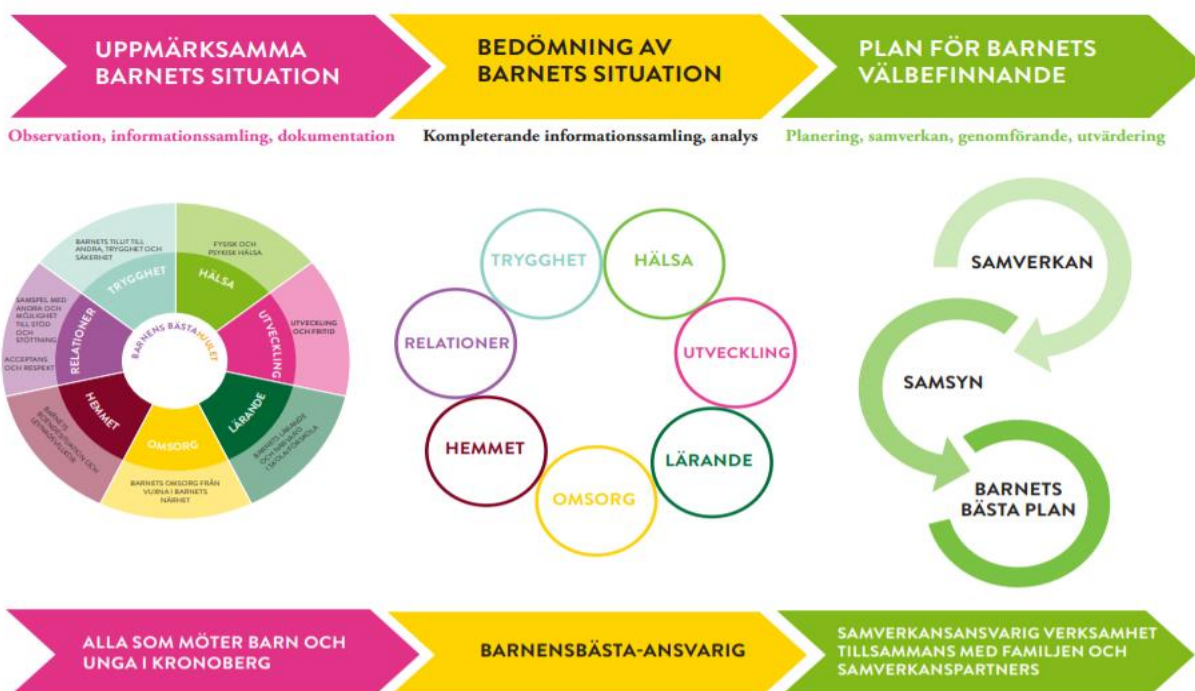




Handledning Kronobarnsmodellen

Arbetsmodellen som tas fram genom arbetet i processen
Barnens bästa gäller! i Kronoberg



Innehållsförteckning

ORDLISTA OCH CENTRALA BEGREPP	2
1. PRAXISMODELLEN	3
1.1 UPPMÄRKSAMMA BARNETS SITUATION	3
1.2 BEDÖMNING AV BARNETS SITUATION	4
1.3 PLAN FÖR BARNETS VÄLBEFINNANDE	5
2. BARNETS PLAN	5
BILAGA 1: PRAXISMODELLEN	7
BILAGA 2: STÖDMATERIALET TILL BEDÖMNING AV BARNETS SITUATION	8
BILAGA 3: ARBETSBESKRIVNING BARNENS BÄSTA-ANSVARIG	15
BILAGA 4: SAMTYCKESBLANKETT	16
BILAGA 5: BARNETS PLAN	18

För mer information:

