

Ange signatur

Användarmanual för inloggande användare av resultat av Nationell patientenkät

Versioner

Version	Datum	Kommentar
1.0	2025-01-09	Första versionen
1.1	2025-01-10	Förtydligande felmarginal

Innehåll

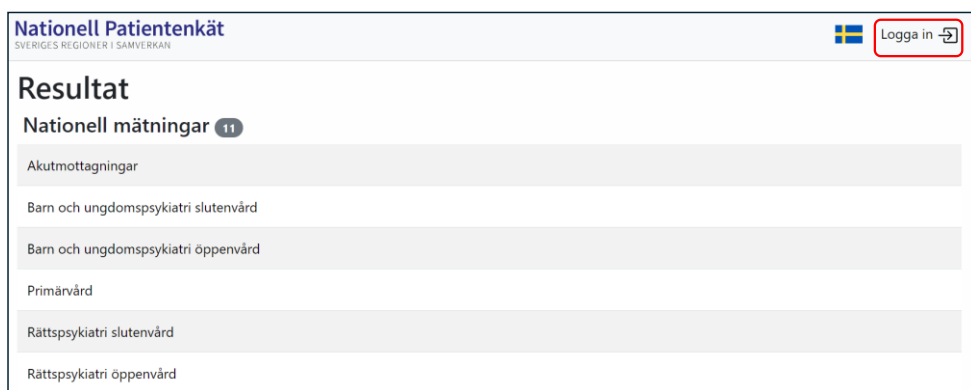
Användarmanual för inloggande användare av resultat av Nationell patientenkät	1
Innehåll	3
Logga in	4
Navigering på resultatsidan	5
Visa och filtrera resultat.....	5
Visa resultat	8
Dimensionspoäng.....	8
Felmarginal	8
Utskickade och antal besvarade enkäter samt svarsfrekvens	9
Förklaring av symboler	10
Ladda ner resultat.....	10
Ladda ner standardrapporter	10
Behörighet verksamhetschef.....	10
Läsa fritextsvar.....	10

Denna vänder sig till dig som har behörighet att logga in för att se resultat för Nationell patientenkät. Du kan ha behörigheten Stödstrukturläsare eller Verksamhetschef. Behörigheterna är lika förutom att personer med behörighet Verksamhetschef kan läsa fritextsvar för sin verksamhet.

Logga in

Gå till webbplatsen: resultat.patientenkät.se/

Klicka på Logga in i översta högra hörnet.



The screenshot shows the login page for the Nationell Patientenkät. At the top left is the logo 'Nationell Patientenkät' with the subtitle 'SVERIGES REGIONER I SAMVERKAN'. At the top right is a Swedish flag icon and a 'Logga in' button with an external link icon. Below the header is a section titled 'Resultat' with a sub-header 'Nationell mätningar' and a count of '11'. A list of categories is shown: 'Akutmottagningar', 'Barn och ungdomspsykiatri slutenvård', 'Barn och ungdomspsykiatri öppenvård', 'Primärvård', 'Rättspsykiatri slutenvård', and 'Rättspsykiatri öppenvård'.

Figur 1 Logga in.

Om du har problem att logga in eller har glömt ditt lösenord, testa att klicka på Glömt lösenord.



The screenshot shows a login form titled 'Logga in till ditt konto'. It has a blue button labeled 'SITHS'. Below it is a paragraph of text: 'När du loggar in med SITHS-kort sparas dina HSA-uppgifter i syfte att hålla din behörighet i systemet uppdaterad. Kontakta din regions kontaktperson om du inte kan logga in med ditt SITHS-kort.' Below this is a section 'Eller logga in med' with two input fields: 'Användarnamn eller e-post' and 'Lösenord'. There is a 'Glömt lösenord?' link next to the password field. At the bottom is a 'Logga in' button.

Figur 2 Glömt lösenord.

Navigering på resultatsidan

Resultatsidan listar alla undersökningar inom Nationell patientenkät med inrapporterade resultat. Inloggad ser du resultat även för undersökningar som inte är publika.

För att se resultatet för en undersökning, klicka på namnet för undersökningen.

Resultatsidan per undersökning består av följande flikar med följande funktion:



Figur 3 Flikar på resultatsidan.

Visa resultat

Under denna flik kan resultatet filtreras på olika parametrar som bland annat region, verksamhet, ålder och kön.

Ladda ner resultat

Under denna flik finns möjlighet att ladda ner rådata och standardrapport per region, kommun eller verksamhet/er. Här kan även exceldokument med enkäten och frågevikter laddas ner.

Supergraf

Under denna flik finns en supergraf över dimensionsvärden för alla regioner och verksamheter.

