

Rutin för samverkan inom Kronobarnsmodellen vid etablerad vårdkontakt med barn

Denna rutin tydliggör hur hälso- och sjukvården kan aktivera samverkan inom Kronobarnsmodellen när vi uppmärksammar att ett barn eller en familj har behov av samordnat stöd från flera olika aktörer inom länet. Den gäller de verksamheter som har en etablerad vårdkontakt med barnet.

Finns det behov av samverkan?

- ☐ Vad i barnets/barnens liv har vi uppmärksammat? Dvs. vad har vi själv sett, hört eller förstått, vad har barnet eller anhöriga berättat för oss?
- ☐ Räcker det stöd/den vård/behandling som barnet/barnen får av er verksamhet/annan enhet inom hälso- och sjukvården för att tillgodose barnets/barnens behov?
 - ✗ **I så fall aktiverar vi inte Kronobarnsmodellen.**
- ☐ Är det stöd barnet behöver något som en annan verksamhet kan stödja barnet/barnen med på egen hand?
 - Om ja; be familjen kontakta den andra verksamheten för att få stöd från dem, eller fråga om muntligt samtycke för att du ska kontakta verksamheten och be dem kontakta barnet/barnen/familjen för att stötta dem vidare.
 - ✗ **I detta fall aktiverar vi inte Kronobarnsmodellen.**
- ☐ Är detta något hälso- och sjukvården och/eller andra verksamheter kan stödja barnet/barnen med tillsammans? Exempelvis förskola, skola, socialtjänst, frivilligsektorn, polis.
 - ✓ **I detta fall aktiverar vi Kronobarnsmodellen.**

Samtycke för att aktivera Kronobarnsmodellen

- ☐ För att aktivera Kronobarnsmodellen ska vi ha samtycke från båda vårdnadshavarna, om det inte enbart finns en vårdnadshavare, samt en ungdom med egen ålder och mognad.
- ☐ [Samtyckesblanketten](#) tydliggör vilket barn som vi ska samverka runt, samt vilka verksamheter som vårdnadshavare/barn med egen ålder och mognad har gett samtycke till att bjuda in. Helst ska samtyckesblanketten skrivas på.
- ☐ Om det inte är möjligt att inhämta skriftligt samtycke, till exempel vid telefonkontakt eller digitala möten, går det bra att notera att samtycke lämnats muntligt.
 - ▶ Om **barnet är patient** kan du notera följande i journalen: "Samtycke har lämnats muntligen den (datum) av (namn) för att initiera samverkan inom Kronobarnsmodellen."
 - ▶ Om vårdnadshavare är patient, och **samverkan behöver initieras för att ge stöd till närstående barn**, noterar du i patientens journal samma som ovan.

Initiera samverkan

- ☐ Om samverkan behövs runt ett barn som ännu inte har börjat i förskoleåldern kan en initial kontakt med Barnets bästa-ansvarig inom barnhälsovården tas för att se vem som är lämpligast att initiera samverkan.
- ☐ Om det är oklart ifall det runt ett barn i skolålder redan finns en samverkan runt Barnets plan ringer vi Barnens bästa-ansvarig och stämmer av. Se kontaktuppgifter sist i dokumentet.
- ☐ Om det är du som ska initiera samverkan ser du över vilka områden i [Barnets bästa-hjulet](#) som du har uppfattat att vi behöver samverka kring för att stötta barnet.
- ☐ Överväg vilka av följande verksamheter som är lämpliga att bjuda in till samverkan:
 - Barn- och elevhälsa
 - BHV/familjecentral
 - Familjehälsan
 - Förskola
 - Habilitering
 - Polis
 - Skola
 - Socialtjänsten
 - Specialistpsykiatri
 - Ungdomsmottagning
 - Vårdcentral
 - Annan verksamhet/roll
- ☐ Om det är ett fysiskt möte behöver du boka lokal, om det är ett digitalt möte behöver du skapa en Teams-länk till mötet.
- ☐ Skicka inbjudan i god tid till samverkansmötet.
- ☐ Inbjudan till hälso- och sjukvården och socialtjänsten skickas via [Link](#).
- ☐ Inbjudan till förskola och skola samt annan verksamhet skickas via brev eller mejl. Fyll i information i [samverkansinbjudan](#). Ring aktuell kommun för att få reda på adressen om du inte redan har den:

Alvesta 0472 - 150 00

Lessebo 0478 - 125 00

Ljungby 0372 - 78 90 00

Markaryd 0433 - 720 00

Tingsryd 0477 - 441 00

Uppvidinge 0474 - 470 00

Växjö 0470 - 410 00

Älmhult 0476 - 550 00

- Hej, jag ringer från (din verksamhet) och ska skicka en inbjudan till ett samverkansmöte runt Barnets plan. Jag har barnets namn och personnummer och behöver nu en adress till rektorn på barnets förskola/skola.

Kontakt innan samverkansmöte vid behov

- ☐ Ibland kan det vara relevant att ta kontakt med någon samverkanspart innan samverkansmötet för att säkerställa goda förutsättningar för samordningen runt barnet.
- ☐ Det kan exempelvis handla om att avgöra om det är relevant att en verksamhet medverkar eller att utbyta nödvändig, relevant och proportionerlig information för att se om andra verksamheter ska bjudas in.
- ☐ En sådan kontakt får aldrig bli ett förmöte där samverkande parter kommer överens om det stöd som barnet och familjen ska få. Det är av ytterst vikt att barnet och familjen är med i sådana diskussioner och känner sig delaktig i de beslut som fattas.

