

# **Plan för Covid19-vaccinationer**

## **Gäller för Region Kronoberg**

Fastställd av Martin Myrskog

Faktaägare: Lena Andersson Nazzal

Granskad av Christian Romin Blomqvist

2020-12-29

## Innehållsförteckning

---

<b>Bakgrund och organisering .....</b>	<b>2</b>
<b>Målgrupper enligt FoHM* .....</b>	<b>3</b>
<b>Vem utför vaccinationerna?.....</b>	<b>3</b>
<b>Bemanning - Regionens verksamheter.....</b>	<b>4</b>
<b>Fördelning, koordinering och prioritering av vaccin .....</b>	<b>5</b>
<b>Förvaring och transport av vaccin, material och skyddsutrustning .....</b>	<b>5</b>
<b>Smittsäkerhet vid vaccinationstillfället.....</b>	<b>6</b>
<b>Tidsbokning av vaccinationer .....</b>	<b>6</b>
<b>Medicinska ställningstaganden .....</b>	<b>6</b>
<b>Dokumentation.....</b>	<b>7</b>
<b>Kommunikation.....</b>	<b>7</b>
<b>Säkerhet.....</b>	<b>8</b>
<b>Ekonomiska frågor .....</b>	<b>8</b>

## Bakgrund och organisering

---

### Planeringen utgår från att:

- Vaccinerna börjar levereras till Region Kronoberg i januari och fortsatt under våren 2021
- Leveranser sker successivt, med olika typer av vaccin
- Vaccinet ges i två doser i givet intervall beroende på vaccin, skall ges med samma vaccin och, så långt det är möjligt, av samma utförare
- Folkhälsomyndighetens prioriteringar följs

**Region Kronobergs styrgrupp ”Covid 19 vaccinationer”** ansvarar för övergripande planering och genomförande och finns som stöd under vaccinationsfasen. Övergripande beslut fattas av Regionledningen.

**Logistikteamet C19vacc** detaljplanerar kring beställningar, leveranser, distribution utefter gällande prioritering.

Samverkan sker med kommuner och andra berörda verksamheter.

**Risikanalys** som gjorts inför Covid19vaccinationer identifierar följande riskområden:

- **Brist på vaccin** - ojämn tillgång, ojämn leveranser
- **Materialbrist** - ojämn leveranser
- **Brist på förvaringsutrymme** – kylförvaring lokalt och under transport
- **Smittspridning** av Covid 19 vid resa till - och under vaccinationstillfället
- **Brist på personal** som kan vaccinera eftersom det kräver mer personal och om vi inte kan anställa DSK 70+-
- **Oklarheter i planeringen** – antal doser, typ av vaccin, tidpunkt för uppstart
- **Lågt antal vaccinerade** (pga av rädsla för biverkningar) som ger fler Covidsmittade/sjuka och ökad belastning på hela sjukvården
- **Vaccinations-motståndare** – media, sociala medier, lokala aktioner
- **Stölder, sabotage** vid förvaring och transport
- **Ansvar för vaccinets säkerhet och biverkningar**
- **Konkurrens mellan grupper som vill ha vaccin**
- **Undanträngning** av annan vård, eftersom vaccinationer kommer att ta mycket tid i anspråk
- **Extra kostnader** för att organisera ett anpassat upplägg utifrån Covid 19

## Målgrupper enligt FoHM\*

---

- Alla personer 70 år och äldre bör prioriteras för vaccination mot covid-19.
- Risken för allvarlig covid-19 ökar hos personer med vissa bakomliggande grundsjukdomar
- Personal inom äldreomsorg, övrig omsorg och hälso- och sjukvård

För personer 18–69 år, som inte tillhör de riskgrupper som definierats, bör prioriteringen göras utifrån ålder där de äldsta prioriteras om och när en generell vaccination blir aktuell och vaccin finns tillgängligt.

*\*Ur Nationell plan för vaccination mot covid-19 Folkhälsomyndighetens delredovisning av regeringsuppdrag 2020-08-31*

Antal personer i respektive målgrupp i Kronoberg:

- Tillstånd som ökar risken för allvarlig sjukdom i covid-19: Beräknat till 200 000 personer i Sverige, dvs ca 4000 i Kronoberg.
- Personer över 70 år i Kronoberg: 31 700
- Personer 18 år -69 år i Kronoberg: 126 000
- Vårdpersonal: ca 5000 i kommunerna, ca 5000 i RgK
- Personer på särskilda boenden och med hemtjänst ca 6000

**Folkhälsomyndigheten rekommenderar att följande grupper vaccineras först\*\***

- Personer som bor på särskilda boenden för äldre eller har hemtjänst.
- Personal inom äldreomsorg, hälso- och sjukvård och övrig omsorgspersonal som arbetar nära personer enligt ovan.
- Nära hushållskontakter till personer som har hemtjänst.

