

# ST-KONTRAKT

## Överenskommelse om specialiseringstjänstgöring i Allmänmedicin inom Region Kronoberg

### ST-läkare .....

Specialiseringstjänstgöringen ska utformas utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2015:8 resp HSLF-FS 2021:8).

### Övergripande mål

ST-läkaren ska

- självständigt, säkert och kritiskt kunna bedöma och lösa allmänmedicinska arbetsuppgifter och problem
- kunna ta långsiktigt hälso-och samordningsansvar för egna patienter
- uppnå en bred, specifikt allmänmedicinsk kompetens
- följa och kunna kritiskt värdera samt anpassa sin praxis efter utvecklingen inom det allmänmedicinska området
- ha god förmåga att kommunicera, muntligt såväl som skriftligt, i möten med patienter och anhöriga, arbetskamrater och omvärld.
- ha god samarbetsförmåga och förmåga till medicinskt ledarskap samt handledarskap
- ha förmåga att initiera och genomföra utvecklings- och förändringsarbeten, samt kunna använda sig av informationsteknologi

## **ST-läkarens ansvar**

Att ta eget ansvar för sin kompetensutveckling utifrån Socialstyrelsens föreskrifter.

Att tillsammans med handledare, studierektor, verksamhetschef och HR-konsult upprätta en individuell utbildningsplan som sedan fortlöpande revideras efter behov.

Att fortlöpande dokumentera utbildningsaktiviteter och kompetensbedömningar.

Att medverka i regelbundna handledarsamtal och fortlöpande kortfattande dokumentera dessa.

Att förbereda och delta i basgruppsträffar, ST-seminarier och övriga obligatoriska utbildningsmoment.

Att genomgå kurser eller motsvarande teoretiska utbildningsmoment i den omfattning som krävs.

Att förbereda/planera tjänstgöring på extern arbetsplats enligt individuellt behov och i relation till gällande målbeskrivning.

Att i god tid före externa placeringar kontakta vederbörande schemaläggare för planering av tjänstgöringen.

Att delta i regelbundna kompetensutvärderingar vilket innefattar: Sit-in med skriftlig kompetensvärderingsmall med handledare, minst 6/år.

Studierektorsavstämning 4 ggr (vb fler) under ST samt

Specialistkollegium minst 2 ggr under ST.

Att vid minst två tillfällen under ST delta i artikelgranskning i basgruppen och redovisa detta på vårdcentralen.

Genomgå extern värdering, Mitt-i- ST.

Att inför specialistansökan kontakta studierektor för genomgång av ansökan, redovisning av kompetensportföljen och utfärdande av intyg.

## **Handledarens ansvar**

Att genom dialog och återkoppling stödja och uppmuntra ST-läkarens utveckling till specialist och personlig läkare med långsiktigt patientansvar.

Att delta i upprättande av individuell utbildningsplan.

Att initiera och genomföra regelbundna handledarsamtal enligt överenskommelse med ST-läkaren, minst 1 tim/vecka samt dokumentera dessa.

Att bistå med råd om litteratur eller andra kunskapskällor, tidskrifter och kurser.

Att ge ST-läkaren stöd i arbetet att göra ett skriftligt förbättringsarbete.

Att tillse att huvudhandledarskapet fungerar även vid sidotjänstgöringarna.

Att bistå ST-läkaren vid precisering av dennes utbildningsbehov i kontakt med kliniker för sidotjänstgöring.

Att via medsittning (minst 6/år) och/eller videoinspelade patientbesök och med feed back via kompetensbedömningsmall aktivt utveckla och bedöma ST-läkarens utveckling av konsultationsförmåga.

Att kontakta handledare på sidoklinik under och efter sidotjänstgöring för att erhålla utvärdering av ST-läkarens tjänstgöring där och vidta åtgärder vid behov. .

Att fortlöpande stämma av ST-läkarens kompetensutveckling mot uppställda mål.

Att medverka vid SR-avstämning och specialistkollegium för bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling.

Att samråda med verksamhetschef (och/eller medicinskt ansvarig), HR-konsult eller studierektor vid problem i ST-läkarens kompetensutveckling eller förhållningssätt.

Att delta i handledarträffar minst 1 gång/år.

Att tillsammans med studierektor utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.

**Verksamhetschefens ansvar**

Att ha arbetsgivaransvar för ST-läkaren under utbildningen.

Att en individuell utbildningsplan upprättas.

Att en handledare med relevant specialistkompetens och fullgjord handledarutbildning utses.

Att regelbunden handledning sker under hela ST-perioden.

Att ST-läkaren under handledning får ansvar för egna patienter och ges möjlighet att upprätta ett långsiktigt patientansvar.

Att skapa organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar så att ST-läkarens utbildning kan genomföras enligt uppgjord plan.

Att tillräckligt med tid avsätts till ST-läkarens kompetensutveckling, inkluderande handledning, auskultationer, medsittningar, basgruppsträffar, ST-seminarier, egna studier, lokala utbildningstillfällen samt dokumentation.

Att tisdag eftermiddag (dvs 4 sammanhängande tim/vecka för heltid) under hela ST-tiden avsätts för obligatorisk teoretisk utbildning (basgruppsträffar, ST-seminarier samt egen studietid). Under perioderna 15/6-15/8 och 20/12-5/1 erbjuds studietid de veckor schemalagningen tillåter. Vid andra tillfälliga bemanningssvårigheter som ej kan lösas på annat sätt (t ex akut sjukdom hos kollega) har verksamhetschef möjlighet att i första hand flytta studietiden, i andra hand dra in den.

Att ST-läkaren ges möjlighet att delta i adekvata kurser och de av Socialstyrelsen obligatoriska kurserna, samt nationella sammankomster såsom SFAM:s årliga kongresser och de årliga ST-dagarna.

Att ST-läkarens arbetsbelastning är rimlig i förhållande till utbildningsnivå och individuell kompetens.

Att genomföra årliga medarbetarsamtal med ST-läkaren.

#### **Studierektorns ansvar**

Att tillförsäkra att god utbildningskvalitet uppnås.

Att delta vid upprättande av individuell utbildningsplan.

Att planera utbildningsaktiviteter för ST-läkare och handledare.

Att se till att ST-läkare erhåller ändamålsenliga placeringar, handledare och schemalagd handledning under sidoutbildning.

Att vid problem avseende ST-läkarens handledning eller tjänstgöring bistå ST-läkare, handledare eller verksamhetschef.

Att ansvara för att initiera SR-avstämning 4 ggr per ST (vb fler), samt specialistkollegium minst 2 ggr/ST.

Att inför specialistansökan tillsammans med ST-läkare och handledare göra en genomgång av den samlade utbildningsdokumentationen för att säkerställa att målen uppfyllts.

Att i tillsammans med handledare utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.

**Undertecknade förbinder sig, dels gemensamt, dels var för sig, att innehållet i denna överenskommelse uppfylls**

Vårdcentral.....

Datum.....

.....

ST-läkare

.....

Handledare

.....

Verksamhetschef

.....

Studierektor

Rev 260408  
Maria Holstensson och Anna-Lena Köhlin  
ST-studierektorer