2024-12-11

VIS utbildning och support



Instruktion Taligenkänning – avancerad

Innehåll

2
2
2
2
3
4
4
5
5
6
6
7
7
7
8
9
10
11
11

Grunder

Vad är taligenkänning

Taligenkänning är ett program som översätter tal till text. Det ska ses om ett komplement till tangentbord, du kan använda dessa om vart annat.

Taligenkänningen består av 3 moduler. En röstprofil, en språkmodul och en ordlista

- Röstprofilen är den funktionen som gör att TIK:en lär sig ditt fonetiska uttal. Din taligenkänningsprofil är personlig och lär sig hur just du använder och uttalar orden. Låt därför ingen annan tala på din profil. Tar cirka 4 timmar att träna upp.
- Språkmodellen tittar på hela meningen och vid tveksamheter försöker den chansa vilket ord man kan tänkas mena. Man har läst in många 1000 journalanteckningar.
- Taligenkänningen innehåller flera stycken ordlistor. Det finns en global ordlista som kommer från leverantören, en ordlista på region- eller enhetsnivå samt även en personlig ordlista. Ett ord som **inte** finns i ordlistan kommer taligenkänningen aldrig att kunna skriva.

Tips

- Tala som vanligt
- Tala alltid in punkt, komma och andra skiljetecken
- Försök att undvika att göra pauser i mitt i meningar
- Rätta innan du lämnar sökordet

Enkel felsökning

- Är Cosmic det aktiva fönstret?
- Mikrofoninställning?
- Felsökning av Makro innehåller mitt makro inbyggda makro?
- Inloggad på rätt sätt?
- Diktafonen testa att byta till en annan diktafon
- Nätverket?

Konfigurering av diktafon

Diktafonen har en så kallad mjuk konfiguration, vilket innebär att knapparna på diktafonen följer med användaren (licensen) och inte med hårdvaran (diktafonen).

Under **Alternativ** kan man gå till fliken **Mikrofonens knappar**. Här kan man göra inställningar för diktafonen. Man har här möjlighet att programmera diktafonens knappar till att exempelvis byta sökord eller öppna journalen.

- Tryck på den blå knappen med vit flamma
- Välj Alternativ
- Välj Mikrofonens knappar



<Inga>

<Inga>

Återställ text Överför text Fäst/släpp talfokus

Nästa fält

Föregående fält

Acceptera standardvärden Tryck på kortkommando

Steg-för-steg-kommando..

Fältet färdigt

Rensa dikteringsrutan

Visa/dölj DragonBar Dölj/visa dikteringsrutan



Bakom varje "listbox" finns följande alternativ. (Se bilden till höger.) Vi rekommenderar att man programmerar knapp

3 och **6** till att kunna göra förflyttningar i journalen.

- Markera listboxen
- Välj Tryck på kortkommando
- **Knapp 3** Klicka på pennan och tryck på Shift + Tabb (för att flytta till föregående sökord)
- **Knapp 6** Klicka på pennan och tryck på Tabb (för att flytta till nästa sökord)

Ordlista

Lägg till ord i ordlistan

För att få bäst funktionalitet i TIK behöver man aktivt lägga till ord i ordlistan som inte TIK klarar av. Genom att göra stegen nedan så lägger man till ordet i den personliga ordlistan. Den personliga ordlistan går sedan att kopiera ut till andra användare eller läggas upp på kliniknivå.

Om taligenkänningen inte känner igen eller skriver fel ord kan man **korrigera** ordet och sedan lägga till det i ordlistan. Korrigering görs manuellt med tangentbordet.



Ordet behöver korrigeras då det är sär<u>sk</u>rivet.

Ordet Återkopplingströsklar är nu korrigerat.

- Säg "Markera återkopplingströsklar"
- Följande ruta kommer upp Säg
 "lägg till det i ordlista"



Följande fönster kommer fram. Om orden låter som det stavas väljer man här **Använd standarduttal.**

Tilbaka Hantera ordilsta		×
.ägg till ord		
nge ordet du vill lägga till:	atierkopplingsströskei	×
Dragon tillhandahåller stand	existiant beenergige onder storening. On du utaan eer gel et anvet sitt de hur eer souwe kan du kilde gel mi	kolhokinen här och säga ordet som du nommat skulle utsta det.

Det går även att lägga till ordet manuellt i ordlistan. Säg – **Hantera ordlista** Fliken **Hantera ordlista** öppnar då sig. För att lägga till ord, tryck på **+**. Det finns 3 olika sätt att lägga till ord i ordlistan

- Använd standarduttal
- Ange ordet som du skulle uttala det
- Spela in ordet (det är en sista utväg, då går det inte att kopiera över ordet till andra användare)

Ord som inte finns i någon form i ordlistorna kommer TIK:en aldrig att lära sig. Man **ska** därför lägga till dessa ord i ordlistan.

