

# Riktlinje för deltagande på distans på politiska sammanträden

## 1 Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) 5 kap. 16 § får ledamöter tjänstgöra på fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat om detta. Utöver beslutet om tjänstgöring på distans så ska arbetsordningen reglera i vilken utsträckning detta får ske (5 kap. 72 §). Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får tjänstgöra på en nämnds sammanträden på distans (6 kap. 24 §). I arbetsordningar och reglemente för Region Kronoberg regleras tjänstgöring på distans för regionfullmäktige, styrelse, nämnder, utskott och beredningar.

*Ledamot som inte kan delta fysiskt vid ett sammanträde får delta i sammanträde med xx på distans. Deltagandet ska ske genom ljud och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande.*

Riktlinje för deltagande på distans på politiska sammanträden gäller för regionfullmäktige, styrelse, nämnder, utskott och beredningar.

## 2 Tjänstgöring på distans

Det är ordförande som avgör om tjänstgöring kan ske på distans på ett sammanträde. Tjänstgöring ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Det innebär att en tjänstgörande ledamot/ersättare som deltar på distans ska kunna se och höra övriga som tjänstgör på distans samt de som tjänstgör fysiskt på sammanträdet. De tjänstgörande behöver däremot inte se och höra övriga deltagare hela tiden, men ledamöter/ersättare som tjänstgör på distans ska alltid kunna se de som deltar fysiskt på mötet samt den som har ordet.

Om bild och/eller mikrofon inte fungerar kan den tjänstgörande ledamoten/ersättaren inte anses närvarande. Om uppkopplingen bryts mer varaktigt ska den tjänstgörande ledamoten/ersättaren anses frånvarande och i förekommande fall ska ersättare gå in. Om flertalet tjänstgörande ledamöter/ersättare tappar uppkoppling ska sammanträdet ajourneras tills problemet är åtgärdat.

Tjänstgöring via telefon inte möjligt.

## 3 Sammanträdeslokalen

Bestämmelserna om tjänstgöring på distans förutsätter att ett fysiskt sammanträde äger rum. Under öppna sammanträden ska ordföranden eller den som leder sammanträdet finnas på den fysiska plats där sammanträdet enligt kallelsen äger rum. Utöver det ska nämndsekreterare närvara på plats i sammanträdeslokalen under sammanträden som är öppna för allmänheten. Kommunallagens bestämmelser och beslutet i regionfullmäktige riktar sig till ledamöter och ersättare och deras möjlighet att tjänstgöra på distans. Det är således inte möjligt

för ordförande att tjänstgöra på distans. Om ordförande inte kan närvara fysiskt på sammanträdet så träder vice ordförande in i dennes ställe.

På övriga sammanträden och beredningar bör ordförande och nämndsekreteraren närvara på den fysiska plats där sammanträdet enligt kallelsen äger rum.

#### **4 Rutiner under sammanträdet**

Den tjänstgörandes kamera ska vara på och mikrofonen ska vara avstängd tills denne får ordet. Ersättares kamera ska endast vara på när denne får ordet. Ledamot/ersättare på distans som vill ha ordet skriver det i chatten alternativt "räcker upp handen". Mikrofonen aktiveras först när denne har fått ordet. Chatten ska inte användas för "interna diskussioner".

Upprop genomförs som vanligt och ordinarie inkallelseordning gäller för ersättare. Under uppropet ska den tjänstgörande ledamoten/ersättaren ha kameran på och aktivera mikrofonen.

Vid beslut på sammanträdet är det viktigt att försäkra sig om att samtliga tjänstgörande ledamöter/ersättare ges möjlighet att framföra eventuella yrkanden och reservationer. Det är ordförandes ansvar att försäkra sig om att alla har möjlighet att göra sin röst hörd.

#### **5 Votering med tjänstgörande på distans**

Votering sker om det begärs av en tjänstgörande ledamot/ersättare. Votering sker genom upprop. När den tjänstgörande ledamoten röstar ska denne höras och synas i bild. Om uppkopplingen tillfälligt bryts eller den förtroendevalda inte är tillgänglig anses denne frånvarande. I förekommande fall får ersättare kallas in.

Vid slutna omröstningar är det med den teknik som regionen har idag inte möjlighet att tjänstgöra på distans.

#### **6 Ärenden med sekretess**

Sekretessärenden kan hanteras i regionens mötesverktyg NetPublicator. Vid handläggning av ärenden innehållande sekretess ska de lokaler som de tjänstgörande ledamöterna/ersättarna på distans sitter i vara utformade så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om det inte kan garanteras bör ordföranden inte tillåta distansdeltagande. Om frågan uppstår under sammanträdet återstår för ordföranden att kalla in en ersättare att tjänstgöra istället för den distansdeltagande tjänstgörande ledamoten/ersättaren.

Om tjänstepersoner för vilka ärendet är sekretess eller om andra externa deltagare har bjudits in till sammanträdet via Netpublicator måste ordförande och sekreterare säkerställa att dessa inte längre är anslutna till sammanträdet när ärenden avseende sekretess hanteras.

#### **7 Tekniska förutsättningar**

Region Kronoberg använder sig av mötesverktyget Netpublicator. Sammanträden med deltagare på distans sker via Netpublicators videofunktion.

Under regionfullmäktiges sammanträde kan annat videoverktyg användas om det enligt presidiet anses nödvändigt för att genomföra sammanträdet. Andra videoverktyg än netpublicator är inte möjligt på regionfullmäktige om ärenden med sekretess ska hanteras.

Samtliga ledamöter/ersättare som avser delta på distans i sammanträdet har ett ansvar att ha en välfungerande internetuppkoppling, kamera och mikrofon, samt att löpande testa sin utrustning. Om ledamoten/ersättaren ska delta på distans i ett sammanträde på en enhet eller en internetuppkoppling som denne tidigare inte har använt för videosammanträde i Netpublicator är det den enskildes ansvar att testa nätverket före sammanträdet för att minimera risken för problem i form av exempelvis blockerande brandväggar. Kansliet kan vara behjälplig vid test av nätverk och utrustning.

## **8 Kvittning**

Om sammanträdet inte är möjligt att genomföra med deltagare på distans på grund av tekniska eller nätverksrelaterade problem kan partierna besluta att sammanträdet genomförs genom så kallat kvittningsförfarande. Åtgärden innebär att antalet närvarande minskas på ett likformigt sätt med ambitionen att spegla valresultatet i mandatfördelningen.

Vilka ledamöter ett parti väljer att kvitta bort för att komma ner till det överenskomna antalet ledamöter för partiet avgörs av respektive parti.

Det måste dock finnas tillräckligt många närvarande vid ett sammanträde för att beslutsförhet ska uppnås. Kommunallagen kräver att antalet tjänstgörande uppgår till mer än hälften av ett fulltaligt fullmäktige/en fulltalig nämnd.