*\*\*Ur Nationell plan för vaccination mot covid-19 Folkhälsomyndighetens delredovisning av regeringsuppdrag 2020-12-04*

## Vem utför vaccinationerna?

---

Formellt är det bara läkare och sköterskor som vidareutbildat sig till distriktsköterskor eller barnsjuksköterskor som har rätt att självständigt ordinera vaccin mot Covid-19. Legitimerad sjuksköterska kan ges ordinationsrätt för covid-19-vaccin om dessa kompetenskrav är uppfyllda:

- Genomgått utbildning ”Covidvaccinering i praktiken”  
Sophiahemmet högskola, <https://www.shh.se/sv/utbildningar/avancerad-niva/covidvaccinering-i-praktiken/>
- Erfarenhet av vaccinationer
- Kunskap om aktuella läkemedel
- Utbildning i hantering och dosering av aktuella läkemedel
- Kännedom om gällande dokumentationskrav och hantering i Cosmic

### **Kommunerna vaccinerar:**

- personer på särskilda boenden för äldre och äldre med hemtjänst samt nära hushållskontakter till dessa personer.
- personal inom äldreomsorg, hälso- och sjukvård och övrig omsorgspersonal som arbetar nära personer enligt ovan.

Region Kronoberg erbjuder kommunerna att **vårdcentralerna** kan vaccinera kommunens vård- och omsorgspersonal om kommunerna har behov av det.

**Vårdcentralerna** vaccinerar riskgrupper och vårdpersonal med liknande upplägg som vid säsongsinfluensan.

**Sjukhusvården** vaccinerar patienter i riskgrupper på mottagningar i samband med besök och bör även erbjuda specifika vaccinationsbesök.

**Regionens vårdpersonal** vaccineras av regionens egna verksamheter.

Upphandling av **externa utförare** görs för vaccinationer till personer 18–69 år utanför riskgrupperna. Den del som inte går att lösa med externa aktörer behöver Region Kronoberg planera för att med egna resurser och med förstärkt bemanning kraftsamla för ett gemensamt genomförande. En samordnare från Region Kronoberg ska planera och samordna alla aktörer och regionens vaccinationsutförande.

Ersättning utgår till vaccinerande enheter per ”stick” med statens ersättning 275: -.

## **Bemanning - Regionens verksamheter**

---

### **Planering av bemanning**

- Vaccinationsverksamheten är prioriterad
- Tänk RAK: Specificera sjuksköterskeuppgifter, kringpersonal t ex för dokumentation
- Överväg vaccinationer på kvällar och helger
- Överväg om vissa tider på vardagar avsätts för enbart vaccination – ingen annan verksamhet då
- Ta stöd av HR kring bemanning och regelverk

### **Förstärkning av bemanning**

#### **Verksamhetens ansvar:**

- Göra schemaförändringar för befintlig personal
- Tillfälligt öka sysselsättningsgraden för deltidsanställda eller beordra mertid i pengar
- Beordra övertid i pengar för heltidsanställda
- SSK på utbildningstjänster

**”Kompetensteamet för covidbemanning”** i RgK samordnar behov av extra bemanning:

- Annan kompetens i Rg som kan bistå vaccinatörer/verksamheter som vaccinerar (t ex dörrvakter, dokumentation, telefonbokningar)
- Administrativ personal i RgK med sjuksköterskekompetens.
- Läkare och sjuksköterskor i RgK som kan frigöras och delta
- Gravida ssk
- Timanställda sjuksköterskor, t ex pensionärer
- Timanställd kringpersonal som kan bistå vaccinatörer/verksamheter som vaccinerar (t ex dörrvakter, dokumentation, telefonbokningar)

## **Fördelning, koordinering och prioritering av vaccin**

---

Ett logistikteam för fördelning och koordinering av C19 Vaccin har bildats. Teamet leds av verksamhetschef på Läkemedelsenheten. Följande verksamhetsområden finns representerade: Läkemedelsenheten, primärvården, sjukhusvården samt säkerhet. I teamet ingår även kommunikatör och logistikter.

