

# **Instruktion Barnets plan i Link**

Barnets bästa-plan skrivs i "jag-form" för att tydliggöra barnet/ungdomen som subjekt samt att barnet/ungdomen är i fokus även om hen inte är i rummet.

Barnets bästa-hjulet omfattar olika områden som är viktiga för barns välbefinnande samt för att identifiera om och vad barnet/ungdomen behöver för stöd för att få bästa möjliga förutsättningar för en god uppväxt.

Ta under mötet ställning till om alla delarna i hjulet är väsentliga att lyfta, eller om ni väljer att fokusera på några av områdena.

#### Skapa Barnets plan i Link

- Skriv in personnumret i Cosmic Link ärendeöversikt.
- Om det finns en pågående Barnets plan syns ett par händer i Listen.
- Tryck på "skapa nytt ärende" (1) nere till vänster i ärendeöversikten.





Följande rutan kommer fram (2):



- Om vårdnadshavaren eller barnet med egen mognad har gett ett samtycke till informationsdelning inom Kronobarnsmodellen, markera samtycke till informationsdelning mellan socialtjänst och hälso och sjukvård med "ja". Om samtycke saknas kan samverkan runt Barnets bästa plan inte genomföras.
- Kryssa i "behov av samordnad individuell planering" (= behov av samverkan inom Kronobarnsmodellen) för att komma vidare till Barnets bästa plan, samt fyll i att samtycke finns för "samordnad individuell planering (= samverkansmöte runt Barnets bästa plan).
- Första gången ett Linkärende startas finns alltid kommun och vald vårdcentral med som aktörer (4). För att ta bort aktörer klickar du på den blåa bocken framför verksamhetens namn (5).
- För att lägga till verksamhet inom kommun, öppenvård, slutenvård söker du upp dessa genom att markera i rätt kolumn (6).
- Klicka på listen och sök upp rätt enhet som du vill lägga till (7), tryck sedan på "lägg till" (8).
- Kryssa i "Annan aktör" (6) om det handlar om t.ex. frivilligorganisationer eller polis. Skriv i fritext vem det är som ska bjudas in till samverkansmötet. Tryck på "lägg till" (8).
- Tryck sedan på "skapa ärende" (9).
- Ett linkärende är nu skapat och du kan nu skicka en inbjudan till samverkan inom Kronobarnsmodellen, eller anteckna i Min plan.

• Notera att Barnets bästa plan kallas för "samordnad individuell plan" och ligger under "nytt meddelande" nere i ena hörnet i Linkärendet.

#### Skicka inbjudan till samverkan

• Fyll i alla uppgifter i inbjudan. I kommentarrutan i inbjudan (kallelsen) skriver du bpp <u>(små bokstäver</u>) och trycker enter (10) så kommer en frastext "Barnens plan" fram.

Nytt meddelande för: 20 190104-2398 Barnpatient Testpatient, Arvin $ imes$
Meddelandetyp:
Kallelse till samordnad individuell planering
Mötestid:
Mötesform:
(Ingen) v
Plats:
ddl + enter = frastext om
Deltagare:
✓ Patient
Annan
🗹 Undersköterska, Kia (undersköterska), Utbildningsavdelning 1
Vårdcentralen Utbildning
✓ Utbildningsavdelning 1
🗹 Utbildningsskola grundskola
Kommentar:
bbp + enter= barnets bästa 10
Skicka <u>A</u> vbryt

- I kommentarrutan kan du sedan skriva in specifik information som är av vikt för mötet.
- Skriv ut och skicka inbjudan med brev till externa aktörer/den enskilde som inte har Link, behöriga till Cosmic Link får den via Link.
- Ska det vara ett digitalt möte behöver du lägga till en Vidicuelänk under fliken planer i Linkärendet under mallen "distansmöte video" (11). För att ta fram en frastext gällande den digitala länken skriv ddl+enter i rutan för "plats" så kommer den fram. Det går även lägga Vidicuelänken i E-postmeddelande. Glöm inte att trycka på spara efter att du lagt in länken. OBS: skriv inget i denna mall utan klistra bara in länken. För mer information om Vidicuelänk se lathund på vårdgivarwebben.

