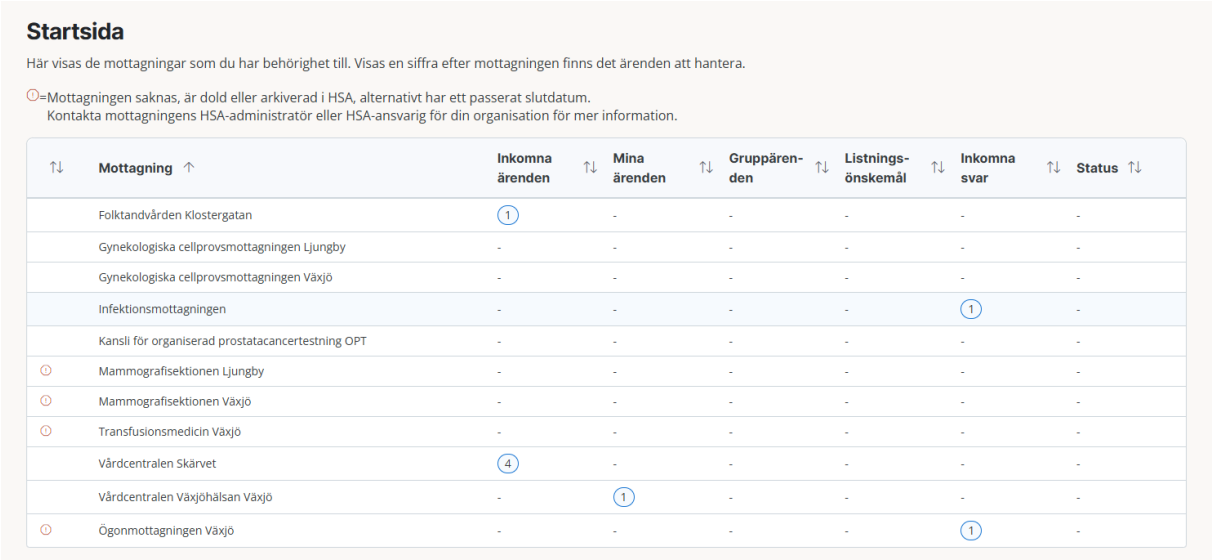
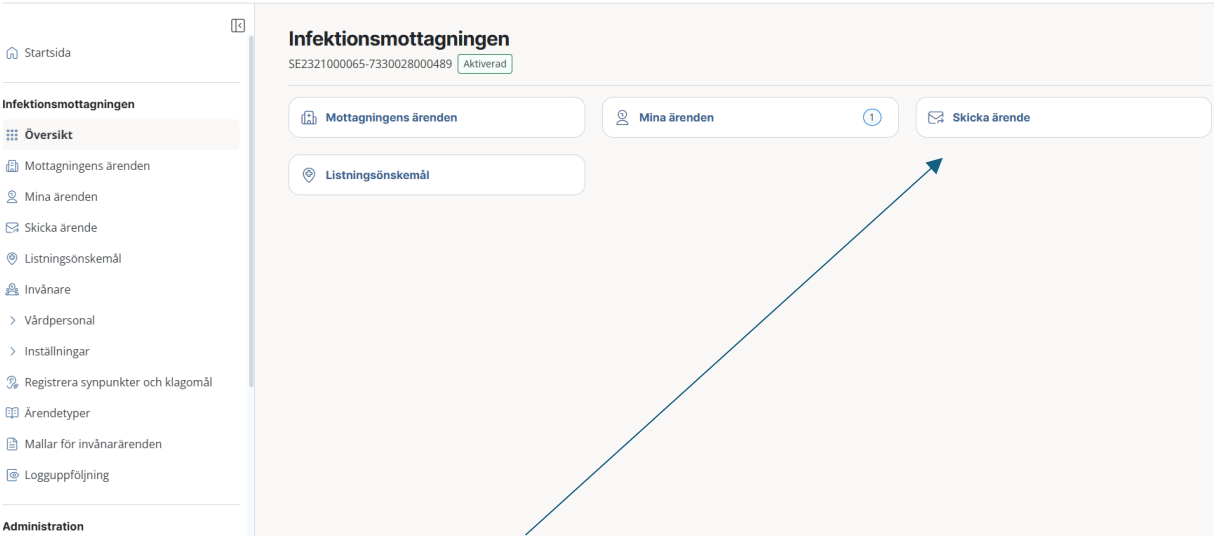
OBS! Instruktionen är gjord i en testmiljö med testanvändare och testpatienter.

