

Sorteringsguide för avfall inom Region Kronoberg

Inledning

Denna guide beskriver hur avfall som uppstår inom verksamheten ska sorteras och är uppdelad på *hushållsavfall och därmed jämförbart avfall* samt *verksamhets-specifikt avfall*.

Inom Region Kronoberg har även en **Sorteringsguide för läkemedelsavfall** och en **Sorteringsguide för tandvårdsavfall** tagits fram. Se dessa för mer specifik information kring hantering av läkemedelsavfall och tandvårdsavfall.

Region Kronoberg arbetar för att hushålla med resurser och förebygga att avfall uppstår. Vi vill bli bättre på att återvinna och återanvända avfall och material och därför är det viktigt att vi alla hjälps åt med att sortera avfall på rätt sätt.

Vi har som mål i hållbarhetsprogrammet att andelen avfall som går till materialåtervinning ska vara minst 40 procent år 2023.

Textilier

Tänk på att textilier, som personal- och patientkläder samt bäddtextilier alltid ska skickas tillbaka till vår textiltillverkare oavsett skick.

Förebyggande av avfall

Avfallstrappan anger en prioriteringsordning kring hur avfall bör hanteras. Det viktigaste för såväl miljö som ekonomi är att arbeta med att minimera och förebygga avfall. Ni kan minska era avfallsmängder till exempel genom att:

- Se över era inköp och inte köpa mer än den faktiska förbrukningen
- När det är möjligt, minska er användning av engångsmaterial
- Minska antalet utskrifter

OBS!

Om ett avfall uppstår som inte återfinns i guiden kontakta den transportenhet som hämtar avfall i din verksamhet.

- Sjukhustransporter CLV
- Transport Växjö på Sigfrid
- Sjukhustransporter Ljungby

Ring 58 20 20 och be om att bli kopplad till aktuell transportenhet.

Sorteringsguide för avfall inom Region Kronoberg

Hushållsavfall och därmed jämförbart avfall

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på webben.

Brännbart hushållsavfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<ul style="list-style-type: none"> • Blisterförpackningar • Britspapper • Frigolit • Hårdplast som inte är en förpackning <ul style="list-style-type: none"> ○ Exempelvis tomma sprutor, medicinbägare, plastmuggar • Post-it lappar • Silverförband • Sterila förpackningar (<i>delen i "papper"</i>) • Vadderade kuvert 	<p>Avfall läggs i sopsäck som sedan antingen slängs i sopnedkast eller placeras på avsedd plats i soprum, miljörum eller motsvarande.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Avfallsförbränning på värmeverket i Ljungby till värme (energiutvinning)</p>
Matavfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<p>Alla matrester, samt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hushållspapper (<i>Ej i Ljungby</i>) • Kaffefilter • Kaffesump • Tepåsar 	<p>Avfall läggs i kärl för matavfall och samlas in av lokalvården på avdelning/enhet. För mer information kring vad som sorteras som matavfall se information från respektive kommun.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Rötas till biogas</p>
Glasförpackningar	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<p>Färgade glasförpackningar, exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Burkar, flaskor, glasampuller och medicinflaskor av färgat glas 	<p>Lämnas till miljörum – läggs i kärl för färgade respektive ofärgade glasförpackningar. Glasförpackningarna ska vara tömda och synbart rena.</p> <p>Tomma glasförpackningar märkta med farosymboler för giftigt/mycket giftigt eller miljöfarligt sorteras som farligt avfall – kemikalieavfall (se Rutin för hantering av kemikalieavfall).</p>
<p>Ofärgade glasförpackningar, exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Burkar, flaskor, glasampuller och medicinflaskor av ofärgat glas 	<p>Undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dricksglas, fönsterglas, porslin och keramik sorteras som <u>ej brännbart (deponi)</u>. • Lysrör och glödlampor hanteras av fastigheter. <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återvinns till nytt glas</p>
Metall- och plåtförpackningar inklusive övrigt metallavfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<p>Tomma metallförpackningar och annat metallavfall, exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aluminiumfolie • Engångsinstrument i metall (<i>ej smittförande</i>) • Kapsyler och lock • Konservburkar • Sprayburkar (<i>tryck- och gastömda</i>) • Tuber • Övriga metallföremål, t.ex. metallband, kryckor och droppställningar 	<p>Lämnas till miljörum – läggs i kärl för metallavfall. Dela om möjligt förpackningar som består av flera material.</p> <p>Undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lämnas inte burkar med rester av färg, lim eller lösningsmedel i kärl för metallavfall. Dessa sorteras som <u>kemikalieavfall</u>. • Pant insamlas separat. <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återvinns till nytt material/nya produkter</p>

