extern bedömning.

Det är viktigt att den externa bedömare uppmärksammar sammankallande på om man haft någon del i aktuell BT-läkarens bastjänstgöring och i så fall överlåta den externa bedömningen till alternativ extern bedömare.

Den externa bedömningen genomförs under sista veckan av BT enligt BT-planen. Obligatoriskt närvarande vid extern bedömning är huvudansvarig handledare och extern bedömare.

Den externa bedömaren har förutom tillgången till utbildningsportfolion och diskussion med huvudansvarig handledare möjlighet att bredda sin informationsinhämtning inför den externa bedömningen, exempelvis från klinikhandledare, BT-studierektor, (bitr.) AT/BT-chef, HR-samordnare och klinikchefer.

Om den externa bedömaren önskar genomföra någon form av individuell kompetenskontroll med den enskilde BT-läkaren, står det den externe bedömaren fritt att göra så. Om extern bedömare önskar att BT-läkaren medverkar vid den externa bedömningen skall detta meddelas det administrativa stödet i god tid.

Den externa bedömaren beslutar om intyg om uppnådd baskompetens kan utfärdas genom att signera intyget tillsammans med huvudansvarig handledare. För giltigt intyg om uppnådd baskompetens måste båda signera intyget. Vid meningsskiljaktigheter kan ytterligare en extern bedömare involveras i bedömningen om de så önskar.

Det är organisationens målsättning att de externa bedömarna i huvudsak är samma individer över tid för att en rättssäker och kvalitetssäkrad extern bedömning ska kunna upprätthållas. Det är i huvudsak upp till de externa bedömarna att utarbeta ett gemensamt arbetssätt för den externa bedömningen som följer gällande föreskrift.

EJ GODKÄND EXTERN BEDÖMNING

AT/BT-organisationens målsättning är att brister i kompetensnivå och/eller dokumentation skall upptäckas och påtalas i god tid innan den externa bedömningen, så att underlaget vid den externa bedömningen är tillräckligt för att utfärda intyg om uppnådd baskompetens.

Om all dokumentation inte är färdig vid den externa bedömningen åläggs BT-läkaren att ordna det som saknas i dokumentationen, inklusive eventuell komplettering av enskilt utbildningsmoment eller kompetensbedömningar, och därefter meddela huvudansvarig handledare som bokar ny tid med extern bedömare. Extern bedömare och huvudansvarig handledare måste erbjuda sådan tid inom två månader från att dokumentationen är klar. Komplettering av dokumentation medför i regel inte förlängd BT-tjänstgöring.

Om den externa bedömaren kommer fram till att BT-läkaren måste komplettera sin bastjänstgöring med klinisk tjänstgöring måste (bitr.) AT/BT-chef uppmärksammas på detta. (bitr.) AT/BT-chef beslutar om förlängd BT skall erbjudas, i enlighet med riktlinjerna om förlängd BT enligt ovan. Ny extern bedömning ska planeras in till sista veckan av förlängningen.

Om den externa bedömaren kommer fram till att BT-läkaren inte uppnår baskompetens och bedömer att kompletterande tjänstgöring i upp till två månader inte skulle förändra detta så kommer AT/BT-chef att lyfta frågan till förhandlingschef/motsvarande för beslut om hur ärendet skall hanteras vidare.

Huvudansvarig handledare ansvarar för att skälen för icke godkänd extern bedömning återförs till BT-läkaren.

BILAGA 1

Uppdragsbeskrivning för BT-studierektor (slutenvård)

Minimikrav: Specialistkompetent läkare med handledarutbildning.