För mer information se www.regionkronoberg.se/barnensbastagaller

Ordlista och centrala begrepp

Barnensbästa-ansvarig	Den nyckelfunktion som ansvarar för att ta emot information när någon upptäckt ett barn med utmaningar som kan komma att kräva samverkan. Funktionen ska se till att en informationsinsamling och efterföljande analys sker samt kalla till samverkansmöte vid behov. Barnensbästa-ansvarig har ansvaret för att de olika delarna utförs, men funktionen kan delegera uppgifterna till lämpliga personer i sin organisation eller till den verksamhet där barnet finns. Informationsinsamling, analys etc ska ske så nära barnet som möjligt. Barnensbästa-ansvarig följer barnens ålder och är före födseln är mödravården, därefter barnhälsovården fram till skolstart där rektor i den skolform barnet går tar över funktionen.
Barnensbästa-ansvarigs hjul	En avskalad variant av barnens som fr bästa-hjulet som främst används av barnensbästa-ansvarige. Till de sju områdena i barnensbästa-hjulet finns förtydliganden på en sida vardera med hänvisning till barnkonventionen samt exempel på områden och frågor som underlättar identifieringen av vilka områden som är utmanande i barnets liv.
Barnets plan	Det samverkansdokument som barnet, vårdnadshavaren och de berörda professionella enas om och som sammanfattar vilket stöd barnet och familjen ska få och vem som är ansvarig för vad. Dokumentet ersätter inte respektive professions dokumentation utan ska fungera som en samverkanskarta med utsedda kontaktpersoner. En namngiven person är ansvarig för planens kontinuerliga uppdatering och utvärdering. Samtliga inblandade parter har tillgång till Barnets plan.
Kronobarnsmodellen	Kronobarnsmodellen ska bidra till att identifiera behov av samverkan så tidigt som möjligt. Stöd- och hjälpinsatser runt barnet ska kunna sättas in snabbare och mer effektivt för att i möjligaste mån förhindra mer komplexa situationer om barnets behov inte tillgodoses tidigt.
Praxismodellen	Modellen är indelad i tre delar för att tydliggöra arbetsprocessen när vi har uppmärksammat att ett barn har utmaningar som kan komma att kräva samverkan mellan olika verksamheter. Stegen består i att a) uppmärksamma barnets situation, b) göra en informationsinsamling och definiera inom vilket/vilka områden barnet behöver stöd eller hjälp samt c) samverkan med alla relevanta parter och upprättandet av barnets plan. Praxismodellen är ett verktyg för att ge alla parter (inklusive barn och vårdnadshavare) inflytande, med fokus på barnet, i framtagandet av barnets plan som samordnar insatserna. Den underlättar tidiga insatser för att minimera intrånget i barnets liv samt ge barnet bästa möjliga förutsättningar för en god uppväxt.
Samverkansansvarig verksamhet	Vid upprättandet av en barnets plan beslutas vem som ska ha det fortsatta ansvaret för den. Det kan vara barnensbästa-ansvarig eller den verksamhet som har störst ansvar (flest

insatser) i barnets plan. En person namnges i barnets plan och är kontaktperson samt har ansvaret för att planen kontinuerligt uppdateras och utvärderas.

Barnens bästa-hjulet

Barnens bästa-hjulet är indelat i de sju områden som är väsentliga för att avgöra om och vad barnet behöver för stöd för att få bästa möjliga förutsättningar för en god uppväxt.

1. Praxismodellen

Kronobarnsmodellen ska bidra till att identifiera behov av samverkan så tidigt som möjligt. Stöd- och hjälpinsatser runt barnet ska kunna sättas in snabbare och mer effektivt för att i möjligaste mån förhindra mer komplexa situationer om barnets behov inte tillgodoses tidigt. Till hjälp med detta har vi länsgemensamma verktyg som praxismodellen.

1.1 Uppmärksamma barnets situation



Den första rosafärgade delen av praxismodellen vänder sig till alla som möter barn och unga. Här handlar det om att uppmärksamma barnets situation och sätta ord på vad som väcker tankar kring barnets välbefinnande och eventuella utmaningar som finns i barnets liv.

Barnens bästa-hjulet med sina sju områden är ett stöd för att identifiera och sätta ord på vad i barnets livssituation en profession, en fotbollstränare eller bekymrad granne har uppmärksammat. Om det finns misstanke om att ett barn kan fara illa ska en orosanmälan till socialtjänsten alltid göras.

När ett eller flera områden i barnens bästa-hjulet har identifierats informeras barnensbästa-ansvarig för att gå vidare till nästa steg i praxismodellen. Barnensbästa-ansvarig följer i Kronobarnsmodellens ramverk barnens ålder och är före födseln är mödravården, därefter barnhälsovården fram till skolstart där rektor i den skolform barnet går tar över funktionen och om barnet hoppar av skolan tar, KAA, det kommunala aktivitetsansvarige över.

Det är dock viktigt att understryka att informationsinsamling och analys ska göras där barnet är. Går barnet i förskola är det förskolan, inte BHV, som sköter de delarna. Kronobarnsmodellen har ett ramverk för att säkerställa jämlikhet för alla barn men varje barns situation måste även bedömas med just det individuella barnets behov och förutsättningar i centrum.

1.2 Bedömning av barnets situation



Den gulfärgade delen i praxismodellen handlar om att göra en bedömning av barnets situation genom en informationsinsamling och analys av vilket eller vilka områden barnet behöver stöd inom.

Barnensbästa-ansvarig eller en person i den verksamhet barnet är ansvarig för att en informationsinsamling görs¹. Kronobarnsmodellen bygger på samverkan och att dra nytta av varandras kompetens. Till exempel kan barnensbästa-ansvarig inom barnhälsovården med fördel samverka med förskolan och tvärt om, rektor delegera till lärare eller elevhälsoteamet och så vidare.

Informationsinsamlingen handlar om att i möjligaste mån tydliggöra vad barnets behov av stöd består i samt att avgöra om det finns behov av samverkan mellan olika verksamheter. Det handlar om att se holistiskt på barnets situation, inte diagnostisera eller ta på sig andra verksamheters professioner.

De olika nyckelorden i cirkelarna kommer med tillhörande fördjupning som förtydligar barnets rättigheter samt som upplyser den som samlar in informationen om vilka området i barnets liv som kan vara aktuella att inkludera i informationsinsamlingen och analysen. Fördjupningarna består av exempel på stödande exempel och frågor till den som samlar in informationen, till barnet eller andra kring barnet för att ringa in barnets behov av stöd. Finns misstanke om att ett barn far illa ska en orosanmälan göras till socialtjänsten.

