

## Instruktion till granskare av Tilda kort

Använd de inloggningsuppgifter du fått som granskare i Tilda.

Klicka på länken <http://intranat/stod-och-service/dator-telefon-och-program/program-och-it-tjanster/verktyg/tilda/> och välj TILDA.

När du har loggat in ska du öppna upp kompetenskortet under rubriken Granska i listen till vänster.

I kortet finns Översikt, Övningar, Frågor, Sidhuvud, Skriv ut och Granskningsformulär.

Du ska granska översikten, övningarna och frågorna, glöm ej länkarna i texten och rutan uppe till höger i översikten.

Eventuella synpunkter/frågor på innehållet ska du ställa till den som har skrivit kortet. Det kan du göra genom att använda kortets granskningsformulär.

Det är ett formulär per kort och när granskaren har börjat använda det kan alla administratörer i Tilda se och använda det.

Det är viktigt att granskaren och den som skriver kortet har kommit överens om att använda formuläret, granskaren ska därför meddela den som skriver när formuläret börjar användas, då ingen information automatiskt genereras.

Administratören öppnar granskningsformuläret genom att gå in i ”Inställningar” och klicka på ”Granskningsformulär” i den gula listen högst upp på sidan.

Frågor rörande Tilda ställer du till Mona Lindqvist eller Helene Dahl.

När du har granskat kompetenskortet skriver du ditt namn i sidhuvudet och skickar ett mail till Mona Lindqvist eller Helene Dahl som går vidare i processen med att få kompetenskortet fastställt.