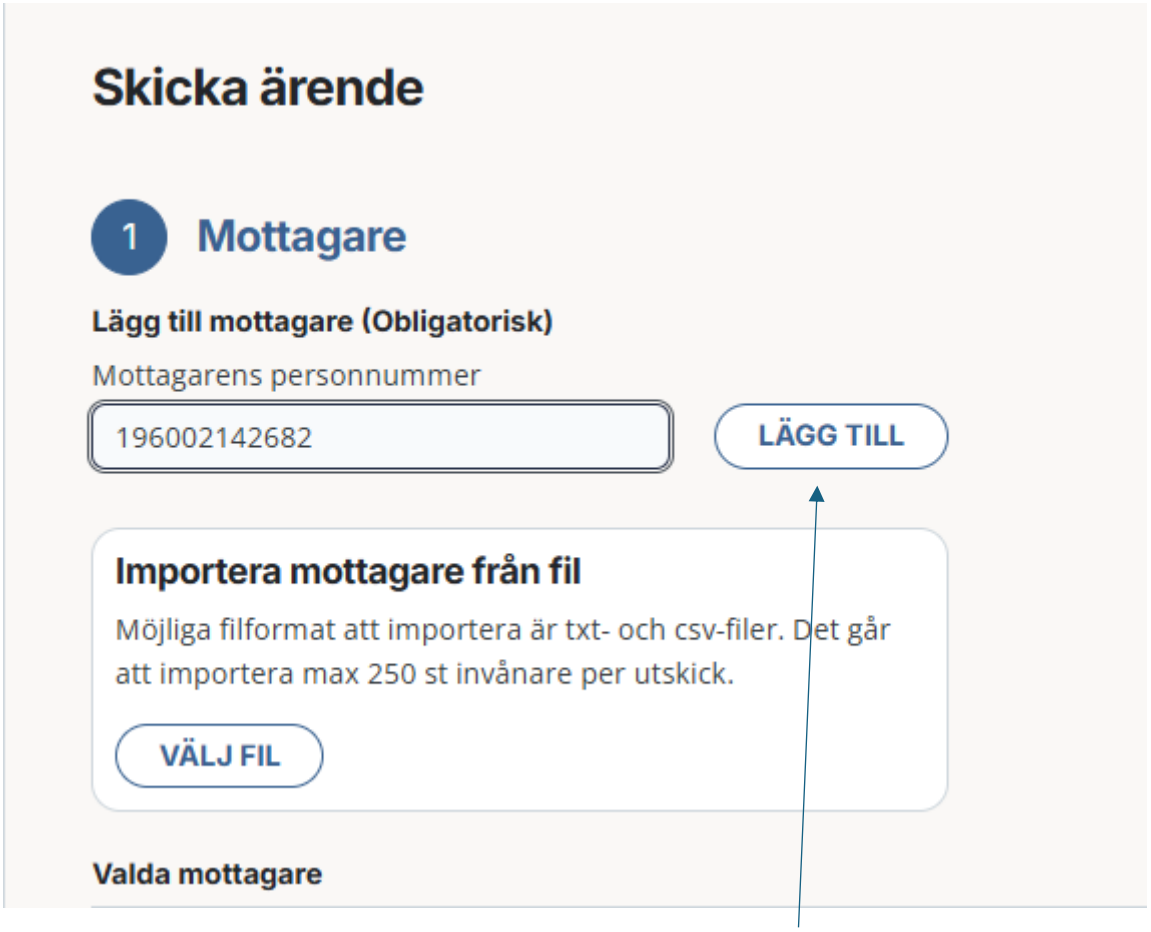


På startsidan i 1177 Personalverktyget välj aktuell enhet du vill skicka meddelandet ifrån