Arbetsuppgifter och ansvar

- Arbetar i sin roll som BT-studierektor klinikövergripande direkt underställd AT/BT-chefen.
- Huvuduppgiften består i att utifrån den nya ST-föreskriften **HSLF-FS 2021:8** och nedan uppdragsbeskrivning bidra till genomförandet av bastjänstgöring i Region Kronoberg.
- Ansvara för interna och eventuellt externa utbildningsaktiviteter och utbildningsprogram för BT-läkarna genom att utarbeta, följa upp och kontinuerligt vidareutveckla dessa utifrån Socialstyrelsens målbeskrivning för BT.
- Ansvara för att BT-läkarna har handledarutbildade handledare på varje placering.
- Ansvara för utbildningsaktiviteter och uppdragsbeskrivningar för handledarna i samverkan med BT-studierektor (primärvård).
- Utveckla och ansvara för introduktionsprogrammet för BT-läkarna i samverkan med ansvariga för AT-introduktionen.
- Utgöra stödfunktion till AT/BT-chef, handledare, verksamhetschefer, BT-läkare och externa bedömare i alla frågor rörande BT.
- Fortlöpande ta del av de kompetensbedömningar som anges i 5. Kap HSLF-FS 2021:8 och den sammantagna kompetensbedömningen inför ansökan om BT-kompetens.
- Samverka med övriga studierektorer och utbildningsansvariga i regionen för att utveckla och främja en god utbildningssituation för samtliga utbildningsläkare inom region Kronoberg.
- Uppmärksamma och medverka vid handläggning av BT-läkare som inte uppnår målen i målbeskrivningen.
- Delta och företräda Kronobergs BT-läkare i regionala och nationella mötesforum.
- På förfrågan från AT/BT-chefen medverka vid BT-rekryteringen.

BT-studierektor har i sin studierektorsfunktion tillgång till AT/BT-organisationens övergripande administrativa stöd.

Uppdragsbeskrivning för BT-studierektor (primärvård)

Minimikrav: Specialistkompetent läkare med handledarutbildning.

Arbetsuppgifter och ansvar

- Arbetar i sin roll som BT-studierektor klinikövergripande direkt underställd AT/BT-chefen.
- Huvuduppgiften består i att utifrån den nya ST-föreskriften **HSLF-FS 2021:8** och nedan uppgiftsbeskrivning bidra till genomförandet av bastjänstgöring i Region Kronoberg.
- Delta i rekryteringsprocessen gällande BT.
- Ansvara för att BT-läkarna har en personlig handledarutbildad huvudhandledare under hela BT.
- Ansvara för utbildningsaktiviteter och uppgiftsbeskrivning för huvudhandledarna i samverkan med BT-studierektor (slutenvård).
- Samverka med och stödja BT studierektor (slutenvård) i dennes uppdrag att ansvara för interna och eventuellt externa utbildningsaktiviteter och utbildningsprogram för BT-läkarna utifrån Socialstyrelsens målbeskrivning för BT.
- Utgöra stödfunktion till AT/BT-chef, huvudhandledare, primärvårdens verksamhetschefer, BT-läkare och externa bedömare i frågor rörande BT.
- Samverka med övriga studierektorer och utbildningsansvariga i regionen för att utveckla och främja en god utbildningssituation för samtliga utbildningsläkare inom region Kronoberg.
- Uppmärksamma och medverka vid handläggning av BT-läkare som inte uppnår målen i målbeskrivningen.

BT-studierektor har i sin studierektorsfunktion tillgång till AT/BT-organisationens övergripande administrativa stöd.

BILAGA 2

Länk till BT-plan:

<https://www.regionkronoberg.se/contentassets/d7900953a7a846089bad223cd91c89ed/mall-utbildningsplan-bt-pdf.pdf>

BILAGA 3

Länk till BT-hemsidan för bedömningsinstrument, utvärderingsdokument och checklistor:

<https://www.regionkronoberg.se/vardgivare/kompetens-utveckling/bt-bastjanstgoring/#tab-55314>

BILAGA 4

Länk till intyg hörande till Bastjänstgöring:

<https://legitimation.socialstyrelsen.se/specialistkompetens/utbildad-i-sverige/lakare/gor-specialiseringstjanstgoring-med-inledande-bt/>

Länk till anvisning för ifyllande av dokumenten:

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2021-6-7476.pdf>

Länk till HSLF-FS 2021:8:

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2021-2-7212.pdf>