Logistikteamets uppdrag är att:

- Planera för logistiken av leveranser för vaccinet ut till verksamheten/vaccinationsställena. Har koll på beställningar, leveranser, distribution, prioriteringar etc
- Hålla sig uppdaterad på nya fakta att ta hänsyn till & kommunicerar ut info vidare
- Är central beställare för transporter
- Säkerställa samverkan och dialog med läkemedelsenheten, smittskydd, kommunikatör och enheterna som vaccinerar
- Rapportera till styrgrupp
- Planering av dos 2 – intervall

Länets kommuner har utsett varsin ”vaccinsamordnare” som står i nära kontakt med Logistikteamet.

Varje vårdcentral har en kontaktperson till logistikteamet som verksamhetschefen utser.

## **Förvaring och transport av vaccin, material och skyddsutrustning**

---

Folkhälsomyndigheten kommer att svara för beställning, kostnader och distribution av vaccin till regionerna. Därefter övertar regionerna det totala ansvaret för distribution samt för genomförande av vaccinationerna.

Logistikteamet ansvarar för koordinering och information gällande förvaring, distribution och transport regionalt.

Beställning av skyddsutrustning och vaccinationsmaterial görs enligt framtagen rutin.

## Smittsäkerhet vid vaccinationstillfället

---

### Lokaler och logistik

- Lokala lösningar utifrån förutsättningar och denna riktlinje
- Följ vårdhygiens riktlinjer <http://dokpub.regionkronoberg.se/OpenDoc.aspx?Id=173211>
- Säkerställ patientsäkerhet, säker kylförvaring och beredskap för akuta händelser
- Avstämning med vårdhygien v b., med IT om datanätverk och uppkoppling. Detta kan vara en utmaning med verksamhet i andra lokaler än ordinarie.

### Minska smittspridning – undvik trängsel:

- Drop-in är **inte tillåtet**
- Flöde i lokalen – skilj på in- och utgång
- Ha avståndsmarkeringar i köer men undvik köer i möjligaste mån
- Info/anslag: Du skall vara frisk och fri från förkylningssymtom. Håll avstånd
- Anlita servicevärdar v b
- Vänta utomhus – hitta lösning på hur patienterna blir inkallade
- Förslag att förlägga på tider utanför vanlig verksamhet – kvällar, helger – i egna lokaler

### Under besöket

- Nogsam BHK
- Skyddsutrustning enligt Region Kronobergs riktlinje
- Hålla avstånd
- Symptomkontroll på personal inför varje pass, enligt checklista

## Tidsbokning av vaccinationer

---

Tidsbokning kommer att kunna göras på flera olika sätt, mer information kommer ut till berörda verksamheter:

- Via webbtidbok i 1177
- Via TeleQ särskilt knappval: Samtalet hamnar i särskild kö/lista. Mer info kommer separat.
- Via app med gemensamt bokningssystem, under planering.

## Medicinska ställningstaganden

---

Folkhälsomyndighetens Hälsodeklaration ska användas inför vaccinering.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/globalassets/publicerat-material/publikationer/covid-vaccin/halsodeklaration-vuxna-vaccination-covid-19-tryck.pdf>

För de olika vaccinerorna gäller att följa FoHM och tillverkarnas instruktioner, dessa ska finnas tillgängligt vid vaccinationsstart av respektive vaccin. Övervakning av patient efter vaccinering

görs enligt rekommendation för varje enskilt vaccin. Från Pfizer <https://www.pfizer.se/pfizers-vaccin-mot-covid-19>

### **Informationsmaterial från FoHM:**

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/vaccination-mot-covid-19/informationsmaterial/>

## **Dokumentation**

---

Registrering av vaccinationerna sker i Cosmic enligt de användarstöd som finns framtagna. Registreringen och dokumentationen består av fyra steg som behövs både för en journaldokumentation och för att uppfylla krav på uppföljning. Det kommer finnas ett automatiserat stöd för att fylla i dessa fyra stegen.

- Registrera en kontakt för att koppla vaccinationen till rätt vårdenhet
- Dokumentera hälsodeklaration, priogrupp, koder osv
- Dokumentera en ordination
- Administrera att vaccinationen är utförd

Data om vaccinationerna förs över till Regionens datalager och Nationella Vaccinationsregistret (NVR) för samtliga registreringar (inkl Kommuner och vårdval). Överföringar till Nationell Patientöversikt (NPÖ) och Journalen via nätet görs idag inte från några kommuner, men arbete pågår hos kommunerna.