När informationsinsamlingen och analysen ska barnensbästa-ansvarig avgöra om det finns behov av samverkan genom följande frågor:

- 1. Kan barnets behov av stöd uppfyllas inom den egna verksamheten?**
 - I så fall görs det på lämpligt sätt och arbetet inom ramen för praxismodellen avslutas.
 - Ha vi uttömt alla våra möjligheter att uppfylla barnets behov?
- 2. Kan barnets behov av stöd uppfyllas inom en annan enskild verksamhet?**
 - I så fall görs en överlämning av materialet till den berörda verksamheten och arbetet inom ramen för praxismodellen avslutas.
- 3. Kräver barnets behov av stöd att samverkan sker mellan olika verksamheter?**
 - I så fall ska barnensbästa-ansvarig inhämta samtycke från vårdnadshavarna för att få dela information.²
 - Till mötet ska vårdnadshavare, och i de fall det bedöms vara lämpligt barnet, kallas liksom representanter från de parter som bedöms behöva samverka.
 - Om det handlar om en komplex situation eller vid identifierade behov kan professionen ha kontakt före samverkansmötet för att underlätta samverkansmötet.
 - Oavsett om barnet är närvarande fysiskt under mötet eller ej ska barnet ha en naturlig central roll i samtalet.

¹ Barnensbästa-ansvarigs uppdragsbeskrivning finns i sin helhet i slutet av handledningen som bilaga nr 3

² En läns gemensam samtyckesblankett finns bland bilagorna i slutet av handledningen.

1.3 Plan för barnets välbefinnande



Den tredje grönfärgade delen i praxismodellen handlar om samverkan kring barnet och upprättandet av ett samverkansdokument, barnets plan, mellan alla inblandade parter.

Barnensbästa-ansvarig eller den som gjort informationsinsamling och analys kallar till samverkansmötet. Vårdnadshavare och barnet (när det är möjligt) är viktiga deltagare. Övriga kallade är de professioner som bedöms ha del i den fortsatta samverkan kring barnet enligt vad som framkommit genom informationsinsamlingen i föregående steg.

Under själva mötet är barnet, och till viss del även vårdnadshavarna, huvudpersoner. Den som står värd för mötet ska se till att barn och vårdnadshavare tas emot och får komma på plats i mötesrummet innan övriga deltagare kommer in för att skapa trygghet och tydligt visa dem att övriga deltagare är där för deras skull.

Under mötet är det viktigt att alla deltagare håller sig till det gemensamma språk används i praxismodellen och barnets plan.

Ord, begrepp och insatser förklaras och beskrivs fortlöpande och det är viktigt att säkerställa att alla förstår vad som diskuteras. Mötet är till för att lyssna på barnet och vårdnadshavarna, komma till samsyn kring vad som behöver göras för att skapa bästa möjliga förutsättningar för barnet samt upprätta ett dokument där resultatet av mötet förs in i Barnets plan.

Barnets plan ska sedan finnas tillgängligt för alla inblandade.³ Vid upprättandet av en Barnets plan beslutas vem som är fortsatt ansvarig för planen. En person namnges i Barnets plan och är kontaktperson samt har ansvaret för att planen kontinuerligt uppdateras och utvärderas.

2. Barnets plan

Samverkansmötet mellan barn, vårdnadshavare och relevanta verksamheter och andra aktörer mynnar i upprättandet av Barnets plan. Barnets plan är ett samverkansdokument som listar barnets behov, insatser och ansvariga personer inom respektive verksamhet för att skapa tydlighet för barnet, vårdnadshavarna samt för professionen om vad som ska hända. Planen ersätter inte verksamheternas egen dokumentation utan ska ses som ett stöd för att tydligt avgränsa vem som gör vad, i vilken ordning och vem som kan kontaktas vid frågor eller dylikt. Det står dock varje verksamhet fritt att justera den egna dokumentationen för att undvika dubbelarbete.

³ En särskilt dedikerad arbetsgrupp arbetar med att ta fram en verksamhetsgemensam digital plattform för barnets plan.

Informationen i planen ska vara nödvändig, relevant och proportionerlig för just den eller de insatser planen gäller. Texten ska hållas kort men förståelig. Ingen ska behöva gissa vad det är för insats texten syftar på. Det är viktigt att detta i första hand är barnets dokument. Barnets och vårdnadshavarnas tankar och upplevelser kring eventuella utmaningar och styrkor är viktiga beståndsdelar vid upprättandet av samverkansplanen. Känner barnet sig på riktigt delaktig finns goda förutsättningar för att de överenskomna insatserna kommer att följas och för ett tillitsfullt samarbete.

