


## Lägga in tidigare besök från högkostnadsremsan (första gången patienten kommer efter införandet)

1. Öppna eFrikort via uthoppet i Cosmic.
2. Patienten har inga registrerade besök i webbportalen (se bild)



eFrikort Vårdtjänst (SE2321000065-TEST0043), Meda

**Frikortshantering**

- Sök frikort
- Inställningar
- Sök loggar
- Gruppering
- Anslutningsavtal

**Hjälp**

- Om eFrikort
- Logga ut
- Användarinformation

**Sök frikort**

Inget data hittades

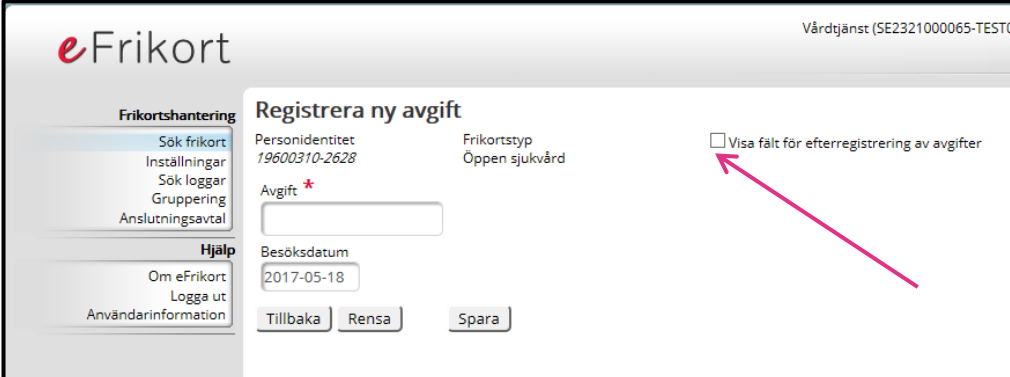
Personidentitet \* 196003102628 Frikortstyp \* Öppen sjukvård

Sök

Inget kort hittades för personidentitet '196003102628' med frikortstyp 'Öppen sjukvård'

Avsluta konto Registrera frikort Registrera avgift

3. Välj registrera avgift
4. Klicka i "Visa fält för efterregistrering av avgifter"



eFrikort Vårdtjänst (SE2321000065-TEST0043), Meda

**Frikortshantering**

- Sök frikort
- Inställningar
- Sök loggar
- Gruppering
- Anslutningsavtal

**Hjälp**

- Om eFrikort
- Logga ut
- Användarinformation

**Registrera ny avgift**

Personidentitet 19600310-2628 Frikortstyp Öppen sjukvård

Avgift \*

Besöksdatum 2017-05-18

Tillbaka Rensa Spara

Visa fält för efterregistrering av avgifter

5. Titta i dialog med patienten bakåt ett år på högkostnadsremsan. Perioden som kan/ska föras in i eFrikort är *1 år tillbaka i tiden*. Observera att eventuella besök, från Region Kronoberg, registrerade efter den 30/5 redan finns med i systemet.
6. Bestäm från vilket datum patienten vill börja sin period. Resterande besök kan strykas om patienten vill (dvs förs inte in i webbportalen). *Detta är sista gången det finns möjlighet att stryka besök och välja startdatum.*
7. Registrera därefter varje besök och patientavgift för sig, med rätt datum för besöket. *OBS! Registrera ej klumpsumma!*

Vårdtjänst (SE2321000065-TEST0043), Medarbetaruppdr...

**eFrikort**

**Frikortshantering**

- Sök frikort
- Inställningar
- Sök loggar
- Gruppering
- Anslutningsavtal

**Hjälp**

- Om eFrikort
- Logga ut
- Användarinformation

**Registrera ny avgift**

Personidentitet: 19600310-2628      Frikortstyp: Öppen sjukvård       Visa fält för efterregistrering av avgifter

Avgift *	Besöksdatum *	Vårdgivare *	Vårdenhet
300	2016-11-23	Region Kronoberg	
300	2017-02-22	Region Kronoberg	
100	2017-03-01	Region Kronoberg	

8. Klicka på ”Spara”.

Vårdtjänst (SE2321000065-TEST0043), Medarbetaruppdr...

**eFrikort**

**Frikortshantering**

- Sök frikort
- Inställningar
- Sök loggar
- Gruppering
- Anslutningsavtal

**Hjälp**

- Om eFrikort
- Logga ut
- Användarinformation

**Registrera ny avgift**

Personidentitet: 19600310-2628      Frikortstyp: Öppen sjukvård       Visa fält för efterregistrering av avgifter

Avgift *	Besöksdatum *	Vårdgivare *	Vårdenhet
300	2016-11-23	Region Kronoberg	
300	2017-02-22		
100	2017-03-01		

**Bekräfta avgift**

Personidentitet: 196003102628  
 Frikortstyp: Öppen sjukvård  
 Antal avgifter: 3  
 Summan av registrerade avgifter: 700,00 kr

9. Avgifterna för föregående år är nu registrerade och räknas mot nästa frikort.

Vårdtjänst (SE2321000065-TEST0043), Medarbetaruppdrag för Vårdcentralen Strandsbjörket för Region Kronoberg

**eFrikort**      Region Kronoberg

**Frikortshantering**

- Sök frikort
- Inställningar
- Sök loggar
- Gruppering
- Anslutningsavtal

**Hjälp**

- Om eFrikort
- Logga ut
- Användarinformation

**Visa avgifter**

**✖ Frikort ej uppnått**

Personidentitet(er): 19600310-2628 (samtycke saknas)

Period: 2016-11-23 -

Registrerade avgifter: 700,00 kr

Kvar till frikort: 400,00 kr

Frikortstyp: Öppen sjukvård

Frikortsnummer: q0001597

Visa ändrade avgifter  
 Visa inaktuella avgifter

Vårdgivare	Besöksdatum	Avgift
Region Kronoberg	2017-03-01	100,00 kr
Region Kronoberg	2017-02-22	300,00 kr
Region Kronoberg	2016-11-23	300,00 kr

Inga avgifter finns      Avgifter utanför aktuell period

10. Nu rullar högkostnadsperioden från första datumet och 12 månader framåt. Äldre besök faller automatiskt bort ur systemet. Patienten betalar aldrig mer än 1100 kr under en 12-månaders-period.

11. Makulera remsan.