

Introduktion av nya ST-läkare i primärvården

Studierektorns ansvar

Informationsmöte för ST och handledare. Här ingår allmän information, kompetensvärdering, arbete med målbeskrivningen

Introduktion till ST-forum

En första introduktion till konsultationsteknik, 2 tillfällen

Tilldelning av basgrupp

IUP (Individuell utbildningsplan)

Bakjoursskola

HR-specialistens ansvar

Genomgång av flex, ledighetsansökningar, rutiner vid sjukdom och annan frånvaro, uttag av jourkomp med mera, (det som är specifikt för ST- läkare), utnyttjande av ryggsäckspengar

Bokning av sidotjänstgöringar

Revidering av tjänstgöringsplan

Verksamhetschefens ansvar

Introduktionen på den egna vårdcentralen måste utformas individuellt och påverkas mycket av var ST-läkaren tidigare har tjänstgjort. Följande moment bör ingå för en ST som är ny i Region Kronoberg:

- Träffa personalen, se lokalerna, auskultera hos handledare
- Lokala rutiner
- Sitta med i Tele-Q.
- Gå bredvid på lab
- Gå med resurssköterska/distriktssköterska/diabetessköterska
- Gå med sjukgymnast, ev arbetsterapeut, psykosocial resurs
- Information om diktat, remisser, blanketter mm (sekreterare)
- Utbildning i Cosmic 1 dag
- Introduktion enl rutin (nya medarbetare)

För egen del gå igenom ST-kontraktet

Säkerställa att tid för handledning finns i schemat

Handledarens ansvar

Även här behövs en individuell anpassning efter vad ST-läkaren har tjänstgjort tidigare. Lämpliga moment att täcka in den första månaden på vårdcentralen är: praktiskt handhavande av utrustning såsom ögonmikroskop, öronmikroskop, rektoskopi, gynundersökning

Introduktion av joursystemet, olika typer av jourpass. Planera in att gå med på JLC om ST-läkaren inte har haft pass där tidigare

Gå igenom rutiner för samarbete med kommunen, äldreboende. Planera för bredvidgång på BVC och äldreboende, ev hembesök.

Gemensamt gå igenom målbeskrivningen

Gemensamt gå igenom ST-kontraktet

Erbjuda minst en timma handledning per vecka, vid behov mer

Kontakt med sidotjänstgöringsklinik före och efter tjänstgöring

Moment under ST

Första delen av ST

- Introduktionsdag tillsammans med handledare ☐
- Introduktion till www.stforum.se ☐
- Konsultationsintroduktion 2 gånger ☐
- IUP (efter ca 6 månader) ☐
- SR-avstämning 1 efter 1-1,5 år ☐

Mitten av ST

- Mitt i st ☐
- Beredskapsskola ☐

Slutet av ST

- SR-avstämning 2 när ca 1 år återstår ☐
- Genomgång inför specialistansökan ☐

Årsrapport resp handledarutlåtande på www.stforum.se
utförd datum

År 1.....

År 2.....

År 3.....

År 4.....

År 5.....

Specialistkollegium: minst 2 ggr under ST

Grundstruktur för ST i allmänmedicin

År 1

Första året av ST ska förläggas på vårdcentralen. Fokus för detta år ska vara att bygga upp en bas av kunskap och identifiera vad som behöver inhämtas under kommande sidotjänstgöringar. Konsultationen är det viktigaste verktyget så kunskap kring detta ska inhämtas tidigt, lämpligen genom att gå konsultationskursen samt delta i konsultationsgrupp för nya ST. Viktigt med en balans mellan planerade och akuta besök. Redan här ska man börja bygga upp kontinuitet så att man får följa sina patienter och blir patientansvarig för ett flertal patienter. Viktigt att man lär sig undersökningsmetoder och utrustning som används på vårdcentralen. Man ska också få en inblick i allt det arbete som förekommer på en vårdcentral vilket även innebär möjlighet att gå med andra personalkategorier samt följa med läkare på hembesök, bvc, äldreboende med mera.

I början av ST bör tidboken se ut som den gör i slutet av AT. Detta innebär 45(-60) minuter för planerade besök och 30 minuter för akuta. Man förväntas kunna ta 8-10 patienter per dag, beroende på svårighetsgrad. Efter hand får detta anpassas efter ST-läkarens utveckling.

Jourer sker med erfaren kollega på plats. I Växjö fördelas dessa jourer centralt och benämns Underläkarjour AT/ST. I Ljungby fördelas jourpassen ut och man har kvällsjour 17-21. I regel går man 1-2 pass per månad.