Autotext

I de fall vi använder en standardtext med få variationer i ett sökord/brev går det att skapa en autotext. Autotext är en funktion där vi genom ett röstkommando infogar en större mängd text i ett textfält. Autotexter kan användas i standardbrev istället för ett frasminne. På de ställen man behöver göra en variation används hakparentes []. I de fälten går det sedan att taligenkänna valfri text. Det går att navigera mellan hakparenteserna i en autotext genom att säga nästa fält eller föregående fält. Det går även att programmera diktafonen för att göra samma sak.

För att använda din autotext du lagt in säger man **Infoga** innan själva kommandot.

Lägga till autotexter

- Säg Hantera autotexter
- Tryck på +
- Namnge autotexten samt skriv en tydlig beskrivning
- Talad form Här anger du det du ska säga för att använda autotexten, OBS Du måste säga Infoga innan!
- Fyll i Innehåll -det går att TIK:a här
- Tryck på Tillämpa samtliga för att spara



Hakparenteser [] (fältavgränsare)

Hakparenteser kan användas på två sätt i autotexter.

- Antingen utan text och då fungera de som ankare där textmarkören kommer hamna, om man använder nästa eller föregående fält.
- De kan också innehålla text och då kan man välja att ändra eller behålla texten, exempel: Patienten skriver med [höger] hand. Då markören hamnar på [höger] kan man vid behov ändra till vänster.

Kopiera befintliga autotexter för att göra små förändringar

En autotext går att använda som bas för att skapa en nästan identisk autotext.

- Markera den autotext som du vill kopiera
- Tryck på rutorna



- Den nya autotexten hamnar nu överst i listan men ett rött !
- Fyll nu i Namn Beskrivning Infoga samt gör de förändringar under Innehåll som är aktuella

Steg-för-steg-kommando – Makro

Med ett steg-för-steg-kommando kan du utföra ett antal kommandon efter varandra bara genom att säga ett röstkommando.

Beskrivningsfällt i steg-för-steg-kommando.

När man skapar ett kommando som en hel klinik ska använda är det viktigt att använda sig av fältet **Beskrivning**.

I det här fältet beskriver du kraven för att kommandot ska fungera exempelvis:

- Vilken mall ska användas
- Hur ska man vara inloggad
- Vilket sökord ska markören vara i när kommandot startar

Namn *	
Beskrivning	
Talad form *	
Steg *	
	Nytt steg

Förflyttningar i steg-för-steg-kommandon

- För att göra en förflyttning till nästa sökord använder man sig av Tabb.
- För att gå tillbaka till föregående sökord används Shift + Tabb.
- För att flytta fokus till sökord som börjar på specifik bokstav används Shift + Alt +(bokstav)

Steg *			
Tryck på kortkommando			† ∔ X ◄
Kortkommando	Ø	Tabb	
Tryck på kortkommando			t + X +
Kortkommando	O	Shift + Tabb	
Tryck på kortkommando			t + X +
Kortkommando	2	Shift + Alt + S	

🚯 Hantera steg-för-steg-komma	ndon		-		×
Sök ! Ordna efter namn	م •	Namn *			_
+	n x	Beskrivning			
klistra in		Talad form *			
nytt messenger		Steg *			
		Öppna program Vänta			
		Vänta på fönster Kör steg-för-steg-kommando			
		Kör röstkommando Ange text			
		Tryck på tangenter Tryck på kortkommando			
		Mikrofon på Mikrofon av			
		Fait markerade med ^ ar obligatoriska			
			Tillämpa samtli	ga	Stäng

Genomgång – Valen vid nytt steg

• Öppna program: Ange en programfil på datorn som ska startas och eventuellt argument— Man kan exempelvis ange att iexplore.exe ska öppnas (Internet explorer webbläsare) och man anger argument <u>www.fass.se</u> vilket är adressen man vill öppna.

Øppna program		t ∔ × ·
Mål	C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe	
Argument	www.fass.se	
Öppna i		
Kör som	Normal ×	

- Vänta: Välj hur många ms (millisekunder) TIK ska vänta innan nästa steg. Ibland kan man behöva vänta in Cosmic så det hinner med.
- Kör steg-för-steg-kommando: Kör ett befintligt steg-för-stegkommando som redan finns. Lämpligt vid flera Tabb eller pilar.
- Kör röstkommando: Man kan välja att köra ett fördefinierat röstkommando från en lista.
- Ange text: Klistrar in text som anges här, ca 30 tecken
- **Tryck på tangenter**: Kan användas vid exempelvis rutor som hänvisar till tangenter för att utföra något. Exempel: Tryck på Q för att avsluta.
- **Tryck på kortkommando**: Exempelvis CTRL+N för att öppna upp ny journalanteckning.
- Mikrofon på: -
- Mikrofon av: Stänger av mikrofonen

Man kan lägga till, flytta eller ta bort steg via de små ikonerna längst ut vid högerkanten för aktuellt steg i rutan där stegen finns.

