

Instruktion – listning av Fast läkarkontakt, Master befolkningsregister

1 Innehållsförteckning

2	Behörighet	1
3	Läkarlista i Master Befolkning	1
3.1	ST- Läkare i Master Befolkning	2
4	Lägg till en Fast läkarkontakt	2
5	Ändra en Fast läkarkontakt	3
6	Ta bort en Fast läkarkontakt	4
7	Sök fram personer som är listade på en läkare som har slutat eller bytt arbetsplats	4
8	Sök fram personer som är listade på en aktiv läkare	4
9	Sök fram listade personer som saknar fast läkarkontakt	5

2 Behörighet

För att kunna administrera listningen av en Fast läkarkontakt behöver användaren tillhöra användargrupp ANV GRUPP-GRUND i Master befolkning samt ha behörighet för den vårdcentral det gäller.

Behörigheten beställs via IT-portalerna av användarens chef. I beställningen ska det framgå vad personen ska använda Master Befolkning till, samt för vilken vårdcentral behörigheten ska gälla. Behörighetstilldelningen till Master befolkning ska vara restriktiv, som huvudregel bör det inte finnas fler än två administratörer för fast läkarkontakt per vårdcentral. Tänk också på att avbeställa behörigheten när den inte längre ska gälla.

Har man inte varit inloggad i Master befolkning på mer än 90 dagar spärras behörigheten och om man har varit spärrad i mer än 6 månader måste respektive chef inkomma med en ny beställning.

3 Läkarlista i Master Befolkning

Läkarlistan i Master Befolkning innehåller de personer som är anställda/hyrpersonal på en vårdcentral och har legitimerad yrkesgrupp Läkare. Läkarlistan skapas från Verksamhetskatalogen och läses in i Master måndag-fredag.

De översta läkarna i läkarlistan är kopplade till den vårdcentral personen är listad på, därefter visas övriga läkare i bokstavsordning.

I läkarlistan kan du utläsa:

- Läkarens för- och efternamn
- (Vårdcentralskod)
- #Antal listade patienter
- Användar-id
- HSA-id

När en läkare avslutar sin tjänst eller byter arbetsplats så kommer alla patienter som varit listade på läkaren bli automatiskt avlistade. Läkaren kommer även försvinna automatiskt från läkarlistan.

När en patient avlider försvinner den automatiskt från förteckningen över fast läkarkontakt.

3.1 ST- Läkare i Master Befolkning

ST-läkare som är placerade på enheten Utbildning ST-läkare i Verksamhetskatalogen finns inte med i läkarlistan, men kan efter beställning via IT-portalen läggas till i Läkarlistan.

Beställningen behöver innehålla:

- En kort beskrivning vad beställningen avser.
- ST-läkarens användar-id.
- Vilken vårdcentral som ska kunna lista patienter på ST-läkaren.

4 Lägg till en Fast läkarkontakt

1. Logga in i Master befolkning.
2. Öppna rullgardinsmenyn och välj Profil VCLAKARE.

3. Fyll i personnummer i fältet för personnummer och tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter.
 - Sidan för att registrera personens val av Fast läkarkontakt visas. Här kan man även få fram historik om personens tidigare vårdval och fasta läkarkontakter.

Visa översikt Detaljer Lista

Status: Aktuell

Person: Man 14 år

Namn: Nationella Tjänster Kronoberg, Egon

Senast folkbokförd: 07 Kronobergs län

Län: 60 Uppvidinge

Kommun: ZZ

Fastighet: ZZ

Nyckelkod: ZZ

Vårdval och fast läkarkontakt: Historik

Geografisk vårdcentral: ZZ Vårdcentral ZZ

Vald vårdcentral: 01 Vårdcentralen Birka

Vald fast läkarkontakt: Valj en fast läkarkontakt

Fast läkarkontakt, namn: Spara nytt val

Fast läkarkontakt, kod: Spara nytt val

4. Välj en Fast läkarkontakt

- Tryck på pilen för att öppna läkarlistan, överst i listan visas de läkare som är kopplade till vårdcentralen personen är listad på.
- Välj rätt läkare.
- Du kan även välja att skriva in läkarens användar-id i rutan under läkarlistan och trycka Enter.
- Tryck på knappen [Spara nytt val].