Fritextsvar (endast användare Verksamhetschefer)

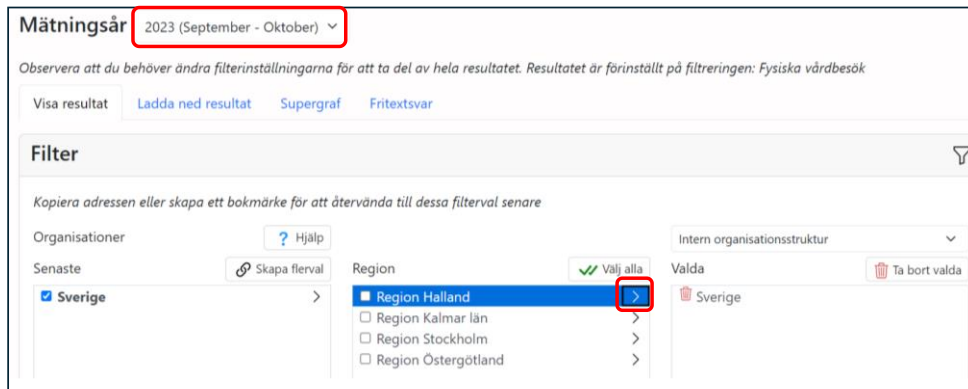
Under denna flik syns fritextsvar för de verksamheter du har behörighet att se.

Visa och filtrera resultat

Filtrera baserat på organisationsstrukturen

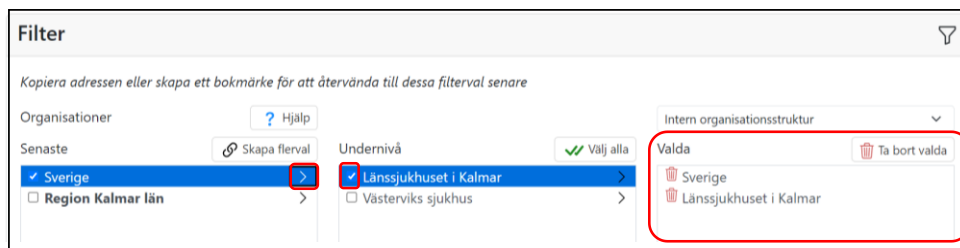
Överst på sidan anges vilket år resultatet avser. Se figur 1. Det senaste undersökningsåret syns automatiskt när du loggar in.

Klicka dig ner i organisationsstrukturen för att hitta din verksamhet. Klicka på pilen till höger om namnet för att komma till nästa nivå.



Figur 4 Mätningssår och organisationsstruktur

Klicka på pilen till höger om alternativen i det högra fältet för att backa en nivå. I fältet till vänster syns dina valda filter. Genom att bocka ur boken framför alternativet eller klicka på papperskorgen tas vald filtrering bort.

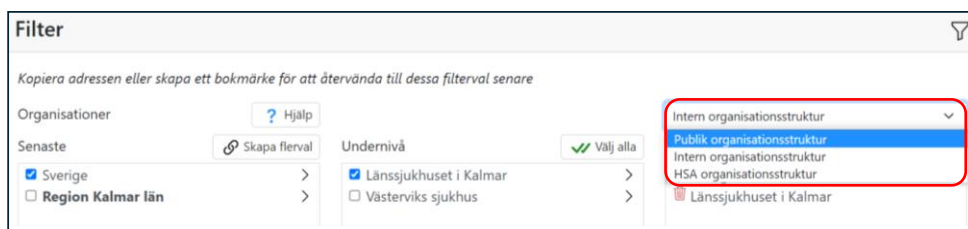


Figur 5 Radera filter i organisationsstruktur.

Organisationsstrukturen byggs regionalt. Kontakta din regions kontaktperson om du har synpunkter på organisationsstrukturen.
[Kontaktuppgifter regionala kontaktpersoner.](#)

Publik eller intern organisationsstruktur

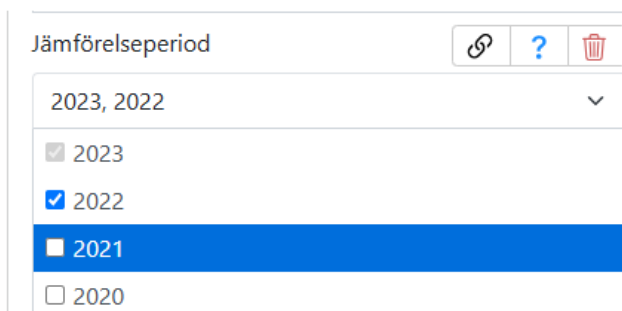
Välj vilken organisationsstruktur som ska visas genom att välja publik, intern eller HSA organisationsstruktur i rullistan.



Figur 6 Val av organisationsstruktur.