Barnets plan består av samma sju områden som tas upp i barnens bästa-hjulet. Endast de områden där det bedöms finnas behov av insatser fylls i, övriga kan lämnas tomma. Kopplat till varje område med insatser ska det finnas namn och kontaktuppgifter till en person som kan svara på frågor inom det området och/eller leda den som har frågor eller funderingar till rätt mottagare inom verksamheten.

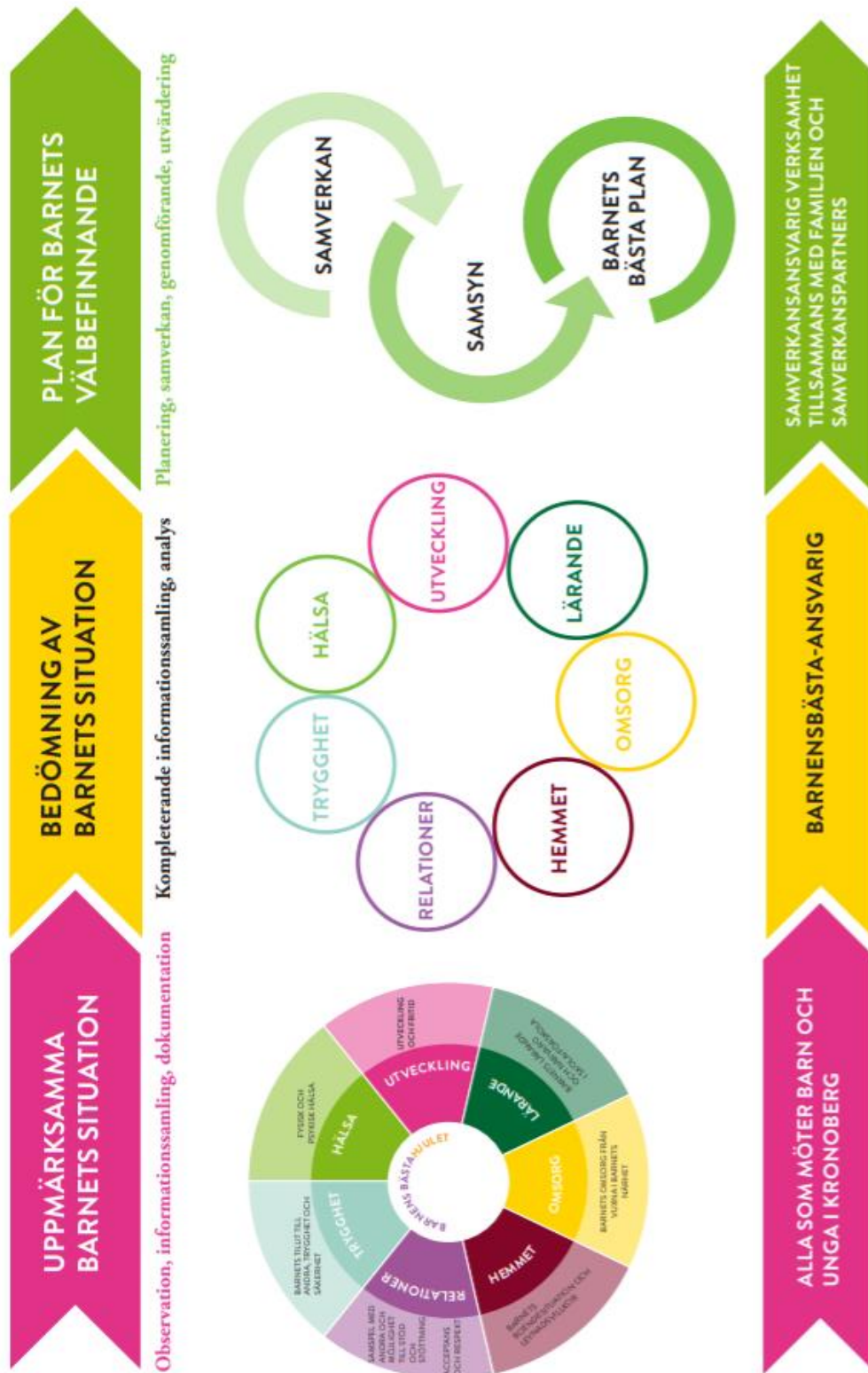
Ansvaret för barnets plan och den fortsatta samverkan kan behållas av barnensbästa-ansvarig eller tas över av en samverkansansvarig verksamhet, det vill säga den verksamhet som har störst ansvar för insatser i planen. Det betyder att om till exempel skolan har ansvar för två insatser, socialtjänsten för fem och habiliteringen för en insats är det en person på socialtjänsten som tar över ansvaret för barnets plan och står med namn och kontaktuppgifter i dokumentet. Den person som är ansvarig för barnets plan har ett ansvar för att kontinuerligt utvärdera och uppdatera planen till dess att insatserna är utförda och det bedöms att barnet inte längre har behov av samverkan mellan olika aktörer.

Om en kontaktperson för ett specifikt område slutar sitt uppdrag, byter jobb eller av annan anledning inte kommer fortsätta arbeta med barnets ärende hör denne, eller arbetsgivaren omedelbart av sig till kontaktpersonen för att ge denne ett nytt namn att föra in i barnets plan. Om den namngivna personen från den samverkansansvariga verksamheten av något skäl inte kan fortsätta med barnets ärende ska verksamheten utse ny ansvarig person och informera alla samverkansparter.

