

## Struktur för delrapport

Delrapport ska inkomma som en bilaga till varje rekvisition. Perioden för rapporten ska vara densamma som för de kostnader som tas med i rekvisitionen. Delrapporten ska vara konkret; så att man kan koppla de kostnader som projektet haft under perioden till projektets aktiviteter, och besvara följande frågor:

1. Beskrivning av projektets verksamhet under perioden
2. Uppnådda resultat hittills (jämför med mål och indikatorer i ansökan)
3. Har projektets tids- och aktivitetsplan följts? Om inte, redogör för avvikelser och hur dessa har påverkat projektet samt eventuellt vidtagna åtgärder med anledning av detta.
4. Har projektets budget följts? Om inte, redogör för avvikelser och hur dessa har påverkat projektet samt eventuellt vidtagna åtgärder med anledning av detta.
5. Beskrivning av hur utmaningar kopplade till jämställdhet, mångfald, tillgänglighet, miljö samt barn och unga beaktats i projektarbetet. Har särskilda åtgärder gjorts relaterat till dessa frågor?
6. Hur ser det planerade projektarbetet ut under den närmaste framtiden?

Ha fokus på analys, reflektioner, lärdomar och slutsatser.