REGION KRONOBERG

2024-05-13
**Susann Swärd**
Människorätts- och barnrättsstrateg
susann.sward@kronoberg.se

# Rutin för samverkan inom Kronobarnsmodellen vid tillfällig vårdkontakt eller barn som närstående

Denna rutin tydliggör hur hälso- och sjukvården kan aktivera samverkan inom Kronobarns-modellen när vi uppmärksammar att ett barn eller en familj har behov av samordnat stöd från flera olika aktörer inom länet. Den gäller de verksamheter som endast tillfälligt har en vårdkontakt med barnet eller som möter patienter där det finns närstående barn.

## Finns det behov av samverkan?

- ❑ Vad i barnets/barnens liv har vi uppmärksammat? Dvs. vad har vi själv sett, hört eller förstått, vad har barnet eller anhöriga berättat för oss?

- ❑ Räcker det stöd/den vård/behandling som barnet/barnen får av er verksamhet/annan enhet inom hälso- och sjukvården för att tillgodose barnets/barnens behov?
  - × **I så fall aktiverar vi inte Kronobarnsmodellen**.

- ❑ Är det stöd barnet behöver något som en annan verksamhet kan stödja barnet/barnen med på egen hand?
  - o Om ja; be familjen kontakta den andra verksamheten för att få stöd från dem, eller fråga om muntligt samtycke för att du ska kontakta verksamheten och be dem kontakta barnet/barnen/familjen för att stötta dem vidare.
  - × **I detta fall aktiverar vi inte Kronobarnsmodellen**.

- ❑ Är detta något hälso- och sjukvården och/eller andra verksamheter kan stödja barnet/barnen med tillsammans? Exempelvis förskola, skola, socialtjänst, frivilligsektorn, polis.
  - ✓ **I detta fall aktiverar vi Kronobarnsmodellen.**

## Samtycke för att aktivera Kronobarnsmodellen

- ❑ För att aktivera Kronobarnsmodellen räcker det med muntligt samtycke från en vårdnadshavare, och/eller ett barn med tillräcklig ålder och mognad. Inhämta muntligt samtycke för att ta kontakt med Barnens bästa-ansvarige och gör en notering i journalen.

  - ► Om **barnet är patient** kan du notera följande: ”Samtycke har lämnats muntligen den (datum) för kontakt med Barnens bästa-ansvarig för att initiera samverkan inom Kronobarnsmodellen.”

  - ► Om barnet är patient, men **samverkan behöver initieras på ett syskon**, får du med vårdnadshavares samtycke öppna syskonets journal och notera följande: ”Samtycke har lämnats muntligen den (datum) för kontakt med Barnens bästa-ansvarig för att initiera samverkan inom Kronobarnsmodellen.”

  - ► Om **vårdnadshavare är patient** kan du notera följande: ”Samtycke har lämnats muntligen den (datum) för att kontakt med Barnensbästa-ansvarig för att initiera samverkan inom Kronobarnsmodellen för (barnets namn och födelsedata).”

## Ta kontakt med Barnens bästa-ansvarige

- Kontakta Barnens bästa-ansvarige genom Linken:

  ⇒ För det **ofödda barnet** kontaktas Mödrahälsovården genom samtal till 7648 / 0470-587648, eller genom Link: Mödrahälsovården

  ⇒ För **barn fram tills de börjar i skolan** kontaktas Barnhälsovården så här:

  - För snabb kontakt: barnets BHV-mottagning via telefonnumret på respektive enhets 1177 (kontaktkortet). Eller ta kontakt via mail, (utan personuppgifter) till resp. mottagnings funktionsbrevlåda, se kontaktinformationen sist i detta dokument.

  ⇒ För **barn och ungdomar som går i skolan** kontaktas rektorn på skolan. Om du inte vet vilken skola barnet går på kan du ringa kommunen för att ta reda på detta, se kontaktinformation sist i detta dokument.

  ▶ Hej, jag ringer från (din verksamhet) och vill komma i kontakt med Barnets bästa-ansvarig för ett barn där det kan bli aktuellt att samverka inom Kronobarnsmodellen för att ta fram Barnets plan.

  Jag behöver veta vilken rektor jag ska kontakta som Barnets bästa-ansvarig för barnet. Räcker det om jag ger dig barnets namn och personnummer?