19 200921-9	193, Utbildning Testpatient, Svante, 102 år 🛛 🧭 🖓 💡 🧏 💷 🖘
Årende för: 19 200921-9193 Utbi	ildning Testpatient, Svante
Meddelanden Planer Journa	al Läkemedelslista
Ny plan: <välj> ▼ Lägg till</välj>	
▼ SIP	💋 Journal 🗐 Skriv
2023-06-12	🔘 Mali 🛛 «Välj mali» 🔹 🖳 Vårdkögtakt: 2023-02-20, Pågående, 13. Vårdtillfälle - , , Utbildningsavdelning
	11     -Välj mall>       23 mall>       29 Anteckning Distansmöte video       29 Barnensbasta plan       29 Samondnad individuell plan LINK       29 Utokat beslutsstöd för palliativ vårdvård   Fritext

#### **Dokumentation i Barnets plan**

Anteckna i mallen Barnets plan under samverkansmötet.

- Barnets plan finns under fliken "planer" i Linkärendet (12).
- Välj SIP och "lägg till" (13).
- Välj mallen "Barnets plan" (14).
- Dokumentera det som kommer fram under samverkansmötet (15).



## Om mig

Här fyller ni i barnets/ungdomens namn, adress, behov av tolk, hjälpmedel etc.

• Tryck på Patientkort (16).

				1
Folkbokföringsadress: TOLVFINGERTARMEN 12 Föredraget nummer: 352 66 TOLVSTAD	Vårdnadshavare: Fast vårdkontakt:	Vårdval Vårdvalsinformation saknas för patient. Värdvalsinformation saknas för patient.		
Avisering via 1177:		Tillior: Kronoberg		
		Reminders: SMS avisering är inte aktiverad E-post är inte aktiverad		
			16	Patientkort

• Under fliken Allmänt (17) finns barnets personuppgifter. Kontrollera att uppgifterna är aktuella och justera vid behov.

Contraction Contractico Contra												
Allmänt Ko Personurbgiffe	17	mer	Övrig information	Medlemskap Frik	ort Reminders	Familjesituation barn	Kommuni	kation Fast vå	rdkontakt Enhetskopplingar	Närståend	e Vårdval	
Reservnumn	normaoc • 202	20323-)	A200			Reserve	nu <u>m</u> mer	Sök mot regi	ister Uppdaterad: 250603 13	14 mot källa	MASTERRe	serv
Förnamn:	BARN1							Född:	2022-03-23 🛊 🛗 🛄 🏩	Kön:	Kvinna	Könsidentitet
Mellannamn:	TEST							Avlide <u>n</u> :	¢ 🗰 ¢		O Man	
Adresser (1 st	)							Telefon (0 st) -				
Folkbokföring	•							Hem	🔻 🗌 Föredraget nur	nmer		
C/0:								Nummer:				
Gata:	TOLVFINGERTAR	MEN 12	1					Kommentar:				
Postnummer:	352 66	Ort	TOLVSTAD					E-post (0 st)				
Län:		Land:	Sverige (SE)					Epost	*			
Kommentar:								Adress:				
								Kommentar:				
Folkbokförings	uppgifter											
Land								Län				
Sverige (SE)							Y	Kronobergs län				
Kommun								Församling				
(Ingen)							Ŧ	(Ingen)				
L												

• Under fliken Kommunikation (18) finns möjlighet att lägga till om barnet har tolkbehov (19) och vilket språk barnet pratar (20).

		20220323-A200,	TEST , BARN1, 3år 2m 🍳	₽ <u>₹</u>		18
10		Patientkort: 202203	323-A200 * TEST , BARN1	Språk: Samiska Kommunikationssätt	: Inget valt	
19		Allmänt Kopplade	inaktiva nummer Övrig information	Medic	Familjesituatio	on barn Kommunikation
	וו	TOIKDEITOV				
20	$ \langle$	Språk	Samiska	•		
	J	Kommunikationssätt	(Ingen)	▼		
•		Kommentar				

# Vårdnadshavare och andra vuxna som är med mig på mötet

#### Vårdnadshavare/företrädare/god man/förvaltare

Här skrivs namn och information om föräldrar/företrädare som är med barnet på mötet. Kopiera rubrikerna/raderna och klistra in om det är flera personer.

