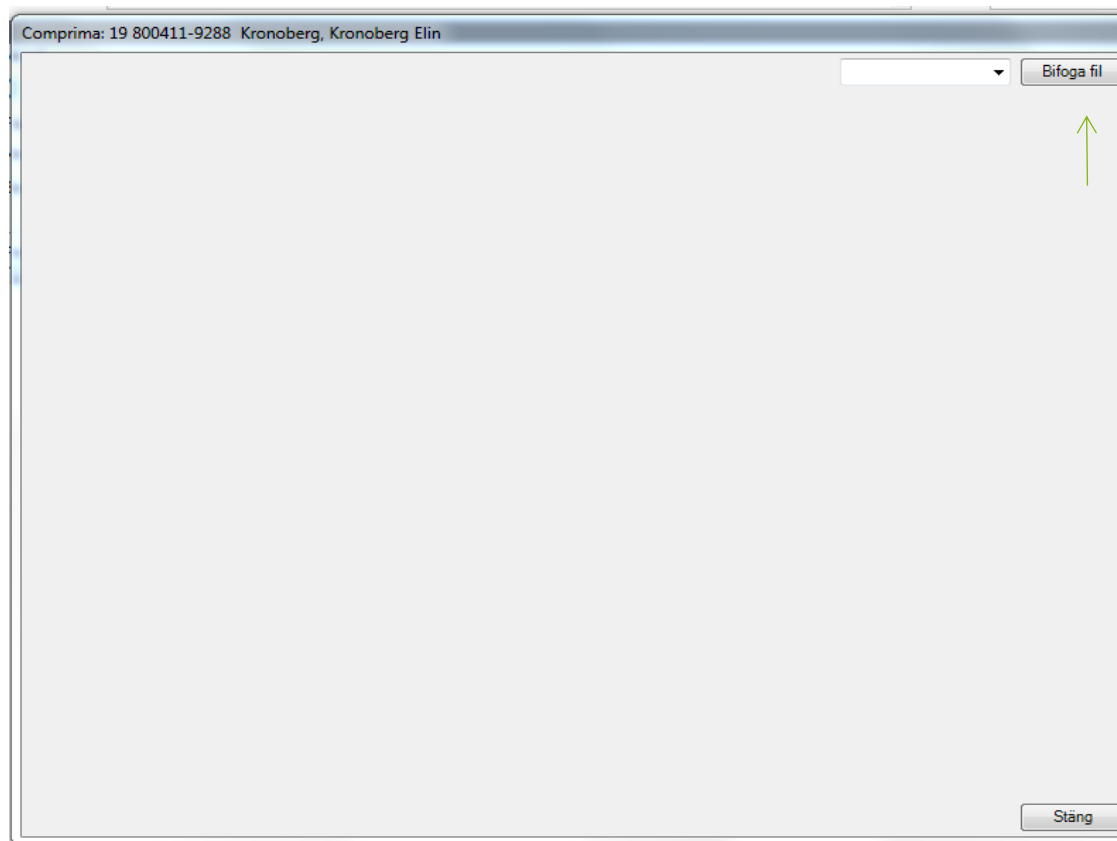


Instruktion bifoga fil till ett sökord

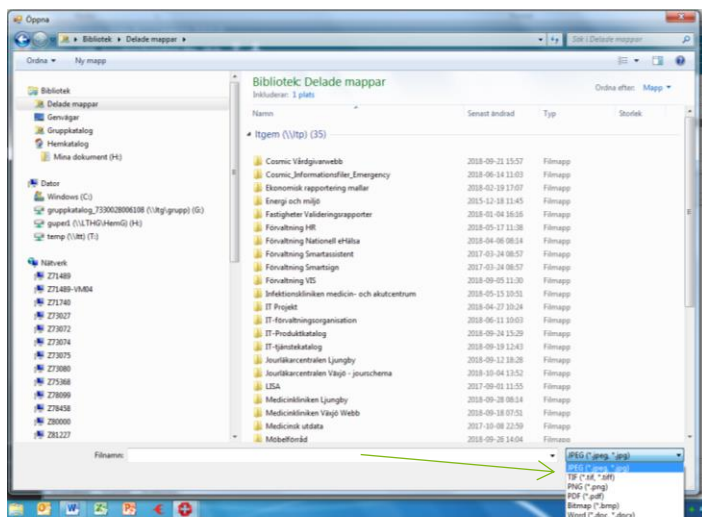
För att kunna bifoga en fil i Cosmic måste filen finnas sparad på datorn. Ett förslag är att under ”mina dokument” skapa en mapp ”Cosmic bifogningar” där filerna sparas ner. När du bifogat klart till Cosmic ska den/de bifogade filerna raderas från mappen. Det går och bifoga ett flertal filtyper. När ett foto ska bifogas går det och göra direkt från kameran eller hämta kortet från en mapp.

