

# Rutin vid inkommen inbjudan till samverkansmöten inom Kronobarnsmodellen

Denna rutin tydliggör hur hälso- och sjukvården hantera en inbjudan till samverkansmöten runt Barnets plan inom Kronobarnsmodellen.

- Verksamhet ska ha fungerande rutiner för att regelbundet kolla inkorgen i Link, där inbjudan till samverkan inom Kronobarnsmodellen främst ska komma. En del samverkansparter i länet saknar tillgång till Link, därför kan inbjudan även komma via mejl eller brev.

## Inkommen inbjudan

- Om din verksamhet har etablerad vårdkontakt med barnet eller närstående till barnet (där närståendes situation är relevant för barnets behov av stöd) ska ni snarast utse någon som kan delta i samverkansmötet. Det bör helst vara den personal som har bäst kunskap om barnet/närstående, alternativt de behov som är i fokus för samverkan. Bekräfta deltagandet till den verksamhet som bjuder in till samverkan.
- Är inbjudan till samverkansmötet inom Kronobarnsmodellen kopplat till ett barn/flera barn som verksamheten saknar etablerad patientkontakt med barnet eller närstående till barnet?
  - ✗ Om din verksamhet är en specialistverksamhet och barnet/närstående till barnet inte har en etablerad vårdkontakt med er kan inbjudan hänvisas till den verksamhet som är bäst lämplig att delta från hälso- och sjukvården.
  - ✗ Meddela den verksamhet som skickat inbjudan så att det finns förståelse för hur hälso- och sjukvården arbetar (dvs. att det krävs etablerad vårdrelation på specialistnivå för att inte Kronobarnsmodellen ska skapa "förtur" förbi ordinarie remissvägar).
    - Förslag på respons: Då [verksamhetens namn] inte har en etablerad vårdkontakt med [det barn/närstående till barnet] som inbjudan till samverkan berör, har vi ingen möjlighet att delta i samverkansmötet. Vi har vidarebefordrat inbjudan till [beskriv vilken verksamhet] som är den del av hälso- och sjukvården som har ansvar för patienter innan de hänvisas till vår verksamhet.

## Förbered dig

- Se till att du vet vad Kronobarnsmodellen är och varför vi samverkar på detta sätt i länet.
- Titta igenom [Barnets bästa-hjulet](#) och [Barnets plan](#) så att du vet vad de innehåller.
- Fundera igenom vad du behöver ha med dig kring barnets / närståendes situation så att du vet vad det är för information som bör delas med andra, samt vilket stöd som kan behövas runt barnet.

## Deltagande i samverkansmöte

- ☐ Utgå från de sju områdena i Barnets bästa-hjulet som är relevant i barnets situation. Det är inte nödvändigt att gå igenom alla sju områdena om exempelvis bara tre-fyra är relevanta.
- ☐ Säkerställ att barnets och vårdnadshavares åsikter beaktas under hela mötet.
- ☐ Bidra med den information du har om barnets behov och möjligheter för din verksamhet att ge stöd under den del av barnets plan som är mest relevant. Sök samverkanslösningar så att verksamheterna tillsammans ger familjen ett sammanhållet stöd.

## Barnets plan

- ☐ Anteckna i Barnets plan vad ni kommer fram till under mötet. Säkerställt att det är tydligt vad som ska göras och vem som är ansvarig för det.
- ☐ Barnets plan ska helst skrivas direkt i [Link](#). Någon från hälso- och sjukvården bör erbjuda sig att föra anteckningar i Link om andra på mötet saknar tillgång till programmet.
- ☐ Förklara för familjen att de kommer åt Barnets plan via barnets journal på 1177. Om vårdnadshavare saknar tillgång till barnets journal kan vi skriva ut den i pappersformat.
- ☐ Alla samverkande parter ska få tillgång till Barnets plan. Om någon saknar tillgång till Link ska de få en utskriven kopia av Barnets plan.

## Fortsatt samordning och samverkan

- ☐ I slutet av mötet kommer ni överens om vem som fortsatt har ansvar för att samordna det kommande samverkansmötet. Den verksamhet som har störst ansvar för insatser i Barnets plan är vanligtvis den verksamhet som får det fortsatta samordningsuppdraget. Detta ansvar kan skifta mellan olika samverkansparter över tid.
- ☐ Kom överens om ett lämpligt datum för nästa möte med de som bedöms relevanta att samverka runt barnets behov.
- ☐ Överväg om ytterligare samverkansparter ska bjudas in till nästa samverkansmöte, baserat på barnets behov och livssituation.