INSTRUKTION

2022-03-03 Regionservice IT systemstöd



Instruktion – listning av Fast läkarkontakt, Master befolkningsregister

1 Innehållsförteckning

2	Dokumentbeskrivning	1
3	Förutsättning	1
4	Flödet för Fast läkarkontakt i Master befolkningsregister	1
5	Lägg till en Fast läkarkontakt	2
6	Ändra en Fast läkarkontakt	4
7	Ta bort en Fast läkarkontakt	4
8	Läkarlistan	5
9	Lägga till en ST-läkare i Läkarlistan	5
10	Sök fram personer som är listade på en läkare som har slutat eller bytt	
arbe	tsplats	6
11	Sök fram personer som är listade på en aktiv läkare	6
12	Visa historik	6
13	Dokumenthistorik	8

2 Dokumentbeskrivning

Detta dokument beskriver hur listning av en Fast läkarkontakt administreras i Master befolkningsregister.

3 Förutsättning

För att kunna administrera listningen av en Fast läkarkontakt så måste man tillhöra profilgrupp VCGRUND i Master befolkning och man måste även ha behörighet för den vårdcentral det gäller.

Behörigheten beställs via IT-portalen av användarens chef med en förklaring till vad personen ska använda Master befolkning till och för vilken vårdcentral behörigheten ska gälla för.

Behörighetstilldelningen till Master befolkning ska vara restriktiv, så helst inte fler än 2 administratörer för Fast läkarkontakt per vårdcentral. Tänk också på att avbeställa behörigheten när den inte längre ska gälla.

Har man inte varit inloggad i Master befolkning på mer än 90 dagar spärras behörigheten och om man har varit spärrad i mer än 6 månader måste respektive chef inkomma med en ny beställning.

4 Flödet för Fast läkarkontakt i Master befolkningsregister

Läkarlistan skapas från Verksamhetskatalogen och läses in i Master Befolkningsregister måndag-fredag. Läkarlistan innehåller de personer som är anställda/hyrpersonal på en vårdcentral och har legitimerad yrkesgrupp Läkare.

ST-läkare som är placerade på enheten Utbildning ST-läkare med HSA-id SE2321000065-7330028005811 kan efter en beställning till IT läggas till i Läkarlistan när behov finns.

När en läkare avslutar sin tjänst så kommer hen inte med i listan och alla patienter som varit listade på läkaren blir automatiskt avlistade. Det går att söka fram vilka patienter som varit listade på läkaren som slutat så man kan lista om dem på en annan läkare eller välja att de inte längre ska vara listade på en läkare, se punkt 9.

När en läkare byter arbetsplats så kommer patienterna avlistas med automatik. Det går att söka fram vilka patienter som varit listade på läkaren som bytt arbetsplats så man kan lista om dem på en annan läkare eller välja att de inte längre ska vara listade på en läkare, se punkt 9.

När en patient avlider försvinner den automatiskt från förteckningen över fast läkarkontakt

5 Lägg till en Fast läkarkontakt

- 1. Logga in i Master befolkning.
- 2. Öppna rullgardinsmenyn och välj Profil VCLAKARE.



- 3. Fyll i personnummer och tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter.
 - Sidan för att registrera personens val av Fast läkarkontakt visas, se bild nedan.
- 4. Välj en Fast läkarkontakt
 - Tryck på pilen för att öppna läkarlistan, överst i listan visas de läkare som är kopplade till vårdcentralen personen är listad på.
 - Välj rätt läkare.
 - Du kan även välja att skriva in läkarens användar-id i rutan under läkarlistan och trycka Enter.

• Tryck på knappen [Spara nytt val].

	Visa översikt Detaljer Lista
Status	Aktuell
Person	
Namn	
Senast folkbokförd	
Län	
Kommun	
Fastighet	
Nyckelkod	121901
·	
Vårdval och fast läkarkontakt	Historik
Geografisk vårdcentral	41 Vårdcentralen Moheda
Vald vårdcentral	09 Vårdcentralen Växjöhälsan Växjö
Vald fast läkarkontakt	
Val av fast läkarkontakt	
Fast läkarkontakt, namn	Välj en fast läkarkontakt
Fast läkarkontakt, kod	
	Spara nytt val

5. När du har sparat valet visas det enligt bild nedan.

Sparar eget val			
Eget val för	Vårdcentral		
Person			
Län	07 Kronobergs län		
Kommun			
Fastighet			
Nytt vårdval	09 Vårdcentralen Växjöhälsan Växjö		
Ny fast läkarkontakt	LOAND2 Lovisa Anderzon		
Tidpunkt	2022-03-23 13:48:41		
Inloggad	ANMAN3		

6. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter för att komma till söksidan igen.

