

## Rutin vid debitering av hälso- och sjukvårdsinsatser till asylsökande

Regionen mottar kvartalsvis statlig ersättning från Migrationsverket för uppdraget att tillhandahålla hälso- och sjukvård till asylsökande. Ersättningen ska täcka kostnader för hälso- och sjukvård samt tandvård. Det innebär:

- all sjukvård för barn
- omedelbar vård och vård som inte kan anstå
- mödrahälsovård och förlossningsvård
- preventivmedelsrådgivning
- vård vid abort
- vård och åtgärder enligt smittskyddslagen
- omedelbar tandvård och tandvård som inte kan anstå

Beloppet ska även täcka kostnader för till exempel tolk, hjälpmedel, sjuktransport eller sjukresa i samband med vården.

För vissa hälso- och sjukvårdsinsatser behöver vi hjälp av kommunerna, det kan exempelvis gälla hembesök, hjälpmedelsinstallationer och långtidsvård. För dessa insatser blir Region Kronoberg debiterad av berörd kommun. Hittills har dessa fakturor gått ut till senast inblandad klinik för hantering av fakturan, därefter har kliniken kompenserats av den statliga ersättningen. Gången ter sig dessvärre som onödigt invecklad, därav kommer kostnader för hälso- och sjukvårdsinsatser till asylsökande utförd av kommun fortsättningsvis hanteras på följande sätt:

- **Kostnaden belastar 0185002** (Asylsökande)
- **Kontering och mottagningsattest sker på Vårdstöd**
- **Mottagningsattestanter; Carina Petersson** (catur) **och Eva-Lena Klang** (evkla)
- **Huvudattestanter; Anna Tschannen** (antsc) **och ersättare Bodil Edvardsson** (boedv)

Genom hantering enligt ovan förenklas administrationen samt ger oss möjlighet att bevaka kostnadskrävande patienter som kan komma att bli aktuella för manuella återsökningar.

Med anledning av den ökade volym fakturor som sänds från kommunerna i Kronoberg till Region Kronoberg avseende sjukvårdsinsatser till asylsökande görs även ett förtydligande kring vilken information som ska finnas angiven i fakturan/fakturabilagan från kommunen.

Fakturan ska sändas till:

**Region Kronoberg**  
**Skanningcentralen**  
**Box 1207**  
**351 12 Växjö**

Fakturan ska innehålla följande:

- Patientens LMA-nummer (dossiernummer), namn och ett eventuellt personnummer i bilaga
- Specifikation av utförda insatser per patient i bilaga
- Referensnummer 0185002
- Kopia av beställning av tjänst alternativt ordination från sjukvårdsinstans i Region Kronoberg exempelvis från vårdplanering.