**ST-KONTRAKT**

**Överenskommelse om specialiseringstjänstgöring i Allmänmedicin inom Region Kronoberg**

**ST-läkare** ……………………………………………………………………………………..

Specialiseringstjänstgöringen ska utformas utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2015:8 resp HSLF-FS 2021:8).

Övergripande mål

ST-läkaren ska

* självständigt, säkert och kritiskt kunna bedöma och lösa allmänmedicinska arbetsuppgifter och problem
* kunna ta långsiktigt hälso-och samordningsansvar för egna patienter
* uppnå en bred, specifikt allmänmedicinsk kompetens
* följa och kunna kritiskt värdera samt anpassa sin praxis efter utvecklingen inom det allmänmedicinska området
* ha god förmåga att kommunicera, muntligt såväl som skriftligt, i möten med patienter och anhöriga, arbetskamrater och omvärld.
* ha god samarbetsförmåga och förmåga till medicinskt ledarskap samt handledarskap
* ha förmåga att initiera och genomföra utvecklings- och förändringsarbeten, samt kunna använda sig av informationsteknologi

|  |  |
| --- | --- |
| **ST-läkarens ansvar** | Att ta eget ansvar för sin kompetensutveckling utifrån Socialstyrelsens föreskrifter. |
|  | Att tillsammans med handledare, studierektor, verksamhetschef och HR-konsult upprätta en individuell utbildningsplan som sedan fortlöpande revideras efter behov. |
|  | Att fortlöpande dokumentera utbildningsaktiviteter och kompetensbedömningar. |
|  | Att medverka i regelbundna handledarsamtal och fortlöpande kortfattande dokumentera dessa. |
|  | Att förbereda och delta i basgruppsträffar, ST-seminarier och övriga obligatoriska utbildningsmoment. |
|  | Att genomgå kurser eller motsvarande teoretiska utbildningsmoment i den omfattning som krävs. |
|  | Att förbereda/planera tjänstgöring på extern arbetsplats enligt individuellt behov och i relation till gällande målbeskrivning. |
|  | Att i god tid före externa placeringar kontakta vederbörande schemaläggare för planering av tjänstgöringen. |
|  | Att delta i regelbundna kompetensutvärderingar vilket innefattar: Sit-in med skriftlig kompetensvärderingsmall med handledare, minst 6/år.  Skriftlig årsrapport en gång årligen på [www.stforum.se](http://www.stforum.se), Studierektorsavstämning 2 ggr (vb fler) under ST samt Specialistkollegium minst 2 ggr under ST.  Att vid minst två tillfällen under ST delta i artikelgranskning i basgruppen och redovisa detta på vårdcentralen. |
|  | Genomgå extern värdering, Mitt-i- ST. |
|  | Att inför specialistansökan kontakta studierektor för genomgång av ansökan, redovisning av kompetensportföljen och utfärdande av intyg. |
| **Handledarens ansvar** | Att genom dialog och återkoppling stödja och uppmuntra ST-läkarens utveckling till specialist och personlig läkare med långsiktigt patientansvar.  Att delta i upprättande av individuell utbildningsplan. |
|  | Att initiera och genomföra regelbundna handledarsamtal enligt överenskommelse med ST-läkaren, minst 1 tim/vecka samt dokumentera dessa. |
|  | Att bistå med råd om litteratur eller andra kunskapskällor, tidskrifter och kurser. |
|  | Att ge ST-läkaren stöd i arbetet att göra ett skriftligt förbättringsarbete. |
|  |  |
|  | Att tillse att huvudhandledarskapet fungerar även vid sido- tjänstgöringarna. |

Att bistå ST-läkaren vid precisering av dennes utbildningsbehov i

kontakt med kliniker för sidotjänstgöring.

Att via medsittning (minst 6/år) och/eller videoinspelade patientbesök och med feed back via kompetensbedömningsmall aktivt utveckla och bedöma ST-läkarens utveckling av konsultationsförmåga.