På enhetens översikt klicka på Skicka ärende

OBS! Instruktionen är gjord i en testmiljö med testanvändare och testpatienter.



Fyll i invånarens personnummer och klicka sedan på Lägg till

Vill man skicka samma information till ytterligare invånare fyller man i

aktuellt personnumret och sedan klick på Lägg till

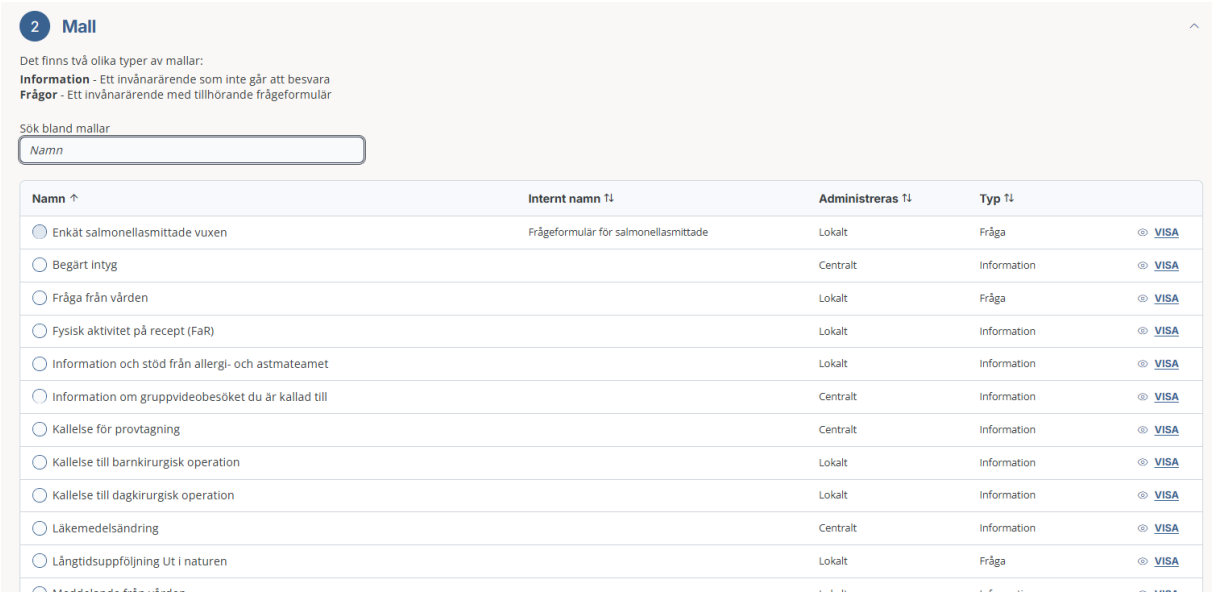


Under rubriken valda mottagare kan man se personnumret, namn, när dom senast var inloggade och vilken typ av avisering dom har

Klicka på Fortsätt

OBS! Instruktionen är gjord i en testmiljö med testanvändare och testpatienter.

