

Lathund för FÖRSKRIVARE – service och underhåll i Fritt val av hjälpmedel

- Informera brukare om de **riktlinjer** som gäller för rekvisition på service och underhåll vid samma tillfälle som du skriver ut rekvisition för inköp av hjälpmedlet. Lämna ut dokumentet *Information om rekvisition för service och underhåll av hjälpmedel i Fritt val*. **Fyll i uppgifterna** kring det aktuella hjälpmedlet.
- Informera brukaren om **totalsumman** som kan utnyttjas under hjälpmedlets beräknade livslängd.
- Informera brukaren om att vända sig till **kundtjänst** för att få en rekvisition när behov av service eller underhåll uppstår.

Lathund för KUNDTJÄNST - service och underhåll i Fritt val av hjälpmedel

För Hjälpmiddelscentralen (HMC) Region Kronoberg noteras den totala servicesumman i avsedd pärm. Avräkning sker efter hand som fakturor för service tas emot och registreras under hjälpmedlets livslängd. Samma modell används även i kommunerna som erbjuder Fritt val även om den praktiska hanteringen löses på olika sätt.

- **Brukare kontaktar kundtjänst** HMC/kommun och lämnar prisuppgift som erhållits från servicestället. HMC/kommun kontrollerar vilken summa som finns kvar för service av det aktuella hjälpmedlet och **skriver ut rekvisition** efter prisuppgift av brukare, dock högst på den summan som kvarstår. HMC / kommun lämnar rekvisition till brukare.
- Om servicestället upptäcker ett fel som kräver reparation, som brukaren inte har sett, kontaktar servicestället brukaren och lämnar prispförslag. Kan innebära att HMC/kommun måste utfärda ytterligare en rekvisition eller ny om den tidigare makuleras.
- HMC/kommunen **tar emot rekvisition + faktura** från servicestället. Beloppet på fakturan räknas av från den totala summan som finns kvar för hjälpmedlet. **Kvarstående belopp noteras.**