När läkaren är registrerad i Master uppdateras Cosmic med informationen dagen efter och visas i lilla patientkortet under rubriken Vårdval.

19 800	207-9294, Kronob	erg Kronoberg, Otto, 42 år 🔗	£ 🜍		
Folkbokföring: HÄLSOVÄGEN 18 352 63 VÄXJÖ	Telefon Hem: 0735068052 Telefon Mobil: 0709844536 Föredraget nummer: 0735068052	Vårdval Vårdcentral: Vårdenhet: Vårdcentralen Hovshaga, Fast läkarkontakt: Sofia Ohlson, Vårdvalsdatum: 2019-08-01, Status: Vårdvalsinformationen är aktuell.	Tillhör: Kronoberg SMS avisering är aktiverad: Patient 0735068052, Annat 0735068052 E-post är inte aktiverad	Förälder 1: Fast vårdkontakt:	Förälder 2:
					Patientkort

Det finns möjlighet att uppdatera patientkortet med uppgiften direkt genom att välja fliken Vårdval och klicka på knappen Uppdatera nu som finns längst ned till höger.

M	🕂 Meny	(19 800207-9	294, Kronoberg Kronoberg	g, Otto, 42 år 🛛	o" 🕹 🖘		₹ Rensa	Listor 🔻 🚢
0	Patientkort: 19 800207-9294 Kronoberg Kronoberg, Otto								
	Allmänt		Kopp	lade inaktiva nummer		Övrig informatio	n	Sekretessgrupper	
	Medlemskap	Frikort	Reminders	Familjesituation barn	Patientbild	Tolkbehov	Fast vårdkontakt	Enhetskopplingar	Vårdval
State	us: Vårdvalsinformati	onen är aktu	ell.						
	Fält					Vårdcentral			
Vår	rdenhet		/årdcentralen Hovshaga						
Fas	st läkarkontakt	1	sofia Ohlson						
Vår	rdvalsdatum		019-08-01						
Uppdateringsdatum			2022-03-22 16:23						
									Uppdatera nu
	V <u>i</u> sa versionshantera	re					Koppla mor-barn.	Återställ Skriv ut	<u>S</u> para Stäng

6 Ändra en Fast läkarkontakt

1. Följ steg 1-4 under Lägg till en Fast läkarkontakt.

7 Ta bort en Fast läkarkontakt

- 1. Följ steg 1-3 under Lägg till en Fast läkarkontakt.
- 2. Ta bort en Fast läkarkontakt
 - Tryck på pilen för att öppna läkarlistan.
 - Välj Ta bort befintlig fast läkarkontakt.
 - Tryck på knappen [Spara nytt val].

Vårdval och fast läkarkontakt	Historik	
Geografisk vårdcentral	41 Vårdcentralen Moheda	
Vald vårdcentral	09 Vårdcentralen Växjöhälsan Växjö	
Vald fast läkarkontakt	LOAN	
) Val av fast läkarkontakt	and the state of the state of the	
Fast läkarkontakt, namn	Ta bort befintlig fast läkarkontakt LOAN	×
Fast läkarkontakt, kod	=INGEN	
	Spara nytt val	

3. När du har sparat valet visas det enligt bild nedan. Observera att fältet Ny läkare är tomt.

Eget val för	Vårdcentral
Person	
Län	07 Kronobergs län
Kommun	0764 Alvesta
Fastighet	
Ny kod	43 Vårdcentralen Achima Care Växjö
Ny läkare	
Tidpunkt	2022-03-04 14:37:40
Inloggad	ANMAN3ADM

4. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter för att komma till söksidan igen.

8 Läkarlistan

De översta läkarna i läkarlistan är kopplade till den vårdcentral personen är listad på, därefter visas övriga läkare i bokstavsordning.