• Under fliken Familjesituation barn (21) finns uppgifter om barnets vårdnadshavare. Kontrollera att uppgifterna är aktuella och justera vid behov.

O Patientkort: 20220323-A200 * TES	r, BARN1										_ 67
Allmänt Kopplade inaktiva numme Familjesituation Familjesituation:	r Övrig information	Medlemskap	21	s Familjesituation be	Kommunikation	Fastvårdkontakt	Enhetskopplingar	Närstående	Vårdval		
Födelseland (om annat än Sverige):	<valj> Adoptivbarn</valj>										
Vårdnadshavare Relation Pe	rsonnummer	Namn	Tele	onnummer 1177	Telefonnummer	Hem )	Telefonnummer Art	ete	E-post	Adress	Postadress
Förälder 1											Redigera
Förälder 2											Redigera
Syskon											Läon till
Kontaktuppgifter Barnomsorg	1	Telefonnummer:									cayy on
(											

### Deltagare på mötet

Här skrivs namn och information om barnet, vårdnadshavare/företrädare/god man/förvaltare samt professionella som deltar i mötet. **Kopiera rubrikerna och** *klistra in om det är flera personer.* 

• Gå till fliken Närvarande (22).

Meddelanden Planer Journal	akemedelsiista	
Ny plan: <vaij></vaij>		
	(A lowed of the	
* SP		
2025-06-11	Mait: Image barnets plan Varokoptakt: ZUZ1-03-16, Utford, 1. Mottagningsbesok, enskit - , Lakare , Emilia (lakare), Vardcent,	raien Utbildr
22	Närvarande Värdnadshavat:	
	Uppföljning Har fält stöd från d. Sökord	
	Aktuelit Hur jag har det just     Beslut Verksamhet som ska g	
	Familj Stöd i familjen Dett Barnet deltar Barnet deltar Barnet deltar	
	Planering Datum när vi tog fra Barnet deltar inte	
	Planeringsansvarig Person jag kan Beslutsunderlag Jag godkänner mit	
	Cosmia Uthildning	
	Fritoxt	
	Outina varina v	
	United States	
	Namin.	
	Yrkesroll.	
	Arbetsplats:	
	Telefon:	
	Mejladress:	
	Lann till cokned Ta hort scikned	
	And a second line and a second s	
	Ny inteckning: Talbott Förhandsgi	ranska

- Ställ dig på rätt alternativ om huruvida barnet delar eller inte (23) och använd pilen (24) för att flytta över det alternativ som stämmer till högersidan (25).
- Fyll i information om den vuxne/vuxna som följer med barnet till mötet (vårdnadshavare/företrädare/god man/förvaltare) (26).
- Fyll i information om övriga professioner som deltar i mötet (27). Om fler än 2 professionella deltar behöver du kopiera rubrikerna och klistra in samma antal gånger som antal deltagare.



#### Viktigt att veta om min livssituation

**Viktigt att veta om min livssituation:** Är det något kring barnet eller ungdomen som är viktigt att känna till? Exempelvis:

- Har inte varit i skolan på "x" veckor
- Föräldrarna är skilda och var barnet/ungdomen bor
- Någon inom familjen är allvarligt sjuk eller har dött
- Förändringar i barnet/ungdomens hälsosituation eller diagnos
- Andra förändringar i livet
- Gå till fliken Psykosocialt (28) och fyll i informationen (29).

	Ivarvarance         varunausnavare           ? Psykosocialt         Viktigt att veta om	
28	Uppföljning Har fått stöd från d Aktuellt Hur jag har det just Beslut Verksamhet som ska g Familj Stöd i familjen Dett Bedömning Delar i barnets bäst Planering Datum när vi tog fra Planeringsansvarig Person jag kan Beslutsunderlag Jag godkänner mir	Sökord Psykosocialt Fritext Viktigt att veta om min livssituation: 29

# Uppföljning av stöd jag redan har fått

Skriv kortfattat/i punktform vilket stöd och vilka insatser barnet/ungdomen har fått samt ansvarig verksamhet och kontaktperson.

Kopiera rubrikerna/raderna och klistra in om det handlar om flera stöd.

**Stödet är aktivt eller avslutat:** Notera om stödet/insatsen pågår eller om det avslutats. Det kan vara relevant att visa vilket stöd som har prövats men inte fungerat, alternativt inte behövs längre.