Sorteringsguide för avfall inom Region Kronoberg

Pappersförpackningar	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<ul style="list-style-type: none"> • Bruna kuvert (<i>ej vadderade</i>) • Kartong och wellpapp • Mjöl- och juicepaket • Omslagspapper • Papperspåsar • Papperssäckar 	<p>Lämnas till miljörum – läggs i kärl för pappersförpackningar. Dela om möjligt förpackningar som består av flera material. Exempelvis sorteras plastkorken till pappersförpackningar som plastförpackningar.</p> <p>Pappersförpackningarna ska vara tömda och synbart rena. Platta till och vik ihop förpackningen och lägg gärna flera mindre förpackningar i en större och dela på större kartonger.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återvinns till nya förpackningar</p>
Plastförpackningar	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<p>Tomma plastförpackningar, exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burkar • Dunkar • Flaskor • Små hinkar och lock • Sterila förpackningar (<i>endast delen i plast</i>) • Tråg i plast 	<p>Lämnas till miljörum – läggs i kärl för plastförpackningar. Om förpackningen består av flera material dela om möjligt upp dessa i olika avfallsfraktioner. Annars sortera utifrån det material som förpackningen till största del består av.</p> <p>Undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomma plastförpackningar märkta med farosymboler för giftigt/mycket giftigt eller miljöfarligt sorteras som <u>farligt avfall – kemikalieavfall</u> (för mer information se <u>Rutin för hantering av kemikalieavfall</u>). • Andra hårdplastprodukter som t.ex. tidskriftssamlare, plastpärmar och muggar av plast sorteras som <u>brännbart hushållsavfall</u>. • Pant insamlas separat. <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återvinns till ny plast (eller energiutvinning)</p>
Sträckfilm/krympfilm	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<p>Sträckfilmsplast som exempelvis finns runt tvättvagn, sterilvagn och runt ev. annat gods som kommer till sjukhuset.</p>	<p>Samlas in i speciell platsäck.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återvinns till nya produkter</p>
Kontorspapper/tidningar	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<ul style="list-style-type: none"> • Bipacksedlar (<i>utan klisterdekaler</i>) • Broschyrer • Böcker (<i>endast enstaka</i>) • Dags- och veckotidningar • Kataloger • Kopieringspapper • Reklam • Vita kuvert (<i>med och utan fönster</i>) 	<p>Lämnas till miljörum – läggs i kärl för kontorspapper/tidningar.</p> <p>Undantag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadderade kuvert, post-it lappar och bipacksedlar med klisterdekaler sorteras som <u>brännbart hushållsavfall</u>. • Bruna kuvert sorteras som <u>pappersförpackning</u>. <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återvinns till nytt papper</p>
Sekretesspapper	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<ul style="list-style-type: none"> • Brev och andra dokument med patientuppgifter • CD skivor med patientuppgifter • Patientbrickor • Plastband med patientuppgifter 	<p>Avfall läggs i blå platsäckar märkt sekretess. Det är viktigt att inte fylla säckarna mer än till hälften så de inte blir för tunga vid hanteringen.</p> <p>Hämtas på avdelning efter kontakt med transportenhet.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Förbränning</p>

Sorteringsguide för avfall inom Region Kronoberg

Elektronikavfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Produkter innehållandes elektronik, exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Kaffebryggare, leksaker med elektronik, vattenkokare. 	Hämtas efter kontakt med transport. Medicinteknisk utrustning hanteras av MFT: <ul style="list-style-type: none"> • Se <u>Skrotning av gammal/utbytt/trasig utrustning</u> på vårdgivarwebben. Slutlig hantering/åtgärd: Hämtas av EI-kretsen – Återvinning efter sortering, resten deponeras som farligt avfall
Tonerkassetter	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Förbrukade tonerkassetter och bläckpatroner från kopieringsmaskiner och skrivare.	Lämnas till miljörum – läggs på avsedd plats för tonerkassetter. Slutlig hantering/åtgärd: Återlämnas till leverantör för återfyllnad
Ej brännbart (deponi)	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Betong, bruksglas, dricksglas, fönsterglas, gips, isolering, keramik, krukor, lergods, porslín, spegelglas, tegel	Lämnas till miljörum – läggs i kärl för ej brännbart. Slutlig hantering/åtgärd: Deponi

Sorteringsguide för avfall inom Region Kronoberg

Verksamhetsspecifikt avfall

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på webben.

