

Utskrivning av trak- och hemventilatorpatienter

Patientid:

Grått fält gäller endast hemventilatorvård

Planering	Datum	Sign	Övrigt
Trakteamets sjuksköterskor kontaktade			
Anestesiläkare bedömt behov av tillsyn Beslut om personalbemanning/övervakning. Dokumentera på blanketten "Läkarintyg ang. bemanning hos trakeostomi-/hemventilatorpatient"			
ÖNH-läkare bedömt behov av tillsyn Beslut om personalbemanning/övervakning. Dokumentera på blanketten "Läkarintyg ang. bemanning hos trakeostomi-/hemventilatorpatient"			
LINK: Kallelse för SIP skickad Skicka alltid så tidigt som möjligt! Alla trak-pat behöver en SIP innan utskrivning. Medverka ska Ssk i trakteamet, Ssk från avd, Ssk i hemkommunen, Enhetschef i hemkommunen, BHL, vb SJG och AT.			
Beslut taget om var patienten ska vårdas I hemmet eller på särskilt boende			
Ställningstagande till egenvård Läs med på Region Kronobergs hemsida. Egenvårdsdokument ska upprättas om patienten eller anhörig tar på sig uppgiften själv.			
Beslut taget om vilka ska utbildas och vårda patient Anhöriga/personal på vårdboende/pers.assistent/patienten själv			
Kontakt med ansvarig chef i kommunen för planering av brevidgång av personal			
Avdelningschef informerar kommunens chefer ang. länsövergripande avtal "Överenskommelse mellan Region Kronoberg och länets kommuner gällande rutin för patienter med trakeostomi i Kronobergs län".			
Avdelningschef informerar kommunens chefer ang. länsövergripande avtal "Avtal mellan Region Kronoberg och länets kommuner avseende respiratorvård i hemmet".			
Ansvarig läkare dokumenterar hjälpmedelsbehov som fritext i journal, vid behov av hemrespirator, hostmaskin sugar eller inhalator.			
Patientansvarig sjukgymnast dokumenterar behov och lämnar ut inhalationshjälpmedel, hostmaskin och PEP-hjälpmedel.			
Kontakt med MFT för utlämning av stationär och transportabel sug.			
Kontakt med ÖNH för utlämning av kuffmätare och långt nässpekulum.			

<p>Akutväska klar Se Regionens riktlinjer för vad som ska ingå. Ev kan ssk i trakteamet hjälpa till med detta.</p>			
<p>Materiallista av förbrukningsvaror Ssk i trakteamet tar fram materiallista i samråd med avdelningen</p>			
<p>Kontakt med ansvarig ssk i kommunen för information om första beställning av förbrukningsartiklar. Ssk i trakteamet sköter denna kontakt samt tar fram materiallista.</p>			
<p>Beställt från avdelningen förbrukningsvaror för trak- och hemventilator / hostmaskin inför hemgång Patienten ska få med sig förbrukningsvaror för minst två veckor vid utskrivning.</p>			
<p>Ihoppackat förbrukningsvaror för trak- och hemventilator / hostmaskin Patienten ska få med sig förbrukningsvaror för minst två veckor vid utskrivning.</p>			
<p>Trakfaktablad uppdaterat ÖNH-läkare dokumenterat under sökordet "trakeostomi". Ett ex. läggs i patientens akutväska!</p>			
<p>Hemventilatorinställningar aktuella och signerade Anestesiläkare dokumenterat inställningar under sökord "hemventilator"</p>			
<p>Telefonnummer till patient och anhöriga inskrivna</p>			
<p>Längd och vikt införda i mätvärden</p>			
<p>Beslut taget om planerad uppföljning T.ex. väntelista till avd 5 eller lungmottagningen</p>			
<p>Utskrivningsdatum fastställt</p>			
<p>Epikris klar Ett ex. sätts i patientes pärm</p>			
<p>Anmäld till swedvoxregistret Gäller endast hemventilatorpatienter, görs av ssk på avd 5</p>			