Samverkansansvarig kan även kalla till nytt samverkansmöte med barnet, vårdnadshavarna och relevanta aktörer när förutsättningarna ändras, något tillkommer eller om det av annan anledning bedöms vara av vikt.

En grupp inom ramen för *Barnens bästa gäller!* i Kronoberg arbetar med frågan kring att skapa en digital plattform där barnets plan ska ligga. Tanken är att barnets plan ska vara tillgänglig för samtliga som är involverade i planen, även vårdnadshavare och när det är möjligt barnet. Till dess att en digital plattform är klar att användas ska barnets plan förvaras på lämpligt sätt.

Bilaga 1: Praxismodellen



Bilaga 2: Stödmaterialiet till bedömning av barnets situation

HÄLSA

Alla barn har rätt till bästa uppnåeliga hälsa samt rätt till likvärdig tillgång till vård och behandling när så behövs. Rätten till goda förutsättningar för en optimal utveckling inkluderar goda levnadsvanor och att vi arbetar förebyggande med faktorer som kan vara skadliga för barnets hälsa.

Barnet har även rätt till information och material som är bra för dess sociala, andliga och moraliska välfärd samt fysiska och psykiska hälsa, anpassat till barnens mognad och individuella behov. Barn har rätt till stöd och rehabilitering om de har varit med om något traumatiskt, t.ex. förlust av närstående, övergrepp, våld, flykt, katastrofer eller krig.

(Barnkonventionen, artikel 6, 17, 24 och 39)

Att må bra fysiskt

Detta innebär till exempel att:

- Barnet får hälsosam och tillräckligt med mat för att växa i takt med sin ålder och förutsättningar.
- Barnets hälsa är god (relaterat till tandhälsa, sjukdom, funktionsvariation, levnadsvanor etc.)
- Barnet får vård vid behov (inklusive nödvändiga hjälpmedel)
- Barnet har balans mellan stillasittande och att röra på sig
- Barnet sover och återhämtar sig tillräckligt (utifrån ålder och mognad) för att orka med sin vardag
- Barnet har kunskap och förmåga att ta hand om sin hygien.
- Barnet använder inte alkohol, narkotika, doping eller tobak

Att må bra psykiskt

Detta innebär till exempel att:

- Barnet känner sig tryggt
- Barnet har förmåga att hantera glädje, oro, ledsamhet, ilska, skam, rädsla, skuld, stress etc.
- Barnet har god självkänsla och självförtroende

UTVECKLING

Alla barn har rätt till livet, att överleva och goda förutsättningar för barnets optimala utveckling. Barnets utveckling kan utmanas av sjukdomar, ohälsa, funktionsnedsättning, dåliga levnadsförhållanden, barnets eller närståendes levnadsvanor, försummelse och vanvård, våld och övergrepp samt begränsade möjligheter för barn att förverkliga sin mänskliga potential. Vi ska arbeta för att undanröja så mycket som möjligt av dessa utmaningar för att ge varje barn bästa möjliga förutsättningar för sin utveckling. Vi ska inte ställa krav eller ha förväntningar som är orimliga i förhållande till barnets mognad och utveckling. Barn har rätt att få stöd och de hjälpmedel de behöver för att utvecklas optimalt.

För att vi ska kunna göra en bedömning av vad som skapar goda förutsättningar för barnets utveckling måste vi se till barnet hela livssituation och väga in föräldrarnas/familjens förutsättningar och annat i barnets liv som påverkar barnets utveckling.

(Barnkonventionen, artikel 5, 6, 13, 14, 15, 18 och 23)

Att ha möjlighet att kunna utvecklas

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har möjlighet och förmåga att lära sig saker (utifrån ålder och mognad)
- Barnet har möjlighet att utveckla sin språkliga förmåga och göra sig förstådd
- Barnet blir lyssnad på och får säga sin åsikt i viktiga frågor som rör barnet
- Barnet ges möjlighet att vara nyfiken och utforskande
- Barnet har förmåga att koncentrera sig, har tålamod och uthållighet
- Barnet har koll på (och har) förutsägbara vardagsrutiner
- Barnet har möjlighet att utveckla sin självständighet samt tar (och får) ansvar efter förmåga, ålder och mognad
- Barnet har möjlighet/förmåga till lek och sociala aktiviteter

Att ha en positiv fritid

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har fri tid som barnet själv bestämmer över (för lek, att röra på sig, vila, aktiviteter, läsa, dator etc.)
- Barnet har en balans mellan förskola/skola, läxor, sysslor i hemmet, fritidsaktiviteter och andra åtaganden för att hinna vila och återhämta sig
- Barnet har av egen vilja valt och är engagerad i fritidsaktiviteter utifrån ålder och mognad.