Jag tycker att stödet är: Utvärdera stödet utifrån hur barnet/ungdomen upplever att det fungerar/fungerat.

- Gå till fliken Uppföljning (30) och fyll i vilket stöd barnet redan har fått samt hur detta stöd har fungerat (31).
- Om barnet har fått mer än två tidigare stödinsatser behöver rubrikerna/raderna kopieras och klistras in för varje stödinsats.

	Närvarande Barnet deltar Vårdna	valupersonal. Inalishio, mahaline (systemaunimistrator) Eniter. Valucenta
	? Psykosocialt Viktigt att veta om	
30	Uppföljning Har fått stöd från d	Sökord —
	Beslut Verksamhet som ska g Familj Stöd i familjen Dett	Uppföljning Fritext
	Bedomning / delar Delar I barrie	Her fått stöd från denna verksamhet:
	Planering Datum narvitog na	
	Beslutsunderlag Jag godkänner mit	Stöd jag fått och hur det fungerar:
	Cosmic	Ansvarig person och roll som gett stöd: Stödet är aktivt eller avslutat:
		ag tycker att stödet är (mycket bra - bra - ganska bra - ganska dåligt utåligt)
		ong tyeker att stodet af (myeket bra - bra - ganska bra - ganska daligt - daligt)
		Har fått stöd från denna verksamhet:
		Stöd jag fått och hur det fungerar:
		Ansvarig person och roll som gett stöd:
		Stödet är aktivt eller avslutat.
		Jag tycker att stödet är (mycket bra - bra - ganska bra - ganska dåligt - dåligt) :

### Hur jag har det idag

**Hur jag har det just nu – nuläge:** *Skriv det som är aktuellt i barnets/ungdomens liv just nu. Exempelvis:* 

- Förbättrat/försämrat mående
- Konflikt med jämnårig
- Ökad närvaro/frånvaro
- Brott/risk- eller missbruk

**Detta fungerar bra för mig – mina möjligheter:** *Skriv det som fungerar bra och barnets/ungdomens egna styrkor. Exempelvis: fått en ny vän.* 

**Detta är svårt/jobbigt för mig – mina utmaningar:** Skriv det som är svårt, jobbigt och utmanande för barnet/ungdomen. Exempelvis: svårt i kamratsituationer.

**Detta behöver jag stöd med – mina behov:** *Skriv det som barnet/ungdomen behöver stöd med utifrån sina behov. Exempelvis: stöttning i socialt samspel.* 

• Gå till fliken Aktuellt (32) och fyll i relevant information (33).

<b>Psykosocialt</b> Viktigt att veta om	
32 Aktuellt Hur jag har det just	Sökord
Beslut Verksamhet som ska g	<ol> <li>Aktuelit</li> </ol>
Familj Stöd i familjen Dett	r Fritext
Bedömning 7delar Delar i barne	33
Planering Datum nar vi tog fra	nur jag har det just nu -nulage
Beslutsunderlag Jag godkänner mit	Detta fungerar bra för mig - mina möjligheter:
Cosmic	Detta är svårt jobbigt för mig - mina utmaningar: . Detta behöver jag stöd med - mina behov: .

### Vad vi har bestämt idag

Skriv kortfattat/i punktform vilket stöd och vilka insatser barnet/ungdomen ska få samt ansvarig verksamhet och kontaktperson. Kopiera vid behov rubrikerna/raderna för varje nytt stöd.

**När jag ska få stödet:** Kan handla om ett datum men också i en viss situation. Exempelvis: på raster, i simhallen, vid nästa tillfälle som ges. Gå till fliken Beslut. Fyll i information om vilket stöd som ska ges (34).
 Om mer än två stödinsatser ska ges behöver textraderna kopieras för varje stödinsats.



**Stöd i familjen:** Vilket stöd ska barnet/ungdomen få av familjen? Exempelvis: morgon-/kvällsrutiner, stöd vid läxläsning, bildstöd.

• Gå till fliken Familj, som finns under punkten Beslut (35). Fyll i vilket stöd som familjen ska ge barnet (36).