Invånaren kan skriva ut vilken vaccination som givits från 1177.se alternativt en utskrift från Cosmic. Nationellt finns inget godkänt vaccinationsintyg framtaget men frågan är aktuell och vi bevakar.

## **Kommunikation**

---

Kommunikation kring vaccinationerna mot covid-19 kommer till största del att göras i nationell samordning. Utgångspunkten är en regiongemensam kommunikationsplan, beslutad av kommunikationsdirektörerna i alla regioner. Planen bygger på Folkhälsomyndighetens kommunikationsstrategi för vaccinationen, och innehåller övergripande gemensamma strategier och budskap som alla aktörer kommer att utgå ifrån.

Målet med kommunikationen är att så många som möjligt ska ha fått tillgång till information och skaffa kunskap som gör att man kan fatta ett välgrundat beslut – och välja att vaccinera sig. Kommunikationen bygger därför på en blandning av saklig information och beteendedrivande kommunikation.

Kommunikationsarbetet görs i nära samarbete mellan regionerna, Inera, Folkhälsomyndigheten och SKR. Navet i kommunikationen är 1177.se. Den nationella kommunikationen kompletteras med lokal information och kommunikation; exempelvis mer specifikt om hur vaccinationerna kommer att göras just i Kronoberg.



## Säkerhet

---

Det finns risk för brottslighet från kriminella aktörer som genom bedrägeribrott utnyttjar situationen för egen vinnings skull. Exempel på brott skulle kunna vara stöld av vaccin, försäljning av förfalskade vaccin eller falska vaccinationsintyg m.m. Därför är det viktigt att vaccinet förvaras på ett stöldsäkert sätt samt att de som hanterar vaccinet ska verka för att minimera risken för svinn och stöld. När det gäller information om logistik och förvaring ska den informationen hanteras med försiktighet. Till stora delar faller det som gäller området logistik och förvaring inom ramen för OSL 18:13.

Inom området säkerhet finns det flera väsentliga delar att följa och att arbeta med.

- Distribution – förvaring – logistik
- Dokumentation och kommunikation kring känsliga delar
- Säkerhet kring vaccinering i våra egna verksamheter
- Säkerhet kring vaccinering när det blir dags för allmänhetens vaccinering
- Överlämning av säkerhetsansvar om annan aktör tar över vaccinationen
- Samordning med kommunikation gällande ryktesspridning och informationspåverkan

Säkerhetsenheten följer utvecklingen och samverkar primärt med de som är ansvariga för de olika delarna inom Covid-19 vaccinationsarbetet.

### Transport

- Säker transport inom länet med plomberade kyllådor och kvittenslista

### Lokalt på vaccinationsstället

- Kylförvaring av vaccin, inlåst, larmade lokaler.
- Vid bruk av externa lokaler - säkerställ låsbart utrymme för kylskåp samt larm
- Säkerställ tillgång till skyddsutrustning och material
- Vaccinationerna skall genomföras tryggt och säkert. Aktualisera användning av överfallsalarm, boka vakt vid behov

## Ekonomiska frågor

---

Regionfullmäktige har beslutat att Covid19-vaccinationer är avgiftsfria i Region Kronoberg.

Vaccinationen kommer att ersättas enligt rapportering till vaccinationsregistret per given vaccination, plus ett särskilt bidrag för att stödja investeringar och löpande kostnader i vaccinationskedjan inkl logistik och kommunikation. Det kommer även att utgå en särskild ersättning till regioner som enligt vissa villkor skyndsamt genomför vaccinationen. Frikod 01206 *Vaccination covid-19* ska användas för kostnader och ersättning i samband med vaccination. Ersättning på 275 :-/ injektion till den enhet som ”sticker” kommer att utbetalas av Region Kronoberg. Rutin för registrering och utdebitering är under framtagande.

Statsbidraget för förberedelser inför vaccinationerna ska återredovisas till Socialstyrelsen 2021-12-31. Dessa medel får användas för hittills nedlagda kostnader 2020 och för 2021.

Förberedelser är t ex säkerställa kapacitet till kyl- och frysförvaring, logistik, anpassningar i journalsystem mm. *projektkod 0089 Förb vaccination covid-19* ska användas.