LÄRANDE

Alla barn har rätt till kostnadsfri utbildning samt likvärdig tillgång till gymnasieutbildning och högre utbildning efter förmåga. Förskolan och skolan ska utifrån barnets behov (och eventuell funktionsnedsättning) ge barnet det stöd som behövs för barnets emotionella, kognitiva, verbala, sociala, moraliska, fysiska och psykiska utveckling.

Vi ska underlätta för barn att närvara i skolan och fullfölja sin utbildning. Barn har rätt att känna sig trygga i skolan och vi ska säkerställa att barn inte utsätts för någon form av diskriminering, mobbing, våld eller övergrepp, varken i förskolan/skolan, hemmet, fritiden eller i sociala forum.

(Barnkonventionen, artikel 19, 28 och 29)

Att ha vilja och motivation att lära sig

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har en inlärningsituation med fungerande strategier för lärande
- Barnet får det stöd och de utmaningar som behövs för sin fysiska, sociala, emotionella och kognitiva kunskapsutveckling
- Barnet får stöd för att vara motiverad i sitt lärande
- Barnet har en progression i sitt lärande över tid

Att gå i förskolan och skolan

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har en god närvaro i förskolan/skolan
- Barnet trivs och mår bra av att vara i förskolan/skolan
- Barnet känner sig tryggt i förskolan/skolan
- Barnet har en god studiemiljö med förutsättningar för sitt lärande i förskolan/skolan samt hemmet

OMSORG

Alla barn har rätt till en god daglig omsorg från sina föräldrar, vårdnadshavare eller andra med ansvar för barnets omsorg. Barnets bästa ska vara utgångspunkt för omsorgen om barnet.

Alla barn har rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard, vilket inkluderar ett värdigt boende, tillräcklig och näringsrik mat samt ändamålsenliga kläder och utrustning efter behov.

(Barnkonventionen, artikel 3, 5, 9, 18, 26 och 27)

Att ha vuxna som tar hand om barnet

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har en trygg anknytning/relation till och samspel med de vuxna som tar hand om barnet
- Barnet har trygga och närvarande vuxna som lyssnar på och bryr sig om barnet
- Barnet har vuxna som ger vägledning, stöd och stöttning utifrån barnets behov, ålder och mognad
- Barnet har vuxna i sin närhet som är positiva förebilder

Att ha fungerande vardagsrutiner

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har fungerande och förutsägbara vardagsrutiner
- Barnet ges ansvar efter förmåga, ålder och mognad
- Barnet har ändamålsenliga kläder och utrustning utifrån behov

HEMMET

Alla barn har rätt till en god daglig omsorg från sina föräldrar, vårdnadshavare eller andra med ansvar för barnets omsorg.

Alla barn har rätt till ett värdigt och tryggt boende som ger goda förutsättningar för barnets hälsa och utveckling samt lek och läsläsning.

Alla barn har rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard, vilket inkluderar ett värdigt boende, tillräcklig och näringsrik mat samt ändamålsenliga kläder och utrustning efter behov.

(Barnkonventionen, artikel 5, 6, 9, 18, 24, 26, 27, 28 och 31)

Att ha ett tryggt boende

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har en plats eller flera platser som barnet kallar hemma, som är lämpligt och tryggt, samt anpassat utifrån barnets behov
- Om barnet har flera hem har de vuxna positivt samarbete kring barnets omsorg, utveckling och uppfostran
- Barnet har en egen vrå i sitt hem där det finns möjlighet till lugn och ro (trångboddhet)
- Barnet kan ta hem kompisar

Familjens ekonomi

Detta innebär till exempel att:

- Barnet får sina grundläggande behov av t.ex. mat, kläder och lämpligt boende till godsedda
- Barnet behöver inte oroa sig för familjens ekonomi
- Barnet ges möjlighet till fritidsaktiviteter

Barnets familjebakgrund

Detta innebär till exempel att:

- Barnet har trygg uppväxt med sin familj, så länge detta är förenligt med barnets bästa
- Barnet har tillgång till sin historia och familjebakgrund
- Barnet ska ha möjlighet till stöttning och uppmuntran i studier
- Barnet ska få förutsättningar för att hantera parallella världar t.ex. flera familjer och kulturer

RELATIONER

Goda relationer är viktigt för barn i deras utveckling, mående och för att fungera i samhället. För barnet är samspel med andra, att känna sig accepterad och få stöd och stöttning viktigt för goda förutsättningar för barnets utveckling.

(Barnkonventionen, artikel 6, 9, 18 och 29)

Att kunna samspela med andra

Detta innebär till exempel att:

- Barnet kan skapa kontakt och vara social
- Barnet visar empati, lyssnar och är intresserad av andra
- Barnet visar andra respekt, t.ex. genom sitt bemötande och språkbruk
- Barnet har positiva relationer med kompisar och har möjlighet att vara med sina kompisar
- Barnet förstår och kan hantera krav samt förväntningar från omgivningen
- Barnet har förmåga till gränssättande och fysisk integritet.
- Barnet kan hantera konflikter på ett bra sätt

Att känna sig accepterad

Detta innebär till exempel att:

- Barnet vågar och får vara sig själv
- Barnet får vara med och deltar i sociala sammanhang i förskolan/skolan, på fritiden och i hemmet
- Barnet känner sig accepterad, respekterad, sedd och lyssnad på

Att få stöd och stöttning

Detta innebär till exempel att:

- Barnet får hjälp att förstå konsekvenser av barnets handlingar och utvecklar en känsla för vad som är ett accepterat beteende
- Barnet har någon som ger stöd och stöttning när barnet behöver.