Jämföra med tidigare undersökningsår

Under jämförelseperiod kan du välja andra år att jämföra resultatet med. Det mättingsår som är förvalt överst på sidan går inte att klicka ur. Vill du jämföra andra år behöver du alltså först ändra mättingsåret överst på sidan.



Figur 7 Val av jämförelseperiod

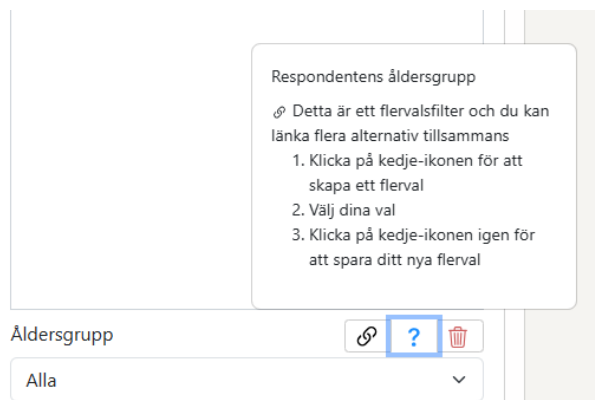
! Observera att alla jämförelser alltid görs mot det år som är förvalt vid Mättingsår överst på sidan. Detta innebär t.ex. att en verksamhet som deltog i undersökningen 2022 men sedan stängdes ner innan 2023 års undersökning inte kommer att finnas med i jämförelsen om det förvalda mättingsåret är 2023.

Andra parametrar att filtrera på

Ställ in andra parametrar att filtrera på genom att göra val i de olika rullisterna. Olika undersökningar har olika parametrar möjliga att filtrera på.

! Observera att det ibland är en förvald filtrering, till exempel endast vuxnenkäter och läkarbesök. För att ta del av det totala resultatet kan du därför behöva ändra filtreringen.

Klicka på frågetecknet för att få en förklaring till parametern.



Figur 8 Förklaring av filter

! Observera att parametrarna visas i den turordning du lägger till dom som filterval. Färgerna väljs i samma ordning varje gång. För att få samma ordningsföljd på parametrar och samma färger vid olika tillfällen behöver du alltså göra parametervalen i exakt samma turordning.

Jämförelseperiod		Kön		Åldersgrupp	
2023		Alla		Alla	
Urvalskriterium		Enkätversion		Utbildningsnivå	
Fysiska vårdbesök		Alla		Alla	
Sysselsättning		Kontakttyp		Besökstyp	
Alla		Alla		Alla	

Figur 9 Välj parametrar att filtrera resultatet på.

Skapa bokmärken av filterinställningar

För att spara inställningar i filtervalen, och för att säkerställa samma ordningsföljd och färgkombinationer, kopiera adressen eller skapa ett bokmärke i webbläsaren för sidan.

Filter

Kopiera adressen eller skapa ett bokmärke för att återvända till dessa filterval senare

Organisationer

Senaste

☒ Sverige

☐ Region Kalmar län

Undernivå

☒ Länssjukhuset i Kalmar

☐ Västerviks sjukhus

Intern organisationsstruktur

Publik organisationsstruktur

Intern organisationsstruktur

HSA organisationsstruktur

Länssjukhuset i Kalmar

Visa resultat

Längre ner på sidan presenteras resultatet utifrån filterinställningarna.

Dimensionspoäng

Först visas ett spindeldiagram av dimensionspoängen inom alla dimensioner. För muspekaren över punkterna för respektive dimension och rad för att se vilka siffror de representerar.

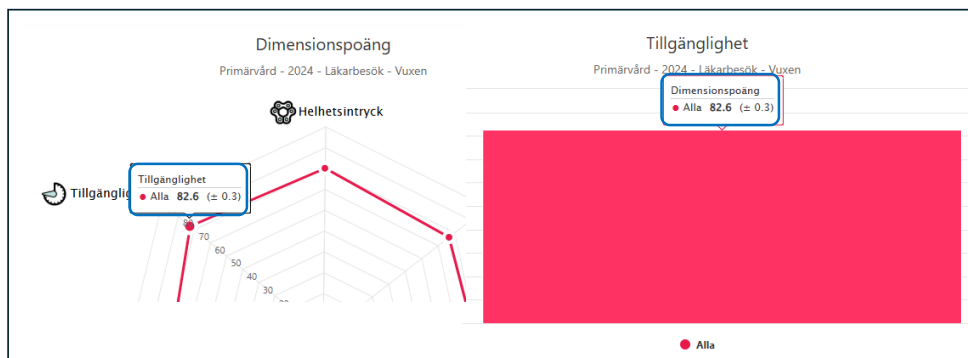
Felmarginal

Felmarginalen är ett sätt att ta hänsyn till den osäkerhet som uppstår när resultaten baseras på ett slumpmässigt urval av patienter och inte alla patienter.