  ⇒ För **ungdomar som inte påbörjat, eller hoppat av, gymnasiet** kontaktas kommunens aktivitetsansvariga (KAA), se kontaktinformation sist i detta dokument.

## Lämna över relevant information

- Information som lämnas till Barnens bästa-ansvarige ska vara nödvändig, relevant och proportionerlig.
- Barnens bästa-ansvariga behöver följande information:

  ⇒ Vilket/vilka barn det gäller. (Namn och personnummer)

  ⇒ Att barnet är en patient som din verksamhet endast har en tillfällig vårdkontakt med, eller är ett närstående barn till en patient inom din verksamhet, och att det därför är Barnens bästa-ansvarige som har bäst förutsättningar att initiera samverkan.

  ⇒ Vilken information du har om barnets/barnens/familjens situation och behov av samordning och stöd.

  ⇒ Din kontaktinformation om Barnets bästa-ansvarig önskar kompletterande information.

- Gör en notering i journalen om att samverkan inom Kronobarnsmodellen är aktiverad.

  ⇒ Om **barnet är patient** kan du notera följande: ”Barnens bästa-ansvarig är kontaktad för att undersöka förutsättningar för samverkan inom Kronobarnsmodellen.”

  ⇒ Om barnet är patient, men **samverkan behöver initieras på ett syskon**, får du med vårdnadshavares samtycke öppna syskonets journal och notera följande: ”Barnens bästa-ansvarig är kontaktad för att undersöka förutsättningar för samverkan inom Kronobarnsmodellen.”

  ⇒ Om **vårdnadshavare är patient** kan du notera följande: ”Barnens bästa-ansvarig är kontaktad för att undersöka förutsättningar för samverkan inom Kronobarnsmodellen för (barnets namn och födelsedata).”

# Barnhälsovården

## Alvesta

Alvesta bvc-alvesta@kronoberg.se

Moheda bvc-alvesta@kronoberg.se

Vislanda info.vislanda@achima.se

## Lessebo

Hovmantorp vc-lessebo@kronoberg.se
Lessebo vc-lessebo@kronoberg.se

## Ljungby

Kungshögen vc-kungshogen@kronoberg.se
Lagan vc-lagan@kronoberg.se

Lidhult vc-slandan@kronoberg.se

Läkarhuset lakarhusetljungby@kronoberg.se

Praktikertjänst ljungbyvardcentral@ptj.se

Sländan vc-slandan@kronoberg.se

## Markaryd

Gränsbygdskliniken
markaryd@gransbygdskliniken.se

Markaryd bvc-markaryd@kronoberg.se

Strömsnäsbruk bvc-stromsnasbruk@kronoberg.se

## Tingsryd

Ryd vc-ryd@kronoberg.se

Tingsryd vc-tingsryd@kronoberg.se

## Uppvidinge

Hälsocentralen Falken info@hcfalken.se

Lenhovda vc-lenhovda@kronoberg.se

Åseda vc-åseda@kronoberg.se

## Växjö

Achima care info.vaxjo@achima.se

Birka bhvbirka@kronoberg.se

Braås vc-braas@kronoberg.se

Centrum bhvcentrum@kronoberg.se

Familjecenter Dalbo vc-dalbo@kronoberg.se

Hovshaga hovshaga-vc@kronoberg.se

Ingelstad bhvingelstad@kronoberg.se

Lammhult vc-lammhult@kronoberg.se

Rottne vc-rottne@kronoberg.se

Skärvet vc-skarvet@kronoberg.se

Prima Vård Söder bvc.soder@primavard.nu

TeleborgPPRvcTeleborgBHV@kronoberg.se

Växjöhälsan vc-vaxjohalsan@kronoberg.se

## Älmhult

Achima bvc.vc-almhult@kronoberg.se

Kry vardcentralen-kry-almhult@kronoberg.se

# Kommuner – kontakt med rektorn i barnets skola samt KAA (kommunens aktivitetsansvarig)

Alvesta 0472 - 150 00
Lessebo 0478 - 125 00
Ljungby 0372 - 78 90 00
Markaryd 0433 - 720 00
Tingsryd 0477 - 441 00
Uppvidinge 0474 - 470 00
Växjö 0470 - 410 00
Älmhult 0476 - 550 00