Samverkansmötet

- ❑ Om det är ett fysiskt möte börja med att familjen får sätta sig först i rummet. Presentera familjen först och sedan de som deltar från olika verksamheter. På så sätt är barnet i fokus redan från början.
- ❑ Kom överens med alla om att information som delas mellan samverkande verksamheter ska vara nödvändig, relevant och proportionerlig.
- ❑ Utgå från de sju områdena i Barnets bästa-hjulet som är relevant i barnets situation. Det är inte nödvändigt att gå igenom alla sju områdena om exempelvis bara tre-fyra är relevanta.
- ❑ Säkerställ att barnets och vårdnadshavares åsikter beaktas under hela mötet.
- ❑ Bidra med den information du har om barnets behov och möjligheter för din verksamhet att ge stöd under den del av barnets plan som är mest relevant. Sök samverkanslösningar så att verksamheterna tillsammans ger familjen ett sammanhållet stöd.

Barnets plan

- ❑ Anteckna i Barnets plan vad ni kommer fram till under mötet. Säkerställt att det är tydligt vad som ska göras och vem som är ansvarig för det.
- ❑ För in Barnets plan i [Link](#). Hälso- och sjukvården bör erbjuda sig att föra anteckningar i Link om andra på mötet saknar tillgång till programmet.
- ❑ Förklara för familjen hur de kommer åt Barnets plan via barnets journal på 1177. Om vårdnadshavare saknar tillgång till barnets journal kan vi skriva ut den i pappersformat.
- ❑ Om samverkande parter saknar tillgång till Link ska de få en utskriven kopia av Barnets plan. I de fall det inte är möjligt att skriva ut Barnets plan direkt efter mötet kommer du överens med samverkande parter på vilket sätt de får en kopia, t.ex. genom att de hämtar den någonstans eller om du skickar den till dem.

Fortsatt samordning och samverkan

- ❑ I slutet av mötet kommer ni överens om vem som fortsatt har ansvar för att samordna det kommande samverkansmötet. Den verksamhet som har störst ansvar för insatser i Barnets plan är vanligtvis den verksamhet som får det fortsatta samordningsuppdraget. Detta ansvar kan skifta mellan olika samverkansparter över tid.
- ❑ Kom överens om ett lämpligt datum för nästa möte med de som bedöms relevanta att samverka runt barnets behov.
- ❑ Överväg om ytterligare samverkansparter ska bjudas in till nästa samverkansmöte, baserat på barnets behov och livssituation.

Barnhälsovården

Alvesta

Alvesta bvc-alvesta@kronoberg.se
Moheda bvc-alvesta@kronoberg.se
Vislanda info.vislanda@achima.se

Lessebo

Hovmantorp vc-lessebo@kronoberg.se
Lessebo vc-lessebo@kronoberg.se

Ljungby

Kungshögen vc-kungshogen@kronoberg.se
Lagan vc-lagan@kronoberg.se
Lidhult vc-slandan@kronoberg.se
Läkarhuset lakarhusetljungby@kronoberg.se
Praktikertjänst ljungbyvardcentral@ptj.se
Sländan vc-slandan@kronoberg.se

Markaryd

Gränsbygdskliniken
markaryd@gransbygdskliniken.se
Markaryd bvc-markaryd@kronoberg.se
Strömsnäsbruk bvc-stromsnasbruk@kronoberg.se

Tingsryd

Ryd vc-ryd@kronoberg.se
Tingsryd vc-tingsryd@kronoberg.se

Uppvidinge

Hälsocentralen Falken info@hcfalken.se
Lenhovda vc-lenhovda@kronoberg.se
Åseda vc-aseda@kronoberg.se

Växjö

Achima care info.vaxjo@achima.se
Birka bhvbirka@kronoberg.se
Braås vc-braas@kronoberg.se
Centrum bhvcentrum@kronoberg.se
Familjecenter Dalbo vc-dalbo@kronoberg.se
Hovshaga hovshaga-vc@kronoberg.se
Ingelstad bhvingelstad@kronoberg.se
Lammhult vc-lammhult@kronoberg.se
Rottne vc-rottne@kronoberg.se
Skärvet vc-skarvet@kronoberg.se
Prima Vård Söder bvc.soder@primavard.nu
Teleborg PPRvcTeleborgBHV vc-teleborg@kronoberg.se
Växjöhälsan vc-vaxjohalsan@kronoberg.se

Älmhult

Achima bvc.vc-almhult@kronoberg.se
Kry vardcentralen-kry-almhult@kronoberg.se

Kommuner – kontakt med rektorn i barnets skola samt KAA (kommunens aktivitetsansvarig)

Alvesta	0472 - 150 00	Markaryd	0433 - 720 00	Växjö	0470 - 410 00
Lessebo	0478 - 125 00	Tingsryd	0477 - 441 00	Älmhult	0476 - 550 00
Ljungby	0372 - 78 90 00	Uppvidinge	0474 - 470 00		