Felmarginalen är beräknad med 95% konfidensgrad. Det innebär att resultatet (värdet +/- felmarginalen) med 95 procents säkerhet har "träffat rätt" och ligger så att det innehåller det "sanna" värdet. Det "sanna" värdet är då det värde som man skulle ha fått om man frågat alla i populationen

och inte enbart ett urval. Dvs. om vi gör om undersökningen 100 gånger med ett nytt urval patienter varje gång, och sedan beräknar nya intervall för varje urval, så förväntas 95 av 100 av dessa intervall innehålla det sanna värdet.

Genom att föra muspekaren över dimensionspoängen eller värdet per fråga ser du felmarginalen. Felmarginalen anges i procentenheter och står angivet i parentesen bredvid värdet.



Figur 10 Felmarginal per dimensionspoäng.

I exemplet ovan är alltså felmarginalen $\pm 0,3$ procentenheter. Det betyder att med 95 procents säkerhet ligger det "sanna" värdet för dimensionen i spannet 82,3-82,9 (dvs $82,6 \pm 0,3$).

Utskickade och antal besvarade enkäter samt svarsfrekvens

Under rubriken Utskick visas antal utskickade och antal besvarade enkäter. Under rubriken Svarsfrekvens visas svarsfrekvensen för undersökningen.

Diagrammen visar en stapel per filterval.

Håll muspekaren över något av alternativen under diagrammet för att tydliggöra vilken stapel just det alternativet visar resultatet för.

Frågor per dimension

Längre ner på sidan visas resultatet per fråga inom respektive dimension eller område. Klicka på raden för dimensionen eller området för att expandera och se resultatet av frågorna. Om du expanderar en dimension redovisas alltid dimensionspoängen innan frågorna.

Tillgänglighet	
Om patienten	
Övrigt	

Figur 11 Exempel på dimension och område frågorna är grupperade inom.

Förklaring av symboler

I högra hörnet av respektive resultat syns olika symboler. För muspekaren över symbolen för att se en förklaring.

Klicka på symbolerna för att visa resultatet på annat sätt, till exempel spindel-, stapeldiagram eller tabell. Klicka på de tre vågräta strecken för att exportera resultatet och frågetecknet för att se en hjälptext.



Ladda ner resultat

Ladda ner standardrapporter

1. Klicka på den/de regioner du önskar ladda ner en standardrapport för eller +- tecknet för att välja verksamheter du vill ladda ner en standardrapport för.
2. Bocka för om du vill ha med alla frågor samt historik eller inte.
3. Klicka på Ladda ned rapport.

Ladda ned standardrapport (powerpoint)

Observera att denna funktion är under utveckling och mer funktionalitet kommer att tillkomma.
Det kan ta flera minuter att ladda ned rapporten då mycket data måste räknas ut.

Man kan välja riket, flera regioner eller flera enheter/vårdcentraler/mottagningar. Det går EJ att kombinera mellan de olika nivåerna.

Sverige 4

Region Halland

+Visa enheter 13

Region Kalmar län

+Visa enheter 10

Region Stockholm

+Visa enheter 30

Region Östergötland

+Visa enheter 19

☐ Inkludera historik

☒ Inkludera frågor

Valda organisationer 0

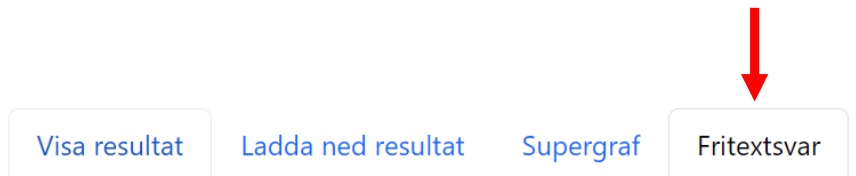
Ladda ned rapport

Figur 12 Val vid nedladdning av standardrapport.

Behörighet verksamhetschef

Läsa fritextsvar

1. Klicka på Resultat.
2. Välj aktuell mätning.
3. Välj fliken Fritextsvar.

**Tänk på att!**

! Observera att fritextsvar är att betrakta som personuppgifter eftersom de kan innehålla information som kan röja individers identitet. Dessa behöver därför hanteras på ett säkert sätt så att uppgifterna inte riskerar att spridas till obehöriga. Din region har utlovat respondenterna anonymitet.

Din dators hårddisk är inte att betrakta som en säker plats. Om du är osäker på vad som är en säker plats, fråga en informationssäkerhetskunnig i er verksamhet.

Din region kan ha särskilda bestämmelser för hur personinformation får hanteras.