

## 1 Rutin för rekvisition av cytostatika

### 1.1 Allmänt

Cytostatikaberedning till enheter inom Region Kronoberg ombesörjs av läkemedelsenheten, Region Kronoberg. Beredningslokaler finns i anslutning till onkologisk dagsjukvård, Centrallasarettet Växjö (medicinhallen plan 3)

#### Öppettider

Måndag-fredag: 7.30 -16.30

#### Kontaktuppgifter cytostatikaberedning

Telefon: 0470/58 78 43 Fax: 0470/58 72 75

### 1.2 Veckoplanering

Blankett för veckoplanering, finns [här](#)

Veckoplanering ska lämnas/faxas till läkemedelsenheten torsdag veckan före.

På veckoplaneringen ska anges **personnummer och behandling**.

### 1.3 Beställning

Cytostatika ordineras och beställs i dataprogrammet Cytodos.

#### Medicinsk dagsjukvård och Onkologkliniken dagsjukvård Ljungby:

Ordnation och beställning ska göras så tidigt som möjligt dock senast kl. 9.00 behandlingsdagen.

Beredningar som ska skickas med morgontransport (="grön tur- kl. 07.00") ska ordineras och beställas senast kl. 15.00 dagen före.

#### Medicinsk dagsjukvård, Onkologkliniken dagsjukvård och avd 40 Växjö:

Ordnation och beställning görs fortlöpande. Ange klockslag för behandling.

#### Barnkliniken Växjö:

Dosbekräftelse av beställd ordination görs via telefon innan beredning

#### Övriga enheter (ej upplagda i Cytodos):

Rekvisition lämnas/faxas in

## 1.4 Leverans/utlämnande

### **Ljungby:**

Leverans går från CLV ca 10.00. Kvitteras av transportören. Beredningarna levereras direkt till respektive enhet. Mottagen beredning kvitteras i Cytodos.

### **Växjö**

Hämtas i genomräkningsskåp på cytoberedningen. Mottagen beredning kvitteras i Cytodos.

## 1.5 Reservrutin

Om Cytodos inte fungerar ordinerar och beställs cytostatika på rekvisitionsblankett för cytostatika. [Länk till rekvisitionsblankett](#)

Signaturlista för de läkare som ordinerar cytostatika finns hos läkemedelsenheten.