		7
Namn *		
3 Tabb		
Beskrivning		Flyttar upp kommandot
3 Tabb		
Talad form *		Flyttar ner kommandot
tre tabb		
Steg *		Lägger kommandot
Tryck på kortkommando	+ + × +	emellan
Tryck på kortkommando	+ + × +	Cinenan
Tryck på kortkommando	+ + × +	X Raderar kommandot
Nytt steg		A Raderar Kommandot

Konfigurering som kan hjälpa till när du skapar makron.

- Tryck på den vita flamman
- Välj Alternativ
- Välj Kortkommandon

Alternativ
Allmänt
Inmatning av text
Kortkommandon
Mikrofonens knappar

- Gå till stycket Fältnavigering
- Markera "penna" vid Förra.
- Välj ett kommando förslagsvis **Ctrl + ALT + 7**. Det här kommandot gör att du hamnar i en hakparentes.

Fältnavigering		
Förra:	Ø	Klicka på ikonen för att konfigurera.

Användningsområdet – Om man skapar ett makro där man vill lägga till en autotext. Autotexter inte fungerar i makron, du kan istället välja Ange text i makrot och där lägga till önskad text med en hakparentes. När texten är tillagd väljer man tryck på kortkommando.

Ange text			† ∔ X +ı
Text	Text för att testa att man hamnar i en hakparentes [].		
Tryck på kortkomma	indo		t + × ◄
Kortkommando	Ø	Ctrl + Alt + 7	
	Ν	ytt steg	

Steg-för-steg-kommando i makro

Det finns regionsövergripande Steg-för-steg-kommandon som kan användas när man skapar ett makro. Fördelen är att alla har tillgång till dem. För att se vilka kommandon som finns behöver man öppna Steg-för-stegkommandon.

- Tryck på den vita flamman
- Välj hantera steg-för-steg-kommando
- Tryck på +
- Tryck på **Nytt steg**
- Tryck på Kör steg-för-steg-kommando markera de 3prickarna längst ut till höger

4	Kör steg-för-steg-komm	ando	t +	X 🕈
	Kommando			

Rutan nedan kommer nu fram

Steg-för-steg-kommandon	×
Personlig	~
Personlig	
22 Delad	
าเสม	_
1. resurinkontroll	
10 pilar nedåt	
10 tabb	
1Vårdåtagande patientkontrakt	
2 tabb	
2 Vårdplan patientkontrakt	
2. Telefon urinträngninnigar	
3 tahh	\sim
Lägg till Avbryt	

Här visas en lista över Personliga och Delade steg-för-steg-kommandon. Personliga är de som du själv har skapat. Delade är de som är skapade för gemensam användning. De ligger på regionnivå eller på kliniknivå.

Det är bra att använda sig av steg-för-steg-kommandon som finns i den **Delade listan**. Dessa behöver man inte tänka på att man ska kopiera om man vill dela ett kommando.

Ett kommando som innehåller inbyggda steg-för-steg-kommandon måste alltid ha de kommandon som ingår i kommandot, annars får man felmeddelande och kommandot fungerar inte.



Kommando där mikrofonen stängs av i början av kommandot.

För att undvika att kommandot tar med onödigt ljud går det att bygga in att kommandot stänger av mikrofonen.



Kopiera befintliga makron för att göra små förändringar dem

Ett makro för exempelvis bokningsunderlag går att använda som bas för att skapa ett nästa identiskt makro.

- Markera det makro som du vill kopiera
- Tryck på rutorna



- Det nya makrot hamnar nu överst i listan men ett rött !
- Fyll nu i Namn Beskrivning Talad form Infoga samt gör de

Namn *	
Beskrivning	
'alad form *	
Steg *	
Tryck på kortkommando	† + × +
▷ Vänta	† + × +
Fryck på kortkommando	† ∔ × ◄
Tryck på kortkommando	† + × +
Tryck på kortkommando	† + × +
Tryck på kortkommando	† + × +
Tryck på kortkommando	† ∔ X +ı
Nytt steg	
ält markerade med * är obligatoriska	
	Tillämpa samtliga Stä

förändringar Steg som är aktuella

Tryck på **Tillämpa samtliga** för att spara det nya kommandot