

Uteblivande barn

Första uteblivandet

Markera tiden som utebliven.

Ring vårdnadshavare för att boka en ny tid.

Vid kontakt med vårdnadshavare.

Ge ny tid

Får ej kontakt med vårdnadshavare

Skicka kallelsebrev, använd "Uteblivande för barn" brev.

Andra uteblivandet:

Markera tiden som utebliven.

Ring vårdnadshavare för att boka ny tid

Vid kontakt med vårdnadshavare.

Skicka kallelsebrev "Uteblivandebrev med kontakt".

Får ej kontakt med vårdnadshavare

Skicka brev "Uteblivande utan kontakt"

Patient uteblir en tredje gång eller vårdnadshavare hör inte av sig efter 14 dagar.

Gör en orosanmälan till socialnämnden.

- Fyll i blankett och kontrollera att allt stämmer. Skriv ut ett exemplar som skickas till aktuell socialnämnd. Infoga därefter anmälan till patientens journal. Namnge dokumentet med ååmmdd(datum)
Anmälan – uteblivet eller avbokat tandvårdsbesök.
- Välj blankett "Inf till vårdnadshavare" som du når från vårdgivarwebben. Skicka brevet till vårdnadshavare
- Skriv daganteckning använd fras Orosanmälan-uteblivande/Upprepade åb
- Sätt en ny recall om ett år. Ta bort från uteblivande listan.