Val av fast läkarkontakt

Fast läkarkontakt, namn: Valj en fast läkarkontakt

Fast läkarkontakt, kod: Spara nytt val

- Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter för att komma till söksidan igen.

När läkaren är registrerad i Master uppdateras Cosmic med informationen dagen efter och visas i lilla patientkortet under rubriken Vårdval.

19 800207-9294, Kronoberg Kronoberg, Otto, 42 år

Folkbokföring: HÄR SNVÄGEN 352 63 VÄXJÖ

Telefon Hem: 0735068

Telefon Mobil: 070984

Föredragen nummer: 0735068

Vårdval: Vårdcentral: Vårdenhet: Vårdcentralen Hovshaga, Fast läkarkontakt: Sofia

Vårdvalsdatum: 2019-08-01, Status: Vårdvalsinformationen är aktuell.

Tillhör: Kronoberg

Reminders: SMS avisering är aktiverad Patient 073 073 Annat 073 E-post är inte aktiverad

Förälder 1: Förälder 2:

Fast vårdkontakt:

Patientkort

Det finns möjlighet att uppdatera patientkortet med uppgiften direkt genom att välja fliken Vårdval och klicka på knappen Uppdatera nu som finns längst ned till höger.

Meny 19 800207-9294, Kronoberg Kronoberg, Otto, 42 år

Patientkort: 19 800207-9294 Kronoberg Kronoberg, Otto

Älmåst Kopplade inaktiva nummer Övrig information Sjukvårdsguider

Medlemskap Företag Reminders Familjesituation barn Patientbild Tillbehov Fast vårdkontakt Enhetskopplingar Vårdval

Status: Vårdvalsinformationen är aktuell.

Fäst Vårdcentral

Vårdenhet: Vårdcentralen Hovshaga

Fast läkarkontakt: Sofia On

Vårdvalsdatum: 2019-08-01

Uppdateringsdatum: 2022-03-22 16:23

Uppdatera nu

Visa versionshistorik Koppla mor-barn Skriv ut Stäng

5 Ändra en Fast läkarkontakt

- Följ steg 1-5 under Lägg till en Fast läkarkontakt.

6 Ta bort en Fast läkarkontakt

1. Följ steg 1-3 under Lägg till en Fast läkarkontakt.
 - Tryck på pilen för att öppna läkarlistan.
 - Välj Ta bort befintlig fast läkarkontakt.
 - Tryck på knappen [Spara nytt val].

Val av fast läkarkontakt	
Fast läkarkontakt, namn	Ta bort befintlig fast läkarkontakt ANNAJ Anjelika
Fast läkarkontakt, kod	=INGEN
Spara nytt val	

2. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter för att komma till söksidan igen.

7 Sök fram personer som är listade på en läkare som har slutat eller bytt arbetsplats

1. Logga in i Master befolkning.
2. Öppna rullgardinsmenyn och välj **Profil VCLAKARE**.
3. Ange läkarens användar-id i **VC, Läkarkod**.
4. Skriv vårdcentralens namn i fältet **VC, Namn fixerad** och lägg till en * före namnet.
* betyder att ett eller flera tecken i termen kan ha valfritt värde.

VC, Läkarkod	☒	användar id på läkare
VC, Kommun aktivt vald	☐	
VC, datum för aktivt val	☐	
VC, Status	☐	
VC, läkarkod fixerad	☐	
VC, Fixerad gällande	☐	
VC, Namn fixerad	☒	*namn på vårdcentral

5. Markera de fält du vill se i sökresultatet, exempelvis förnamn, efternamn, personnummer etc.

Personnummer	☒
Födelseår	☐
Födelsedatum	☐
Kön	☐
Historik Avreg kod	☐
Historik Avreg datum	☐
Efternamn	☒
Förnamn	☒

6. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter.
7. Tryck på en person i sökresultatet
 - Sidan för att välja en fast läkarkontakt öppnas.
 - Välj en ny fast läkarkontakt eller välj att inte lägga till en ny fast läkarkontakt.
 - Du måste göra ett val för att personen inte längre ska komma med i sökresultatet för läkaren som inte längre jobbar kvar
8. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter för att komma till söksidan igen.