	Välj en fast läkarkontakt	~
Fast läkarkontakt	Välj en fast läkarkontakt	
	Jacek Skoniecki (43) #0 JASKO SE2321000065-7330028995303	
	Lars Löfgren (43) #1 LALOF SE2321000065-7330028137949	
	Martin Jägervall (43) #0 MAJAG SE2321000065-7330028988312	
	Svetlana Dahllöf (43) #0 SVBOR SE2321000065-7330028995174	

I läkarlistan kan du utläsa:

- Läkarens för- och efternamn
- (Vårdcentralskod)
- #Antal listade patienter
- Användar-id
- HSA-id

9 Lägga till en ST-läkare i Läkarlistan

En ST-läkare som arbetar på en privat vårdcentral är placerad på enheten Utbildning ST-läkare i Verksamhetskatalogen. Vill man kunna lista patienter på ST-läkaren som enligt grundvillkoren saknas i Läkarlistan så kan man via IT-portalen lägga en beställning på att ST-läkaren ska läggas till.

Beställningen behöver innehålla:

- En kort beskrivning vad beställningen avser
- ST-läkarens användar-id
- Vilken vårdcentral som ska kunna lista patienter på ST-läkaren

10 Sök fram personer som är listade på en läkare som har slutat eller bytt arbetsplats

- 1. Logga in i Master befolkning.
- 2. Öppna rullgardinsmenyn och välj Profil VCLAKARE.
- 3. Fyll i läkarens användar-id i VC, Läkarkod, se bild nedan.
- 4. Markera de fält du vill se i sökresultatet, exempelvis förnamn, efternamn, personnummer etc.
- 5. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter.
- 6. Tryck på en person i sökresultatet
 - Sidan för att välja en fast läkarkontakt öppnas.
 - Välj en ny fast läkarkontakt eller välj att inte lägga till en ny fast läkarkontakt.
 - Du måste göra ett val för att personen inte längre ska komma med i sökresultatet för läkaren som inte längre jobbar kvar

VC, Läkarkod 🗹	
VC, Kommun aktivt vald 🗆	
VC, datum för aktivt val 🗌	
VC, Status 🗌	
VC, läkarkod fixerad 🗌	
VC, Fixerad gällande 🗌	
101 C 10	

11 Sök fram personer som är listade på en aktiv läkare

- 1. Logga in i Master befolkning
- 2. Öppna rullgardinsmenyn och välj Profil VCLAKARE
- 3. Fyll i läkarens användar-id i VC, läkarkod fixerad
 - Att den är fixerad innebär att värdet inte kommer ändras under dagen, så för att se dagens nya listningar måste man invänta nattens körningar innan de visas.
- 4. Markera de fält du vill se i sökresultatet, exempelvis förnamn, efternamn, personnummer etc.
- 5. Tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter

12 Visa historik

- 1. Logga in i Master befolkning
- 2. Öppna rullgardinsmenyn och välj Profil VCLAKARE
- 3. Fyll i personnummer och tryck på knappen [Sök] eller tryck på Enter.
- 4. Tryck på knappen [Historik]

	Visa översikt Detaljer Lista
Status	Aktuell
Person	
Namn	
Senast folkbokförd	
Län	
Kommun	
Fastighet	
Nyckelkod	121901
Vårdval och fast läkarkontakt	Historik
Geografisk vårdcentral	41 Vårdcentralen Moheda
Vald vårdcentral	09 Vårdcentralen Växjöhälsan Växjö
Vald fast läkarkontakt	
Val av fast läkarkontakt	
Fast läkarkontakt, namn	Välj en fast läkarkontakt
Fast läkarkontakt, kod	
	Spara nytt val

5. Historiken öppnas



6. Lämna historiken genom att trycka på [Eget val].

13 Dokumenthistorik

Datum Namn		Beskrivning			
2022-03-03	Annette Mandorff	Skapat dokumentet			
2022-03-23	Annette Mandorff	Lagt till sökflödet och några nya bilder			
2022-04-04	Annette Mandorff	Lagt till punkt 4 Flödet för Fast läkarkontakt			
2022-05-10	Annette Mandorff	Lagt till punkt 9 ST-läkare som inte med automatik kommer med i			
		Läkarlistan			