Biologiskt avfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Kropps- och vävnadsdelar, vävnadsdelar i paraffin	Läggs i svart kärl (30 l eller 60 l) och lämnas till miljörum. Etikett "Biologiskt avfall" ska märkas med avd och datum. Slutlig hantering/åtgärd: Särskild förbränning
Kemiskt avfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<ul style="list-style-type: none"> Förpackningar med rester av kemikalier Tomma förpackningar märkta med farosymbolerna för giftigt/mycket giftigt eller miljöfarligt. 	Förvaras kvar i originalförpackning. Kontakta din transportavdelning (kontaktinfo först i dokumentet). Säkerhetsdatablad ska medfölja. För mer information se <u>Rutin för hantering av kemikalieavfall</u> . Tomma förpackningar ej märkta med farosymboler kan sorteras som övriga förpackningar i miljörum. Slutlig hantering/åtgärd: Förbränning SAKAB
Skärande/stickande/smittförande avfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Skärande/stickande produkt och produkt som varit i kontakt med kroppsvätska <ul style="list-style-type: none"> Ampiner Blodrör (använda) Blodrör med person id Kanyler Lancetter Rakblad Skalpeller och skalpellblad Skärande och stickande instrument Sprutor med fast kanyl Suturnålar Stickskyddade sprutor Venprovtagningsset 	Avfall läggs i gult kärl märkt "skärande/stickande/smittförande" . Kärlen fylls upp till 2/3 av kärlets volym. Lämnas till miljörum. <ul style="list-style-type: none"> För mer information se <u>Rutin för hantering av stickande/skärande/smittförande avfall</u>. <p>På behållarens etikett ska vårdinrättning, avdelningens namn och datum anges.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Särskild förbränning</p>
Lågradioaktivt avfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Lågradioaktivt avfall	Kontakta MFT för omhändertagande. Medicinsk fysik och teknik (MFT) tar hand om, förvarar och sänder iväg radioaktivt avfall. För mer information se rutin: <u>Hantering av radioaktivt avfall</u> . Slutlig hantering/åtgärd: Särskild deponi
Kasserade läkemedel och läkemedelsavfall	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Kasserade och utgångna flytande och torra läkemedel. <ul style="list-style-type: none"> Gäller även flytande läkemedel som har samlats upp i flaska eller annat kärl. 	Läggs i grönt kärl för läkemedelsavfall märkt "Cytostatika, läkemedelsavfall samt läkemedelsförorenat avfall" (10 l eller 50l). Förvaras inlåst i läkemedelsrum på avd. Hämtas på avd/enhet efter kontakt med transportenhet. Tomma förpackningar till läkemedel källsorteras precis som övriga förpackningar i miljörum. För mer information se <u>Sorteringsguide för läkemedelsavfall</u> . Slutlig hantering/åtgärd: Förbränning SAKAB

Sorteringsguide för avfall inom Region Kronoberg

Cytostatika, antibiotika och andra läkemedel med bestående toxisk effekt	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
<ul style="list-style-type: none"> • Antibiotika • Cytostatika • Vacciner (levande) • Material som kommit i kontakt med cytostatika och andra läkemedel med bestående toxisk effekt. 	<p>Samlas i gult kärl för cytostatikaavfall märkt "Cytostatika, läkemedelsavfall samt läkemedelsförorenat avfall" (30 l eller 60 l) och lämnas till miljörum.</p> <p>För mer information se <u>Sorteringsguide för läkemedelsavfall</u>.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Särskild förbränning.</p>
Smittförande avfall från mikrobiologen	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Smittförande avfall från mikrobiologen	<p>Separat instruktion finns. Värmedesinfektion, därefter hantering som brännbart avfall.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Avfallsförbränning</p>
Batterier	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Batterier upp till 3 kg	<p>Lämnas till miljörum – läggs i kärl för batterier.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Hämtas av EI-kretsen – Återvinning</p>
Vitvaror	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Vitvaror, exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Kyl och frys 	<p>Kontakta fastigheter.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återvinning/Deponi</p>
Lysrör/lågenergilampor	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Lysrör, glödlampor och lågenergilampor	<p>Fastigheter byter och tar lysrören med sig.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Hämtas av EI-kretsen – Återvinning efter sortering, resten deponi</p>
Uttjänta däck	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Uttjänta däck	<p>Kontakta transport.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Återlämnas till leverantör</p>
Grovavfall – Trä	
Typ av avfall	Hantering och eventuella undantag
Träavfall, exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Hel- och halvpallar samt diverse transportemballage 	<p>Hämtas på respektive enhet efter kontakt med berörd transportenhet.</p> <p>Slutlig hantering/åtgärd: Materialåtervinning</p>