### Aktuella delar i barnets bästa-hjulet

**Delar i barnets bästa-hjulet som diskuterats under det här mötet:** *Kryssa i samtliga områden som har diskuterats under det här mötet.* 

Vilka delar i barnets bästa-hjulet lägger vi fokus på i denna plan? Även om många områden i barnets bästa-hjulet har diskuterats är det här vi anger vilka delar som vi fokuserar stödet på.

- Gå till fliken Bedömning (37).
- Välj vilka delar av Barnets bästa-hjulet som diskuterats under mötet genom att ställa dig på ordet (38) och använd pilen (39) för att flytta över de delar som diskuterats under mötet till högersidan (40).
- Gör en anteckning av vilka delar i barnets bästa-hjulet som vi lägger fokus på i denna plan (41).



# Viktiga datum för planen

Datum vi tog fram denna plan: Välj datum

Detta var sista gången vi träffades runt planen: Välj ja eller nej

#### Nästa gång vi träffas: Välj datum

• Under fliken Planering (42) skriver du in datum för mötet, om det var sista gången ni träffas eller datum för nästa samverkansmöte (43).

	Uppfölining Har fått stöd från d	
	Aktuellt Hur jag har det just	Sökord
	Beslut Verksamhet som ska g	
	E Familj Stod i familjen Dett	43
42	Planering Datum när vi tog fra	Fritext
42	Planeringsansvarig Person jag kan	Datum när vi tog fram denna plan:
	Beslutsunderlag Jag godkänner mi	Detta var sista gången vi träffades runt planen:
	( )	
	N	Nast gang vi traffas:

### Om jag har frågor om planen

**Person jag kan ställa frågor till:** Den här personen kommer från den verksamhet som har störst ansvar för stödinsatser i planen. Det är också denna person som har ansvar för att bjuda in till nästa möte.

• Under fliken Planeringsansvarig (44) skriver du in informationen om vem som samordnar nästa möte (45).



### Jag och andra godkänner planen

Säkerställ att alla som är med på mötet har förstått det som är överenskommet i planen.

□ **Jag godkänner min plan** Om barnet/ungdomen har egen ålder och mognad ska hen godkänna planen. I annat fall lämnas rutan tom. Barnet/ungdomen behöver inte skriva under. Det krävs endast muntligt godkännande av planen.

□ Vårdnadshavare/företrädare/god man/förvaltare som godkänner planen: Vuxna runt barnet/ungdomen behöver inte skriva under. Det krävs endast muntligt godkännande av planen.

• Innan mötets slut läs upp er dokumentation så att alla kan säga att de godkänner det som dokumenterats.

• Under fliken Beslutsunderlag (46) skriver du i vem som gett muntligt samtycke (47).

	Beslut Verksamhet som ska g	
	Family Stod i familjen Dett	U besitisuhtering
	Bedomning Vilka delar i barnet	- Fritext
	Planering Datum när vi tog fra	47
	Planeringsansvarig Person jag kan	Jag godkänner min plan:
46	Beslutsunderlag Jag godkänner m	Vårdnadebavare/företrädere/god man/förettare som godkäpper planen:
		vardnausnavare/ loreitauare/god mail/ lorvaitare som godkanner planen.
		Vårdnadebavare/ företrädare/god man/ förettare som godkäpper planen:
	X	varunausnavare/ loretrauare/gou man/ lorvaitare som goukanner planen.

• Om alla godkänner dokumentationen tryck först på "spara" (48) och därefter på "signera" (49) nere i vänstra hörnet för att planen ska bli godkänd i systemet.

Ng anteciming Targot	49	48	Stäng Stäriv ut

#### Uppföljning av Barnets bästa plan

• Vid uppföljning skriv in personnumret i listen tryck sedan på symbolen för samordningsärendet "händerna" så kommer linkärendet upp.



• Gå till Barnets bästa plan som redan finns inne i Linkärendet. På planen nere till höger finns knappen "ny version" (50), klicka på den.