TRYGGHET

Alla barn har rätt till en trygg uppväxt. Detta inkluderar att skyddas mot alla former av vanvård och försummelse, våld och övergrepp samt hedersrelaterat våld och förtryck. Vi ska arbeta förebyggande men även utifrån vår anmälningsplikt när vi misstänker att barn far illa.

(Barnkonventionen, artikel 6, 19, 24, 32–39)

Att lita på andra

Det innebär till exempel att:

- Barnet känner tillit och förtroende för de vuxna som finns i barnets närhet
- Barnet litar på att andra vill dem väl

Att känna sig trygg och säker

Det innebär till exempel att:

- Barnet är tryggt vid förflyttningar mellan hem, förskola/skola och aktiviteter m.m.
- Barnet är tryggt i olika miljöer, t.ex. i hemmet, förskola och skola, fritidsmiljöer och offentliga miljöer.
- Barnet får hjälp att förhålla sig till sin omvärld.

Skydd mot våld och övergrepp

Det innebär till exempel att:

- Barnet får sina grundläggande behov tillgodosedda och utsätts inte för någon form av vanvård eller försummelse.
- Barnet är tryggt och skyddat samt är inte rädd för, bråkar med eller har konflikt med andra.
- Barnet utsätts inte för någon form av mobbning, kränkningar, utfrysning, fysiskt, psykiskt eller sexuellt hot, våld eller övergrepp, inte heller för hedersrelaterat våld och förtryck, ej heller bevittnat våld.
- Barnet använder internet och sociala medier på ett tryggt och säkert sätt och vet var hen ska vända sig för hjälp och stöd.

Bilaga 3: Arbetsbeskrivning Barnensbästa-ansvarig

Barnensbästa-ansvarig är den nyckelfunktion som ansvarar för att ta emot information när någon upptäckt ett barn med utmaningar som kan komma att kräva samverkan. Funktionen ska se till att en informationsinsamling och efterföljande analys sker samt kalla till samverkansmöte vid behov. Barnensbästa-ansvarig har ansvaret för att de olika delarna utförs, men funktionen kan delegera uppgifterna till lämpliga personer i sin organisation.

Ramverket med barnensbästa-ansvarig inom mödravården, barnhälsovården, rektor och KAA-ansvarig i respektive kommun är till för att skapa en jämlikhet över hela länet och se till att vi inte tappar bort några barn. Ansvaret för informationsinsamling och analys ska dock utföras nära barnet så fler verksamheter är aktuella här. Inte minst under åren då barnet eventuellt går i förskola. Kronobarnsmodellen bygger på god samverkan mellan verksamheter men även på ett fokus på det individuella barnets behov och förutsättningar, det genomsyrar även var informationsinsamling och analys ska göras.

Barnensbästa-ansvarig följer barnens ålder och är fördelade enligt följande:

- Mödravården före barnets födelse
- Barnhälsovården från barnets födelse till dess barnet börjar skolan
- Rektor i den skolform barnet går fram till dess barnet fyller 18 år

Barnensbästa-ansvarig är ansvarig för att:

- barn och vårdnadshavare har/får kännedom om modellen
- ta emot och hantera information/signaler som uppmärksammas
- informationsinsamling och dokumentation sker fortlöpande
- analysera om andra aktörer behöver involveras och i så fall identifiera vilka
- samtycke inhämtas från barn och vårdnadshavare
- vid behov av samverkan sammankalla till möte med barn, vårdnadshavare och lämpliga övriga
- följa processen även när barnensbästa-ansvaret är överlämnat till samverkansansvarig verksamhet
- överlåta ansvar för barnets plan till den verksamhet som är mest involverad
- överlåta ansvar till nästa barnensbästa-ansvarig vid övergångar

Bilaga 4: Samtyckesblankett

BARNENS
BÄSTA GÄLLER!
I KRONOBERG



Samtycke till att verksamheter får dela information

Genom denna blankett ger ni tillstånd att dela den information som är viktig för att stödet till er familj ska bli så bra som möjligt.

”Barnens bästa gäller! – i Kronoberg” är ett sätt att samarbeta för att ge barn och familjer det stöd de behöver från samhället.

För att samverka runt er familj ska fungera behöver olika verksamheter kunna dela viktig information mellan varandra. De delar endast information som är relevant, nödvändig och proportionerlig för att på bästa sätt kunna stödja er familj.

Vanligtvis deltar familjen i de träffar som genomförs för att komma fram till vilket stöd som blir bäst i er situation. Ibland kan det finnas behov av att dela information på andra sätt, t.ex. genom telefonsamtal eller mejl mellan olika verksamheter.

