

Dispens för inkontinenshjälpmedel

Varje vårdenhet står för kostnaden av de inkontinenshjälpmedel som vårdenheten förskriver. Innebär att en samordnad funktion för att bevilja dispens inte är aktuell för regionen. Rutinen minskar onödiga väntetider, extra administration samt ger ökad integritet för patienten. Varje vårdenhet behöver ha en sjuksköterska som har befogenhet att förskriva dispenshjälpmedel. Det är sedan vårdenhetens verksamhetschef som beviljar/beviljar inte dispenserade inkontinenshjälpmedel.

Innan det är aktuellt med dispens av inkontinenshjälpmedel gäller det att:

1. Upphandlat sortiment är testat.
2. Adekvat utredning är och bedömning är genomförd t.ex. läckagemätning.

Praktisk procedur

1. Inkontinenssjuksköterskan på vårdenheten kommer tillsammans med patienten fram till vilket inkontinenshjälpmedel som passar bäst. Är inte detta hjälpmedel upphandlat tar man ärendet till vårdenhetens verksamhetschef för beslut.
2. Vårdenhetens dispensansvariga sjuksköterska skriver till info.kundservice@onemed.com
3. OneMed kommer därefter att ta nödvändiga uppgifter för att ge denne behörighet gällande beställning av dispenshjälpmedel till den egna vårdenheten. Den behörigheten kommer därefter att gälla under avtalad upphandlingsperiod om inte vårdenheten önskar något annat.
4. Efter avslutad beställning dokumentation i patientjournal.
5. Upphandlingsenheten skall också informeras att produkten är beställd. Detta är viktigt för att rätt produkter ska komma i bas respektive dispensutbudet. Rutin enligt nedan gäller:
Upphandlingsenheten skall meddelas så snart en dispens är beviljad. Utskicket skall innehålla information inklusive artikelnummer om vilken artikel det samt för hur många användare den avser. Skicka denna information till: andreas.ragnarsson@kronoberg.se