Maria Magnusson E	erthsson, (mamagf) Användare utbildning Utbildningsklinike	n Cosmic Utbildning Ny Ver 3.8 RC2					_0×
🖬 🕂 Meny	🌟 19 511010-2166, Utbildning Testpa	tlent, Pepita, 71 år 🥊 😲 🧘 🗇					TRensa Lister V 🚉
MNA GENVÁGAR	Acordo En: 13 511010 2166 Utildhing Textpatient Popila						-0×
Journal	Meddelandes Planer Journal Laternederstata						6
Arendeouerstit	Nyplan Wilje . Lopp 31						
In- con dia mang	Y GP						
Calendoordina Dideo regina	7077 10.02 - 4			Anteckning 2022-10-03 12:33			
Beldoconcelversid	2012-10-01-0			Suksicitientia Primitry and Text (suksicitiericsa) Viericentralen Utbildaina			Y
Entetiousraid	2022-10-03 🗸			Kommunikation https://most.kranoborg.so/funk0005/MK0270F7			
Värdkontald och eitem							9
Osigneral och Ovidies							↔
Bokningsunderlag							
Patenitversitt							AA.
Värdätagande							ß
Patantinet							- 4
Interg							=1
Nytimeddelande							
Tilgång til andras Val.							
Ny biankad							
Intomnande remisser			0	- LIDE AL AZAR			
Uigående remisser			Cosmi	c Utb NV Ver			
Reporting			0000111				
Instructional variable							
Arende für: 18 511010							
Behål förster				1 av 1 anteoininger vises	г		
$\simeq$				Ave suddet		<b>F</b> O	Ng anticiping Stang
ଠେସେସ (						50	Ny version Angra godkaneade Sgin ut
∎ Ø ⊮	C 🖻 🖸 🖻 🤨 🖻 🔞	8 🤻 👌 🖉 🏂 😳					1001 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1

• Du får nu upp en ny plan att skriva uppföljningen i.

#### Avslutande av Barnets bästa plan

- När samverkan runt Barnets bästa plan är avslutad ska även planen avslutas.
- Tryck på avsluta plan (51) och skriv anledning till att planen avslutas (52).

O Maria Magnusson E	verthsson, (mamagi) Användare utbild	ning Utbildsingsklisiken Cosmic Utbildsing Ny Ver 3.8 RC2				_ @×
🖬 🕂 Meny	20 190104-2398,	Barnpatient Testpatient, Arvin, 4år 5m 🛛 😽 💡 🧘 🕸				🛡 Rensa Uster 💌 🚊
MINA GENVÄGAR	Arende für. 20 190 104 2398 Bampafer	(Testastient Anin				_GX
Journal	Meddelanden Planer Journal L	ther there plays its class				6
Årendetoersitt	Nyplax (Val): * Ltoy 11					
in- och utsickning	v ar					
Sticka remise	2022-10-05 🗸		50	nordnad värdplan osophästa nian	2022-10-05 10:25	
Delaggringstvers kt	2022-10-05 🗸		390	csköterska, Test (sjuksköterska)	Utbildningsavdelning 1	Y
Enhelsoweile			Na	varande Personer som i Johan, Förbldra	redverkar I min plan: BVC ssk Lina, Läkare r Stefan och Johanna, Arvin, osvikolog	A
Vardioniald och efterr				Tryggre		•
Botningsunderlag			64	grund vikingt att veta Här skriver ma	vad som är viktigt för barnet	€>
			Ha	sa Autism, már vi	I har overt att ta kontakt socialt	AA.
värdikagande			La	ande Hjälp av habilit	ringen, förskola	6
Vårdprocessövers ki			He	nmet Fungerar det i 1	emmet, hjälpmedel mma och pappa	
Peterbort			Try	gghet Kanna trygghei	av hein befinner sig	
Nyt meddelande			Mi	Millippyilmi	teg vil kom a	
Tilgårg til andres Ve						
Ny blanked			Kommenter			
Informande remisser		<b>E1</b>	Alla mål är uppnädda, avslutar plan.			
Reportied		51			pe som ar ysiskt	
Kontaidtivers1it					1005	
Instainingsdversitd			Aska	plan (yoryt		
Arende for: 20 190 104						
						E2
						52
Behål förster						
				1 av 1 an	eckninger vises	
$\simeq$					1.1200/26	$\sim$
0 🗗 🗐 🕯						Ny version Avsiata plan Argra godkamade Sgrv at
II O H	0 🖬 🤨 📓 🐽	📾 🗷 😕 🗷 🧠 🐎 🏘 🍕 😳 🛡 🤠				929 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

• Därefter avslutar man linkärendet genom att trycka på "avsluta samordningsärende".