Om det behövs samordning av stödet runt ert barn kommer ”barnets plan” sammanfatta stödet från t.ex. förskola/skola, socialtjänsten, hälso- och sjukvården, polisen och frivilligorganisationer.

Detta gäller kring samtycket:

- Samtycket gäller samverkan för att dela information mellan verksamheter för _____ (barnets namn).
- Samtycket gäller endast de verksamheter som samverkar runt barnet:

Skola/Förskola

BVC/Familjecentral

Ungdomsmottagning

Polis

Elevhälsa

Vårdcentral

Habilitering

Socialtjänst

Familjehälsan

Barn och ungdomspsykiatri

Annan verksamhet: _____

- Samtycket gäller endast information som behöver delas mellan de samverkande verksamheterna utifrån stödet till barnet/familjen.
- Samtycket slutar gälla vid detta datum: _____.
- Du/ni kan när som helst dra tillbaka samtycket eller delar av samtycket genom att muntligt eller skriftligt ta kontakt med den som inhämtat samtycket eller med Barnetsbästa-ansvarig. Återkallande gäller då omedelbart.

Samtyckesblankett där sekretessen bryts enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Jag/vi samtycker till att samverkande verksamheter får dela relevant och nödvändig information med varandra:

Vårdnadshavare:

Vårdnadshavare:

Ungdom:

(Namnförtydligande)

(Namnförtydligande)

(Namnförtydligande)

Datum: _____

Samtyckesblankett där sekretessen bryts enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)



BARNENS
BÄSTA GÄLLER!
I KRONOBERG



MIN BARNETS BÄSTA PLAN

Bakgrundsinformation

För- och efternamn	Personnummer		
Adress			Telefon

Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Företrädare/god man/förvaltare	Kontaktinformation
Annan viktig vuxen som är med på mötet	Kontaktinformation

Personer som medverkar i min plan.	Verksamhet/avdelning	Telefon	E-post

Mina språk	Jag behöver hjälp av tolk
------------	---------------------------

Viktigt att veta om min livssituation

Pågående insatser	Ansvarig person	Verksamhet/avdelning

Så här tycker jag att insatserna fungerar för mig:









MIN LIVSSITUATION OCH MIN PLAN

HÄLSA	Mina möjligheter/resurser	Mina utmaningar	Mina behov
Mina kommentarer			
Kommentarer från vuxna som är viktiga för mig			
Kommentarer från verksamheter			

Så här är det nu:	
Mål jag vill nå:	
Steg för att nå målen	
Ansvarig	Tidsplan

UTVECKLING	Mina möjligheter/resurser	Mina utmaningar	Mina behov
Mina kommentarer			
Kommentarer från vuxna som är viktiga för mig			
Kommentarer från verksamheter			

Så här är det nu:	
Mål jag vill nå:	
Steg för att nå målen	

Ansvarig		Tidsplan	
LÄRANDE	Mina möjligheter/resurser	Mina utmaningar	Mina behov
Mina kommentarer			
Kommentarer från vuxna som är viktiga för mig			
Kommentarer från verksamheter			

Så här är det nu:	
Mål jag vill nå:	
Steg för att nå målen	
Ansvarig	Tidsplan

OMSORG	Mina möjligheter/resurser	Mina utmaningar	Mina behov
Mina kommentarer			
Kommentarer från vuxna som är viktiga för mig			
Kommentarer från verksamheter			

Så här är det nu:	
Mål jag vill nå:	
Steg för att nå målen	

Ansvarig		Tidsplan	
HEMMET	Mina möjligheter/resurser	Mina utmaningar	Mina behov
Mina kommentarer			
Kommentarer från vuxna som är viktiga för mig			
Kommentarer från verksamheter			

Så här är det nu:	
Mål jag vill nå:	
Steg för att nå målen	
Ansvarig	Tidsplan

RELATIONER	Mina möjligheter/resurser	Mina utmaningar	Mina behov
Mina kommentarer			
Kommentarer från vuxna som är viktiga för mig			
Kommentarer från verksamheter			

Så här är det nu:	
Mål jag vill nå:	
Steg för att nå målen	

Ansvarig		Tidsplan	
TRYGGHET	Mina möjligheter/resurser	Mina utmaningar	Mina behov
Mina kommentarer			
Kommentarer från vuxna som är viktiga för mig			
Kommentarer från verksamheter			

Så här är det nu:	
Mål jag vill nå:	
Steg för att nå målen	
Ansvarig	Tidsplan

Godkännande av planen

Planen beslutades om detta datum:	Planen gäller till detta datum:	Datum för uppföljning:
-----------------------------------	---------------------------------	------------------------

Min namnteckning	Namnteckning god man/förvaltare/företrädare
Namnteckning vårdnadshavare	Namnteckning vårdnadshavare
Samverkansansvarig verksamhet	Namnteckning person från samverkansansvarig verksamhet

Om jag har frågor om min plan vänder jag mig till:

Namn	Verksamhet
Telefon	Mejl