8 Sök fram personer som är listade på en aktiv läkare

1. Logga in i Master befolkning
2. Öppna rullgardinsmenyn och välj **Profil VCLAKARE**
3. Ange läkarens användar-id i **VC, läkarkod fixerad**

- Att den är fixerad innebär att värdet inte kommer ändras under dagen, så för att se dagens nya listningar måste man invänta nattens körningar innan de visas.
- 4. Skriv vårdcentralens namn i fältet **VC, Namn fixerad** och lägg till en * före namnet.
* betyder att ett eller flera tecken i termen kan ha valfritt värde.

VC, läkarkod fixerad	☒	användar id på läkare
VC, Fixerad gällande	☐	
VC, Namn fixerad	☒	*namn på vårdcentral

5. Markera de fält du vill se i sökresultatet, exempelvis förnamn, efternamn, personnummer etc.

Personnummer	☒	
Födelseår	☐	
Födelsedatum	☐	
Kön	☐	
Historik Avreg.kod	☐	
Historik Avreg.datum	☐	
Efternamn	☒	
Förnamn	☒	

6. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter, nu visas de personer som är listade på aktuell läkare.

9 Sök fram listade personer som saknar fast läkarkontakt

1. Logga in i Master befolkning.
2. Öppna rullgardinsmenyn och välj **Profil VCLAKARE**.
3. Fyll i **!*** i **VC, Läkarkod fixerad**
4. Skriv vårdcentralens namn i fältet **VC, Namn fixerad** och lägg till en * före namnet.
* betyder att ett eller flera tecken i termen kan ha valfritt värde.

VC, läkarkod fixerad	☒	!*
VC, Fixerad gällande	☐	
VC, Namn fixerad	☒	*namn på vårdcentral

5. Markera de fält du vill se i sökresultatet, exempelvis förnamn, efternamn, personnummer etc.

Personnummer	☒	
Födelseår	☐	
Födelsedatum	☐	
Kön	☐	
Historik Avreg.kod	☐	
Historik Avreg.datum	☐	
Efternamn	☒	
Förnamn	☒	

6. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter.
7. Sökningen visar alla listade personer på den aktuella vårdcentralen som saknar fast läkarkontakt. Det finns även möjlighet att lägga till fler filter i sökningen.
 - En sökning med **?** i ett sökvillkor innebär att tecknet på den aktuella platsen i termen kan ha vilket värde som helst. I exemplet nedan filtreras personer fram som är listade på vårdcentralen Birka, som saknar fast läkarkontakt och är födda den 3:e dagen i

valfri månad och vilket år som helst.

Födelsedatum	☒	?????03
VC, läkarkod fixerad	☒	I*
VC, Fixerad gällande	☐	
VC, Namn fixerad	☒	*birka

- En sökning med ~ används för att ange ett intervall. För att skriva tecknet på tangentbordet används **Alt Gr + ~**. Tecknet kan till exempel användas för att söka fram listade personer som är födda mellan den 1:a och 5:e och som saknar fast läkarkontakt. Se exempel nedan.

Födelsedatum	☒	??????03~05
VC, läkarkod fixerad	☒	I*
VC, Fixerad gällande	☐	
VC, Namn fixerad	☒	*birka

- Tips, markera VC, läkarkod när du söker fram personer som saknar en fast läkarkontakt. Den kolumnen kommer innehålla ett användarnamn på en läkare i de fall en person har fått en fast läkarkontakt registrerad under innevarande dag.