Välj aktuell mall



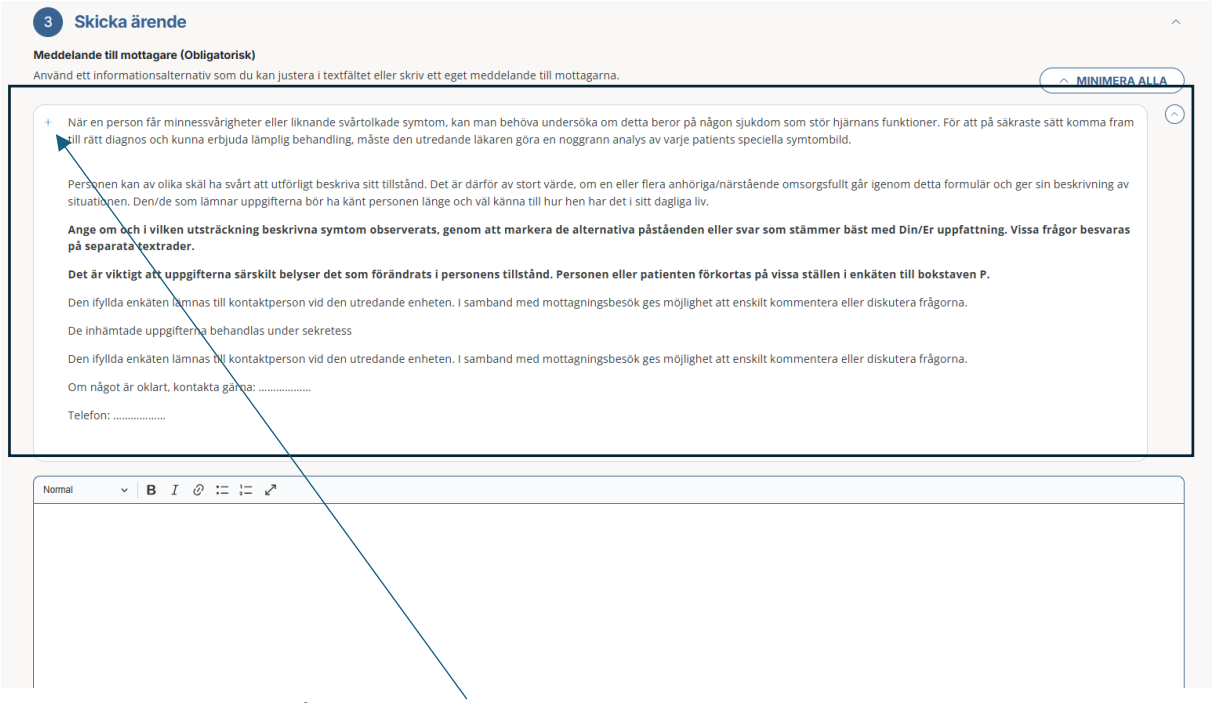


Finns det många mallar i urvalet finns det en sökfunktion som gör det lättare att hitta aktuell mall under Sök bland mallar

