

Checklista för familjeombudsuppdraget

- ☐ Familjeombud ska ha familjeombudsknappen synlig när man är i tjänst.

Barnets rättigheter

- ☐ Verksamheten har fått utbildning om vad barnkonventionen som lag innebär.
- ☐ Berörda inom verksamheten har kunskap om barnrättsbaserade beslut vid verksamhetsförändringar som påverkar barn, samt vid beslut som ska tas av nämnden, regionstyrelsen eller regionfullmäktige.
- ☐ Verksamheten rapporterar in till Barnbokslutet i samband med årsredovisningen.

Barn som närstående

- ☐ Verksamheten har fått utbildning om riktlinjen för barn som närstående.
- ☐ Verksamheten uppmärksammar barn som närstående.
- ☐ Verksamheten vet vem inom regionen man kan samverka med eller hänvisa barnet till vid behov.

Barn som far illa

- ☐ Verksamheten har fått utbildning om barn som far illa.
- ☐ Verksamheten har fått utbildning om anmälningsplikten kring barn som far illa.
- ☐ Verksamheten har omvandlat övergripande handlingsplan och rutiner till verksamhetsnära rutiner.

Våld i nära relationer

- ☐ Verksamheten har fått utbildning om våld i nära relationer.
- ☐ Verksamheten har fått utbildning om negativ social kontroll (hedersrelaterat våld och förtryck).
- ☐ Verksamheten har omvandlat övergripande handlingsplan och rutiner till verksamhetsnära rutiner.

Kronobarnsmodellen

- ☐ Verksamheten har fått utbildning om samverkan inom Kronobarnsmodellen anpassat utifrån om verksamheten ska a.) känna till och initiera samverkan, b.) arbeta inom Kronobarnsmodellen eller c.) vara barnens bästa-samordnare och arbeta inom Kronobarnsmodellen.
- ☐ Verksamheten som tillhör gruppen b och c enligt punkten ovan har rutiner för hur de ska uppmärksamma inbjudan till samverkansmöten, själv bjuda in till samverkansmöten eller när de ska gå på samverkansmöten.

Familjeombudens uppdrag som resurspersoner

- Uppmärksamma och informera verksamheten om barnets rättigheter, barn som far illa, våld i nära relationer och barn som närstående samt samverkan enligt Kronobarnsmodellen.
- Vara ett stöd och bollplank i verksamheten i det vardagliga arbetet med barnets rättigheter, barn som far illa, våld i nära relationer och barn som närstående samt samverkan enligt Kronobarnsmodellen.
- Nätverka med andra familjeombud i Region Kronoberg för att få till samverkan och erfarenhetsutbyte.

Ansvarsfördelning

Det är viktigt att ansvarsfördelningen mellan chefer, medarbetare och familjeombud blir tydlig:

- **Verksamhetschefer** har ansvar för att arbetet med barnets rättigheter, barn som far illa, våld i nära relationer och barn som närstående samt samverkan enligt Kronobarnsmodellen har de resurser och arbetsrutiner som behövs.
- **Familjeombuden** har ett ansvar att till chefen lyfta behov av att stärka arbetet med barnets rättigheter, barn som far illa, våld i nära relationer och barn som närstående samt samverkan enligt Kronobarnsmodellen.
- **Alla inom verksamheten** har ett ansvar för att agera enligt lagkrav och arbetsrutiner kring barnets rättigheter, barn som far illa, våld i nära relationer och barn som närstående samt Samverkan enligt Kronobarnsmodellen.
- Familjeombuden ska tydliggöra ansvaret men kan aldrig ta över ansvaret från chefer eller kollegor.

Förutsättningar för familjeombudens uppdrag

- Tillräckligt med avsatt tid för att kunna genomföra familjeombudsuppdraget, 1-4 dagar/månad.
- Tid för deltagande i nätverksträffar med andra familjeombud två gånger om året.
- Under första året avsatt tid för en tvådagars grundutbildning.
- Det är viktigt att familjeombuden har mandat att driva frågorna.