

Överenskommelse mellan Region Kronoberg och länets kommuner angående verksamhet med Personliga ombud



Europas grönaste stad

Länets kommuner och Region Kronobergs Psykiatri Centrum ingår i nedanstående överenskommelse avseende verksamhet med personliga ombud för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Länsstyrelsen i Kronobergs län har beviljat länets kommuner statsbidrag till lönekostnader för totalt 11,0 personliga ombud.

Övergripande mål

Det övergripande målet för verksamheten är att

- skapa förutsättningar för den enskilde att få till stånd goda och samordnade insatser i enlighet med hans/hennes behov och lagliga rättigheter.

Centrala begrepp i sammanhang är livskvalitet och självständighet för den enskilde genom samverkan mellan dem som har att ge insatserna. Arbetet inom PO Kronoberg bedrivs på såväl på en individuell nivå som på en strukturell nivå.

Verksamheten följer ”Förordning om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar”.

Åtaganden

Växjö kommuns omsorgsförvaltning åtar sig att anställa de personliga ombuden för vilka det utgår statsbidrag och ansvara för personal- och löneadministrationen. Länets övriga kommuner åtar sig att överlämna sina andelar av det beviljade statsbidraget till omsorgsförvaltningen i Växjö kommun.

Utöver de personliga ombud för vilka det utgår statsbidrag åtar sig Psykiatri Centrum i Region Kronoberg att anställa 2,0 personliga ombud, för vilka Psykiatri Centrum har arbetsgivaransvaret.

En assistent på 0,75 % anställs för administrativa uppgifter. För denna person är Växjö kommuns omsorgsförvaltning arbetsgivare. Anställningen finansieras genom driftbidrag från samarbetsavtalets samtliga parter.

Omsorgsförvaltningen i Växjö kommun ansvarar för verksamhetens ekonomiska redovisning. I åtagandet ingår att handa utbetalningar från verksamhetens konto på basis av attesterade verifikationer. Samtliga ingående parter äger rätt att ta del av verksamhetens bokföringsverifikationer.

Finansiering

Överenskommelsen bygger på att länets samtliga kommuner deltar och genom sina andelar av statsbidraget och genom kompletterande bidrag finansierar lönekostnaderna för de personliga ombuden. Samarbetsavtalets samtliga parter finansierar genom driftbidrag övriga kostnader för verksamheten med personliga ombud.

Det kompletterande bidraget för finansiering av lönekostnader betalas årsvis efter december månads löneutbetalning. Driftbidraget för finansiering av övriga kostnader betalar varje samarbetspart vid ingången av varje verksamhetsår.

Om statsbidraget skulle upphöra åtar sig varje kommun att svara för finansieringen av sin del av bemanningen, enligt nedan

Alvesta kommun	0,8 årsarbetare
Lessebo kommun	0,7 årsarbetare
Ljungby kommun	1,2 årsarbetare
Markaryd kommun	0,3 årsarbetare
Tingsryd kommun	0,7 årsarbetare
Uppvidinge kommun	0,5 årsarbetare
Växjö kommun	6,3 årsarbetare (inklusive 0,5 verksamhetschef)
Älmhult kommun	0,5 årsarbetare

Ett personligt ombud, anställt på heltid arbetar med cirka 15 personer.

För de personliga ombuden, anställda av Region Kronoberg, för vilka det inte utgår statsbidrag ska ett personligt ombud arbeta i Växjö kommun och ett fördelas mellan länets övriga kommuner.

Verksamheten ska läggas upp på ett sådant sätt att de personliga ombuden används flexibelt, vilket bland annat innebär att uppdragen i de olika kommunerna fördelas inom personalgruppen vid PO Kronoberg.

Organisation och ledning

Verksamheten med personliga ombud ska bedrivas genom ”Personliga Ombud Kronoberg” (PO Kronoberg).

PO Kronoberg leds av en styrgrupp med representanter från Region Kronoberg, Växjö kommun och två representanter från länets övriga kommuner, en från östra och en från västra länsdelen. De två representanter från länets övriga kommuner utses för en tid av ett år. Den avgående representanten ansvarar för att en ny representant utses inom respektive länsdel. I uppdraget ingår att fortlöpande lämna information om verksamheten till länets kommuner.

Representanter från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, brukar- och anhängarföreningar ingår i styrgruppen. De har yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Styrgruppsmöten ska hållas minst 6 gånger/år.

Arbetsledningen av de personliga ombuden sker genom verksamhetschefen vid PO Kronoberg.

Styrgruppens uppgifter

Styrgruppen har att årligen diskutera och fastställa en verksamhetsplan samt hålla sig välinformerad om verksamheten i syfte att styra, stödja samt lära och utveckla verksamheten.

Styrgruppen har att årligen till samarbetsavtalets samtliga parter lämna redogörelse över verksamheten.

Styrgruppen ansvarar för

- att fattade politiska beslut genomförs
- verksamhetens ekonomi och uppföljning av densamma
- att fastställa och följa upp verksamhetens mål och arbetssätt
- att fastställa tillgängliga ekonomiska resurser i form av personal och övriga kostnader

I styrgruppens uppdrag är ingår också att följa verksamhetens utveckling, ta ställning till och besluta om eventuella förändringar beträffande verksamhetsvolym, verksamhetsform och verksamhetens organisatoriska struktur.