Att kontakta handledare på sidoklinik under och efter sidotjänstgöring för att erhålla utvärdering av ST-läkarens tjänstgöring där och vidta åtgärder vid behov. .

Att fortlöpande stämma av ST-läkarens kompetensutveckling mot uppställda mål.

Att medverka vid SR-avstämning och specialistkollegium för bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling.

Att årligen skriva ett handledarutlåtande på [www.stforum.se](http://www.stforum.se)

Att samråda med verksamhetschef (och/eller medicinskt ansvarig), HR-konsult eller studierektor vid problem i ST-läkarens kompetensutveckling eller förhållningssätt.

Att delta i handledarträffar minst 1 gång/år.

Att tillsammans med studierektor utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.

**Verksamhetschefens** Att ha arbetsgivaransvar för ST-läkaren under utbildningen.

**ansvar**  Att en individuell utbildningsplan upprättas.

Att en handledare med relevant specialistkompetens och fullgjord handledarutbildning utses.

Att regelbunden handledning sker under hela ST-perioden.

Att ST-läkaren under handledning får ansvar för egna patienter och ges möjlighet att upprätta ett långsiktigt patientansvar.

Att skapa organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar så att ST-läkarens utbildning kan genomföras enligt uppgjord plan.

Att tillräckligt med tid avsätts till ST-läkarens kompetensutveckling, inkluderande handledning, auskultationer, medsittningar, basgruppsträffar, ST-seminarier, egna studier, lokala utbildningstillfällen samt dokumentation.

Att tisdag eftermiddag (dvs 4 sammanhängande tim/vecka för heltid) under hela ST-tiden avsätts för obligatorisk teoretisk utbildning (basgruppsträffar, ST-seminarier samt egen studietid). Under perioderna 15/6-15/8 och 20/12-5/1 erbjuds studietid de veckor schemaläggningen tillåter. Vid andra tillfälliga bemanningssvårigheter som ej kan lösas på annat sätt (t ex akut sjukdom hos kollega) har verksamhetschef möjlighet att i första hand flytta studietiden, i andra hand dra in den.

Att ST-läkaren ges möjlighet att delta i adekvata kurser och de av Socialstyrelsen obligatoriska kurserna, samt nationella sammankomster såsom SFAM:s årliga kongresser och de årliga ST-dagarna.

Att ST-läkarens arbetsbelastning är rimlig i förhållande till utbildningsnivå och individuell kompetens.

Att genomföra årliga medarbetarsamtal med ST-läkaren.

**Studierektorns ansvar** Att tillförsäkra att god utbildningskvalitet uppnås.

Att delta vid upprättande av individuell utbildningsplan.

Att planera utbildningsaktiviteter för ST-läkare och handledare.

Att se till att ST-läkare erhåller ändamålsenliga placeringar, handledare och schemalagd handledning under sidoutbildning.

Att vid problem avseende ST-läkarens handledning eller tjänstgöring bistå ST-läkare, handledare eller verksamhetschef.

Att ansvara för att initiera SR-avstämning 2 ggr per ST (vb fler), samt specialistkollegium minst 2 ggr/ST.

Att inför specialistansökan tillsammans med ST-läkare och handledare göra en genomgång av den samlade utbildningsdokumentationen för att säkerställa att målen uppfyllts.

Att i tillsammans med handledare utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.

**Undertecknade förbinder sig, dels gemensamt, dels var för sig, att innehållet i denna överenskommelse uppfylls**

|  |  |
| --- | --- |
| Vårdcentral………………………………………………… | Datum…………………………………………………. |
| ……………………………………………………………………. | ………………………………………………………………. |
| ST-läkare | Handledare |
| ……………………………………………………………………. | ………………………………………………………………. |
| Verksamhetschef | Studierektor |

Rev 240402

Maria Holstenssson och Anna-Lena Köhlin

ST-studierektorer