Fokus för utvärdering och feedback ska ligga på konsultation, handläggning av vanliga kroniska och akuta tillstånd, undersökningsteknik och handhavande av utrustning. Sit-in är en absolut förutsättning och ska vara ömsesidig. Lämpligen används både DOPS, mini-cex, CBD samt mall för sit in eller fönstermodellen från Kalymnos. Viktigt också att man lägger tid på att diskutera mål med kommande sidotjänstgöringar. Studierektor genomför en första samlad kompetensbedömning (SR-avstämning 1) med ST och handledare i slutet av år 1. ST och handledare skriver första då den första årsrapporten resp handledarutlåtande.

År 2-4

Denna period präglas ofta av många sidotjänstgöringar samt kurser. Viktigt att ändå prioritera tid på vårdcentralen så att man kan fortsätta jobba med patientkontinuitet samt att man kan tillämpa det man lär sig vid sidotjänstgöringar. Hemvändarveckor eller -dagar bör planeras in vid längre sidotjänstgöringar. Under andra halvan av ST är det dags att planera in tillfällen för att ha BVC och särskilt boende. Nu är det också dags att göra Mitt i ST.

Enkla jourfall bör nu klaras av på 15 minuter men fortfarande måste individuell hänsyn tas. Planerade besök bör ta 30-45 minuter beroende på svårighetsgrad.

Från år 2 av ST kan man börja ha självständiga jourer. Tidpunkten för detta ska anpassas individuellt i samråd med handledare. Vid behov kan den egna handledaren eller annan specialist finnas tillgänglig per telefon nattetid om oklarheter uppstår. Aktuella jourpass benämns i Växjö Kvällsjour ST, Dagjour ST och Dubbleringsberedskap ST. Jourer som benämns enbart DL är ej aktuella. I Ljungby fördelas jourerna ut och en avstämning görs innan om man är redo för självständiga jourer. Jourer är en viktig del av ST och inget som kan väljas bort. Antalet jourer **bör** vara 1-2 per månad. Man tar inte jourer på JLC under de sidotjänstgöringar som innefattar jourtjänstgöring (barn, medicin, psykiatri). Man ska någon gång i mitten av ST gå bakjournskurs för ST som erbjuds en gång per år.

Fokus för utvärdering och feedback ska ligga på mer invecklade patienter. Längre sjukskrivningar, avstämningsmöten, multisjuklighet, polyfarmaci. CBD är en bra mall att använda sig av vid falldiskussioner. Sit-in eller sambedömning av mer komplicerade fall. Här kan man också göra MSF för att få input från andra personalkategorier. Minst en medsittning med ifyllande av mini-Cex bör ske på varje sidotjänstgöring.

År 4-5

Denna period bör man åter spendera mycket tid på sin vårdcentral och arbeta självständigt. BVC, äldrevård, hembesök och palliativ vård ska vara en naturlig del av arbetet. Nu är det också dags att tillämpa ledarskap i praktiken genom att handleda och undervisa, leda läkemedelsgenomgångar och delta i vårdcentralens

förbättringsarbete. Har man inte gått med sin verksamhetschef tidigare så är det hög tid nu.

Tidboken bör nu likna specialistens vad avser tid per patient och antalet patienter per dag. Viktigt att tillräckligt med tid för administration avsätts, som riktlinje 25% av arbetstiden.

Under denna del av ST ska man kunna ta alla slags jourer.

Fokus för utvärdering och feedback bör vara att arbetet flyter på med ett stort mått av självständighet. Utvärdera handledar- och undervisningsförmåga. Se till att få input från övrig personal såsom sköterska på BVC och äldreboende samt gärna även från patienter via MSF.

Studierektor genomför den andra samlade kompetensbedömningen (SR-avstämning 2) med ST och handledare i slutet av år 4. Tillsammans fastställer man om samtliga mål bedöms kunna uppnås inom ramen för de 5 åren, om en sista justering av ST-utbildningens innehåll behöver göras eller om ST-tiden behöver förlängas.

Övergripande mål:

ST-läkaren ska

- Självständigt, säkert och kritiskt kunna bedöm och lösa allmänmedicinska arbetsuppgifter och problem
- Kunna ta långsiktigt hälso- och samordningsansvar för egna patienter
- Uppnå en bred, specifik allmänmedicinsk kompetens
- Följa och kunna kritiskt värdera samt anpassa sin praxis efter utvecklingen inom det allmänmedicinska området
- Ha god förmåga att kommunicera, muntligt såväl som skriftligt, i möten med patienter och anhöriga, arbetskamrater och omvärld
- Ha god samarbetsförmåga och förmåga till medicinskt ledarskap samt handledarskap
- Ha förmåga att initiera och genomföra utvecklings- och förändringsarbeten
- Kunna använda sig av informationsteknologi

A-L K 200131