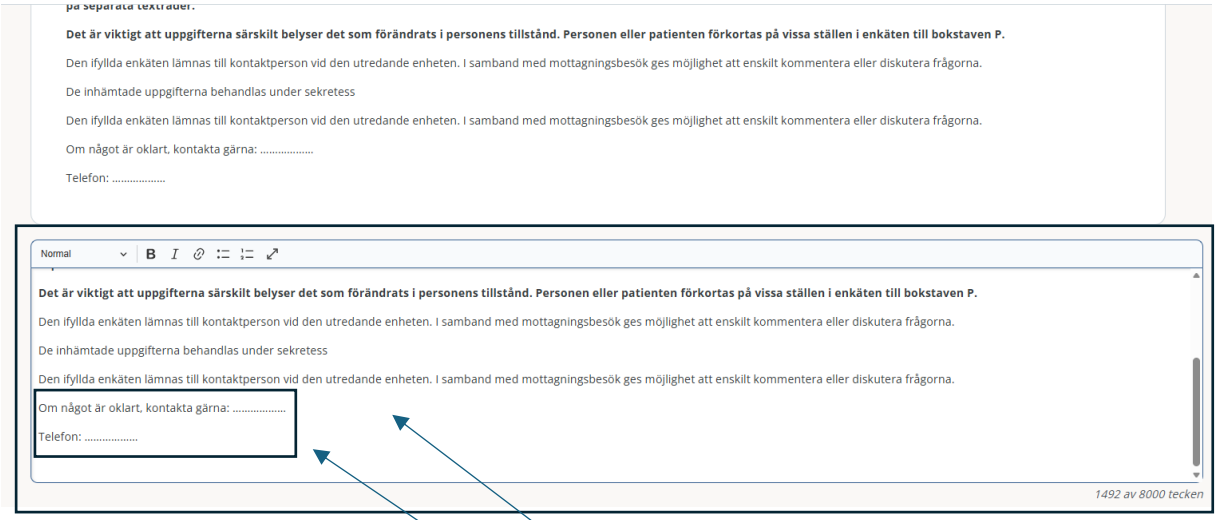
Välj mall

Klicka sedan på Fortsätt

OBS! Instruktionen är gjord i en testmiljö med testanvändare och testpatienter.



I detta exempel innehåller aktuell mall informationsruta med text som man kan välja genom att klicka på plustecknet framför



Den texten man väljer är den information som skickas till patienten

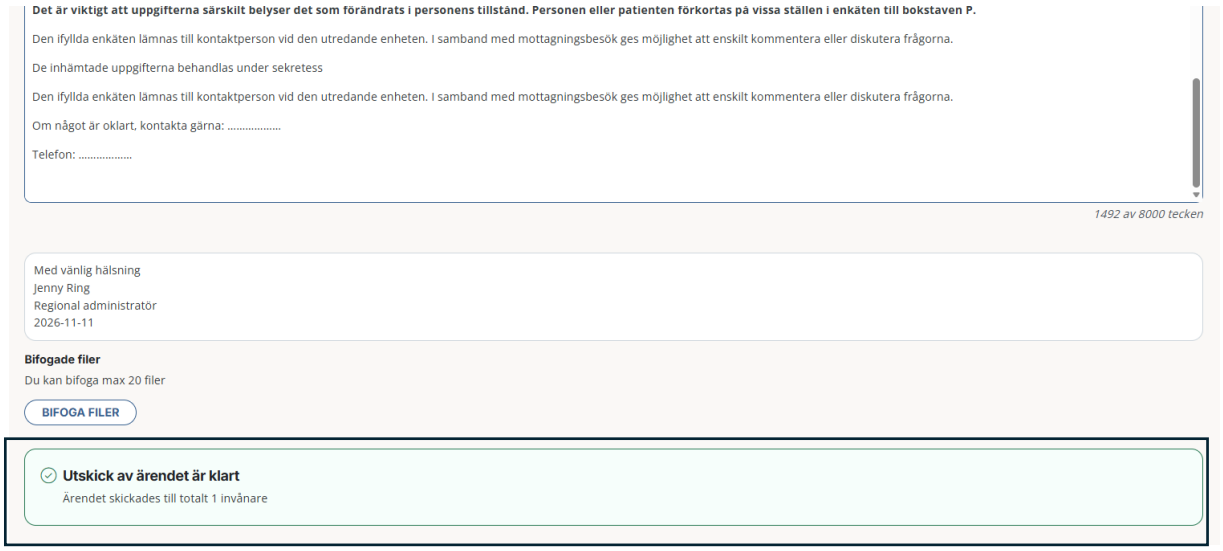
Information som ligger i rutan kan alltid redigeras innan man skickar frågan till invånaren

Glöm inte att komplettera i mallen vilken man ska kontakta och vilket telefonnummer man ska ringa innan man skickar ärendet

OBS! Instruktionen är gjord i en testmiljö med testanvändare och testpatienter.



När man är färdig klicka på Skicka



Man får också en bekräftelseruta att utskicket till invånaren är klart