



**REGION
KRONBERG**



”Ett gott liv i ett livskraftigt län”

Sjukvården skall kännetecknas av:

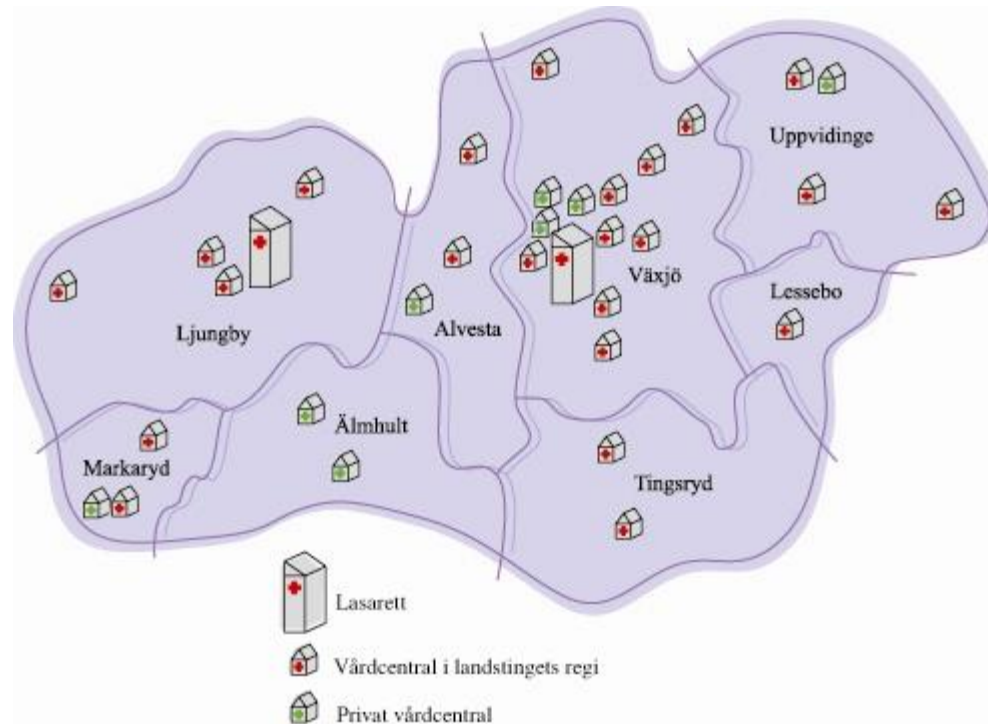
Hög kvalitet

God tillgänglighet

Gott bemötande

Hur vill Du bidra?

Kronobergs län



Sjukdom/VAB

- Vid sjukdom sjukanmäler du dig till kliniken
- Vid vård av barn (VAB) anmäler du dig till kliniken och FK (sjuk mer än 7 dagar, skall ett läkarintyg sändas till chefen och kopia till löneassistenten)
- Ersättning vid sjukdom:

Dag 1 karensdag

Dag 2-14 80% av lönen från AG

Dag 15-90 90% av lönen (10% AG och
80% FK)

Dag 91-365 90% av lönen (10% AFA och
80% FK)

Vid sjukskrivning

- Arbetar vi efter konceptet ”Tidig Rehab”
- Innebär att vi startar ett aktivt rehabiliteringsarbete om vi ser en förväntad sjukfrånvaro längre än 3 veckor. Exempel på insatser:
 - planeringssamtal under vecka 2
 - bedömningssamtal under vecka 3

Lön

Innevarande månad

Som regel är utbetalningsdagen den 27:de

Frånvaro regleras i innevarande månad men
övertidsersättning, jour/beredskapsersättning etc. i
månaden efter.

Semester

Rätt till betalda semesterdagar första året

Antalet betalda dagar beror på när du börjar jobba

Antal semesterdagar per år:

-39 år 25 semesterdagar

40-49 år 31 semesterdagar

50 år -32 semesterdagar

Flexetid

- Syftet med flexibel arbetstid är att man som medarbetare inom Landstinget Kronoberg ska ha ett visst utrymme att variera och påverka förläggningen av sin arbetstid. Men det är verksamhetens behov, dess planering och arbetets art som styr möjligheten att utnyttja flexetidssystemet.
- Avstämning av saldon sker i samband med att du övergår från en klinik till en annan. Vid dessa avstämningar tillåts maximalt + 20 timmar flex och – 10 timmar.
- I samband med att AT-läkaren avslutar sin tjänst och går över till annan tjänstgöring, gäller dock ett plussaldo + 10 timmar eller – 10 timmar.
- Rastuttag skall registreras genom stämpling. Rast kan inte vara mindre än 30 minuter.
- Övertid definieras som i förväg beordrat arbete på tid som ligger utanför normaltid eller om det inte kunnat ske, vara godkänt av närmaste chef i efterhand.

Fortsättning flex

Ramavtal

- normaltids: arbetspassets omfattning och förläggning enligt anställningsavtalets villkor
- Fast tid: den obligatoriska närvarortiden på arbetsplatsen under arb.dagen
- Flexitid: tiden utanför den fasta tiden under ett arb.pass då arbetstagaren har viss möjlighet att avgöra när arbetet skall påbörjas eller avslutas.
Verksamhetens krav på service måste tillgodoses.
- Totalram: är tiden från flextidens början före fast tid till flextidens slut efter fast tid.
- Förläggning av flex: 1 timme före/efter normaltids början samt 2 timmar före/efter normaltids slut. Lunchuppehåll + flexitid vid lunchen kan vara max 2 timmar

Jour och beredskap

Kompensation för bundenhet och arbetad tid under jour och beredskap utges som ledighet eller kontant ersättning enligt arbetsgivarens beslut efter samråd med den anställde.

Intjänad kompensation skall regleras enligt 70(ledighet)/30 (kontant ersättning)– modellen.

Läkaren lägger in det i PA/självservice, senast den 10:e varje månad för föregående månads jour/beredskapstjänstgöring

Tjänstekort

När du blir anställd i Region Kronoberg får du två personliga säkerhetskort:

- E-tjänstekort och Regionkort. **Korten är värdehandlingar och ska hanteras och förvaras på ett säkert och betryggande sätt.**
- Ditt e-tjänstekort är en identitetshandling för att komma in i cosmic.

Friskvård

- Gäller för innevarande kalenderår.
- Bidraget utgår med halva avgiften dock högst 1 200 kr per kalenderår.
- Kvitto + blankett skickas till din löneassistent. Kvitton inlämnade senare än 10 dec. belastar nästkommande år.
- Bidraget kan användas till bollsporter, gympa, simning, styrketräning, fotvård, massage, stresshantering kostrådgivning m.m. Dock ej till golf, slalom, segling eller hästsport.