Styrgruppen kan inte fatta sådana beslut som ska verkställas inom något av samarbetsparternas områden.

Verksamhetschefens uppgifter

Verksamhetschefen är styrgruppens verkställande tjänsteman. Verksamhetschefen ska

- organisera och leda verksamheten så att uppställda mål nås
- se till att styrgruppens beslut verkställs
- planera och ansvara för att verksamhetsutveckling, utvärdering och utbildning med mera genomförs
- representera verksamheten och ansvara för marknadsföring och externa kontakter
- vara föredragande i styrgruppen

Verksamhetschefen ansvarar därutöver för

- ekonomi
- personal
- arbetsmiljö

I uppdraget ingår också att

- i samråd med ordföranden förbereda styrgruppens sammanträden
- tillgodose styrgruppens behov av information till och mellan sammanträdena
- medverka vid rekrytering av personal
- genomföra medarbetar/utvecklingssamtal och lönesamtal
- följa utvecklingen inom liknande verksamheter

Kriterier för att erhålla personligt ombud

Målgruppen för verksamheten är personer från 18 år som har eller kan förväntas få varaktiga och betydande psykiska funktionsnedsättningar. Målgruppen inkluderar även personer med samsjuklighet.

Kontakter med målgruppen skapas bland annat genom uppsökande verksamhet, intresseorganisationer, information eller genom att den enskilde själv tar kontakt för att få ett personligt ombud.

De personliga ombudens arbetsuppgifter

Det personliga ombudet ska bistå den enskilde så att han eller hon kan återta kontrollen och makten över sitt liv. Detta kan ske genom att den enskilde tillsammans med sitt ombud får till stånd goda och samordnade insatser i enlighet med dennes önskemål, behov och lagliga rättigheter. De personliga ombudens uppgifter följer nationella riktlinjer från bland annat Socialstyrelsen.

Ombuden har en fristående roll och arbetar inte med någon myndighetsutövning.

De personliga ombuden arbetar utifrån klientens uppdrag och ska på individnivå upprätta arbetsplaner/uppdrag som klienten förfogar över.

Ombudens verksamhet planeras av verksamhetschefen vid PO Kronoberg och vid de gemensamma personalmötena.

Planeringen i de enskilda uppdragen görs av det personliga ombudet och den enskilde. Uppdrag avslutas i samråd med den enskilde.

De personliga ombudens kompetens

De personliga ombudens formella utbildning kan vara skiftande som till exempel skötar-, socionom-, fritidspedagog-, arbetsterapeut-, sjuksköterske- eller social omsorgsutbildning mm. Viktiga egenskaper är att kunna arbeta såväl självständigt som i grupp, vara kreativ, ha god kunskap om hur samhället fungerar och är organiserat. Den personliga lämpligheten värderas högt bland annat avseende värdegrund, människosyn, empati och förståelse för andra människors

situation. B-körkort krävs. Rekryteringsarbetet vid tillsvidareanställningar sker i samverkan med styrgruppen och med brukarorganisationerna.

Drift bidrag till verksamheten med personliga ombud

De kostnader för verksamheten med personliga ombud som inte ryms i statsbidraget fördelas mellan samarbetsavtalets samtliga parter, det vill säga länets samtliga kommuner och Region Kronobergs Psykiatri Centrum, utifrån varje parts andel av den totala verksamheten. Lokalkostnaden för PO Kronobergs lokal i Växjö ska ingå i driftbidraget. Varje kommun svarar för eventuella lokalkostnader utöver lokalen i Växjö.

Verksamhetschefen är inför styrgruppen ansvarig för ekonomin och lämnar en budgetuppföljning vid varje styrgruppsmöte.

Verksamhetschefen presenterar ett förslag till budget för nästkommande år under oktober månad, vilket ligger till grund för budgetdiskussionerna i styrgruppen. Budgeten för verksamheten fastställs i styrgruppen. Styrgruppens budgetbeslut ska under november månad delges samarbetsavtalets samtliga parter. I samband med budgetarbetet fastställs nästa års driftbidrag för varje part.

Kostnadsutvecklingen ska jämföras med annan verksamhet som bedrivs hos de ingående parterna.

Uppföljning och utvärdering

En uppföljning och utvärdering över verksamhetens utveckling och omfattning lämnas årligen avseende bland annat klienter, antal som väntar på ett ombud med mera. Denna uppföljning delges samtliga ingående parter.

En uppföljning gällande uppfyllandet av verksamhetens mål ska ske varje år av styrgruppen. Uppföljning på individnivå sker genom upprättande av arbetsplaner som klienten förfogar över.

Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2014- 01- 01 och ersätter tidigare samverkans- och samarbetsavtal.

Uppsägning av avtalet

Om någon kommun inte längre vill delta i samarbetet med personliga ombud kan detta avtal sägas upp med en uppsägningstid av 2 år.

Region Kronobergs Psykiatri Centrum äger rätt att frånträda avtalet vid det närmaste månadsskifte som inträffar efter tolv månader från skriftlig uppsägning hos övriga parter.