Identiteten med personnummer och namn ska synas tydligt på fotot. Sätt en skylt eller etikett väl synlig vid kroppsdel som ska fotograferas.

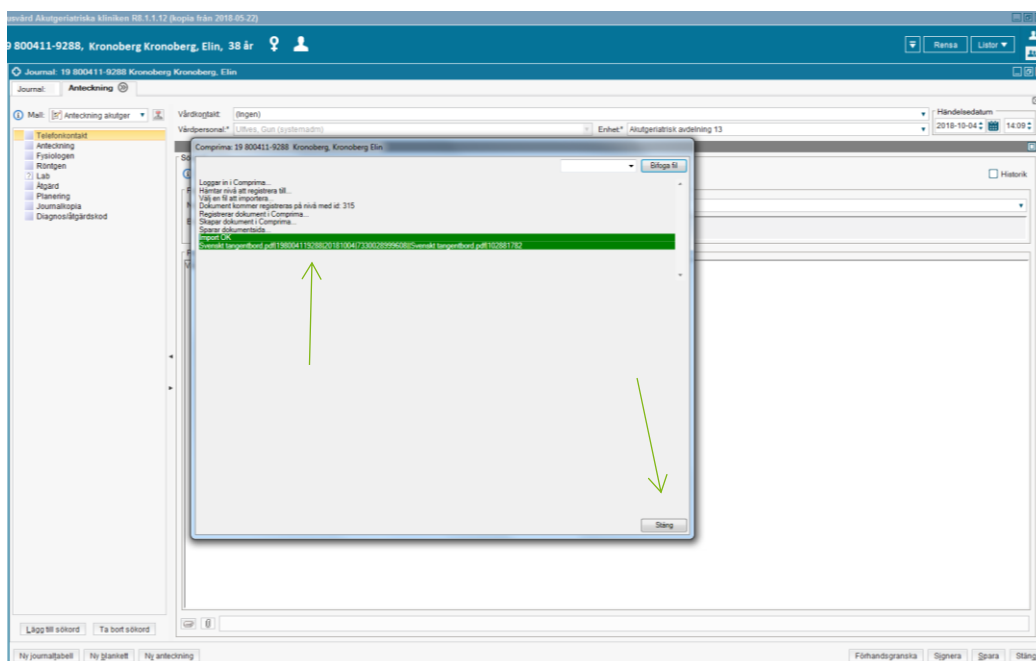
1. Välj den mall och **sökord** du vill bifoga en fil till.
2. Tryck på **bifoga knapp**  i Cosmic. **Obs!** Vårdgivare, enhet och datum kan inte ändras i efterhand.



Klicka på bifoga



Välj den ”katalog” du sparat ner filen i, välj sedan vilken filtyp du ska bifoga. Dubbelklicka på filen.



När den gröna raden med information om import ok är synlig, klicka på stäng.

Journal 19 800411-9288, Kronoberg Kronoberg, Elin, 38 år

Journal: Anteckning

Mall: Anteckning slutger

Vårdtagare: (ingen)

Vårdpersonal: Ulfes, Gust (systemadare)

Enhet: Akutgeriatrisk avdelning 13

Händelsedatum: 2018-10-04 14:09

Sökord: Telefonkontakt

Fast värde: Namn: <Välj>

Beskrivning:

Filast: Välj ett sökord som filen ska bifogas till, skriv en kort beskrivning vad som bifogas.

Cosmic Utveckling

Lägg till sökord Ta bort sökord Översikt tangentbord.pdf

Ny journalteckel Ny planlöst Ny anteckning Förhandsgranska Signera Spara Stäng

Filen finns nu bifogad till anteckningen.