

## Struktur för slutrapport

Slutrapporten ska ha fokus på: projektets måluppfyllelse, analys, information, reflektioner, lärdomar och slutsatser genom svar på nedanstående frågor:

1. Kort sammanfattning av projektets verksamhet
2. I vilken utsträckning har projektets syfte uppnåtts/utmaningar bemötts? Förklara utfallet och ange orsaker till eventuella avvikelser.
3. I vilken utsträckning har projektets mål uppnåtts? Förklara utfallet och ange orsaker till eventuella avvikelser.
4. I vilken utsträckning har projektets målgrupp engagerats i projektet och nåtts av projektets resultat? På vilket sätt har detta skett?
5. Resultat för indikatorer/delmål
6. Har projektets tids- och aktivitetsplan följts? Om inte, redogör för avvikelser och hur dessa har påverkat projektet samt eventuellt vidtagna åtgärder med anledning av detta.
7. Har projektets budget följts? Om inte, redogör för avvikelser och hur dessa har påverkat projektet samt eventuellt vidtagna åtgärder med anledning av detta.
8. Beskrivning av hur utmaningar kopplade till jämställdhet, mångfald, tillgänglighet, miljö samt barn och unga beaktats i projektarbetet. Har särskilda åtgärder gjorts relaterat till dessa frågor? Vilken påverkan har projektet haft på utvecklingen i dessa frågor?
9. Beskrivning av hur uppföljning/utvärdering skett och resultatet av denna. Om detta skett inom projektperioden, ska resultatet bifogas.
10. Allmän beskrivning av de erfarenheter som gjorts i projektet samt en bedömning av projektets resultat, inklusive eventuella oväntade effekter/händelser.
11. Vilka insatser har gjorts för att sprida projektets verksamhet och erfarenheter?
12. Vad händer med projektets verksamhet efter periodens slut?
13. Övriga synpunkter/upplysningar

(Inkludera rekvisition och ekonomiskt underlag enl. samma princip som vid delrapportering.)