

## Instruktion för handledning av ST-läkare

ST-handledare skall vara specialistkompetent inom den specialitet som ST-läkaren skall ansöka om specialistkompetens för. Vikarierande legitimerad läkare likställs med ST-läkare och handledare skall utses vid tjänstgöringens början.

Verksamhetschef har ansvar för att handledarutbildad handledare finns.

Handledare utses av studierektor för den utbildande enheten.

ST-läkaren och handledaren bör redan från början diskutera och komma överens om hur handledningen skall genomföras. Handledaren bör fungera som ST-läkarens ”advokat” och vid behov kontakta handledare på andra kliniker (vid sidotjänstgöring), schemaläggare och studierektor.

Regelbunden kompetensvärdering är ett viktigt och nytt inslag i handledaruppdraget. Handledare och ST-läkare planerar gemensamt hur denna process skall gå till, gärna i samråd med enhetens studierektor.

Kliniska instruktioner är en viktig del av den dagliga handledningen och förväntas från alla specialister på den utbildande enheten. Dessa kan också medverka med underlag för den regelbundna kompetensvärderingen, till exempel genom någon metod för kompetensvärdering.

På sista sidan i dokumentet finns en mall för ämnen som kan tas upp vid handledning.

Den personliga handledningen:

- Ska ske på avsatt tid i ordinarie tjänstgöringsschema eller tidbok minst 9 gånger per år i slutenvården och minst en gång per vecka inom primärvården.
- Avsluta varje handledningstillfälle med att planera för nästa, både vad gäller tidpunkt och innehåll.
- Handledningen ska dokumenteras av ST-läkaren, använd gärna mall på ST-sidorna på webben.
- Handledningen kan med fördel kortfattat dokumenteras av handledaren, som ett stöd för minnet. För gärna gemensam dokumentation med ST-läkaren.

I den personliga handledningen ingår:

- Utarbetande av individuell utbildningsplan och minst årlig genomgång/uppdatering av denna.

- Regelbunden kompetensvärdering/feedback enligt metoder lämpliga för aktuell specialitet, tex Mini-CEX, DOPS, CBD. Var god se ST-sidorna på internwebben för mallar och instruktion.
- Specialistläkarkollegium: Gemensam förberedelse, handledaren medverkar vid mötet och sammanfattar feedback till ST-läkaren efteråt. Inom primärvård motsvaras detta av årsrapporter initierade av studierektor.
- Stöd vid och utvärdering av ST-läkarens egen handledning av underläkare/läkarstudenter.
- Planering inför och uppföljning av sidotjänstgöring (i förekommande fall).
- Hantering av avvikelser, egna och andras misstag.
- ST-läkarens arbetsmiljö.
- Att genom handledningssamtal utveckla ST-läkarens förmåga att kunna känna igen svaga och starka sidor, öka insikten om det personliga förhållningssättets betydelse i möten och situationer samt trygghet i den professionella rollen.
- I samtalen bör handledaren ha en coachande lyssnande roll, ge utrymme för ST-läkaren att själv reflektera och regelbundet ge positiv och konstruktiv feedback.

	Varje gång	Var 3:e mån	Var 6:e mån	Var 12 mån
Vad behöver ST-läkaren ta upp idag?	X			
Vad behöver handledaren ta upp idag?	X			
Dagens planerade ämne	X			
Feedback	X			
Finns tid för nästa träff?	X			
Vad skall vi göra nästa gång?	X			
Genomgång av utvalt medicinskt delmål utgående från målbeskrivningen		X		
Etik - diskussion		X		
Kommunikation med patient / anhöriga - hur fungerar?		X		
Samarbete med personal/kollegor - hur fungerar?		X		
Hur fungerar handledningen?		X		
Bedömning (Ex. Mini-CEX, CBD, DOPS)		X		
Kursplanering			X	
Planering av sidotjänstgöring			X	
Vetenskap och kvalitetsarbete			X	
Undervisa och handleda			X	
Utbildningsplan genomgång				X
Specialistkollegium alt 360 gradersbedömning				X