

Nationell Patientenkät

SVERIGES REGIONER I SAMVERKAN

Användarmanual för inloggade användare

Versioner

Version	Datum	Kommentar
1.0	2025-01-09	Första versionen
1.1	2025-01-10	Förtydligande felmarginal
1.2	2025-01-31	Förtydligande vilka frågeversioner som visas
1.3	2025-03-07	Tillagt: Beskrivning av Skapa flerval
1.4	2025-05-05	Tillagt: Söka organisationer, Ladda ner statistik, Ladda ner enkät
1.5	2025-06-24	Uppdateringar efter förändringar på resultatsidan
1.6	2025-09-02	Förtydligande Standardrapport
1.7	2025-09-11	Förtydligande fritextsvar
1.8	2025-09-24	Beskrivning av Medelvärde och Andel positiva svar
1.9	2026-01-22	Förändringar i och med nya enkäter

Innehåll

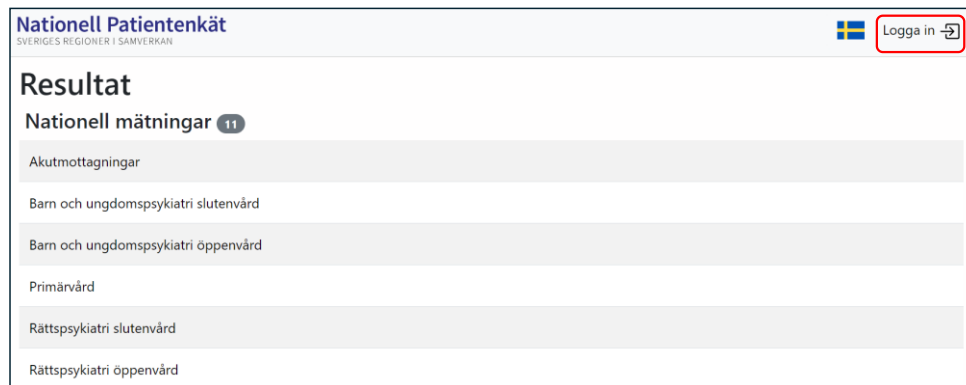
Logga in	4
Navigering på resultatsidan	4
Visa och filtrera resultat.....	5
Filtrera baserat på organisationsstrukturen	5
Publik eller intern organisationsstruktur	6
Söka organisation	7
Jämföra med tidigare undersökningsår	7
Skapa flerval.....	7
Andra parametrar att filtrera på.....	8
Skapa bokmärken av filterinställningar.....	9
Visa resultat	9
Dimensionsvärden.....	9
Frågeöversikt.....	10
Svarsfrekvens	10
Resultat per dimension.....	10
Resultat övriga frågor.....	11
Läsa fritextsvar.....	11
Ladda ner resultat.....	12
Ladda ner statistik (excel)	12
Ladda ner standardrapporter (powerpoint).....	13
Ladda ner enkät (excel).....	13

Denna vänder sig till dig som har behörighet att logga in för att se resultat för Nationell patientenkät. Du kan ha behörigheten Stödstrukturläsare eller Verksamhetschef. Behörigheterna är lika förutom att personer med behörighet Verksamhetschef kan läsa fritextsvar för sin verksamhet.

Logga in

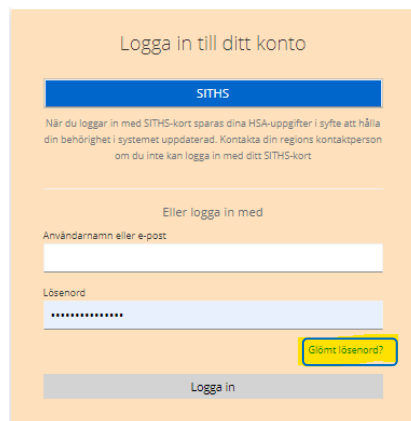
Gå till webbplatsen: resultat.patientenkät.se/

Klicka på Logga in i översta högra hörnet.



Figur 1 Logga in.

Om du har problem att logga in eller har glömt ditt lösenord, testa att klicka på Glömt lösenord.



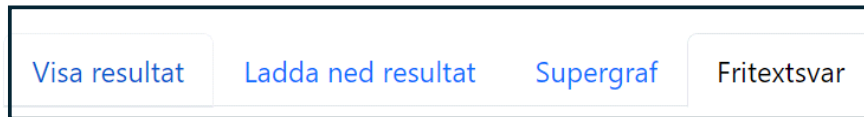
Figur 2 Glömt lösenord.

Navigering på resultatsidan

Resultatsidan listar alla undersökningar inom Nationell patientenkät med inrapporterade resultat. Inloggad ser du resultat även för undersökningar som inte är publika.

För att se resultatet för en undersökning, klicka på namnet för undersökningen.

Resultatsidan per undersökning består av följande flikar med följande funktion:



Figur 3 Flikar på resultatsidan.

Visa resultat

Under denna flik kan resultatet filtreras på olika parametrar som bland annat region, verksamhet, ålder och kön.

Ladda ner resultat

Under denna flik finns möjlighet att ladda ner rådata och standardrapport per region, kommun eller verksamhet/er. Här kan även exceldokument med enkäten och frågevikter laddas ner.

Supergraf

Under denna flik finns en supergraf över dimensionsvärden för alla regioner och verksamheter.

Fritextsvar (endast användare Verksamhetschefer)

Under denna flik syns fritextsvar för de verksamheter du har behörighet att se.

Visa och filtrera resultat

Filtrera baserat på organisationsstrukturen

Överst på sidan anges vilket år resultatet avser, se figur 4 nedan. Det senaste undersökningsåret syns automatiskt när du loggar in.

! Observera att det publika resultatet publiceras ca en månad efter du som inloggad användare får tillgång till resultatet. Om du inte ser den senaste undersökningen kanske du inte är inloggad?

Klicka dig ner i organisationsstrukturen för att hitta din verksamhet. Klicka på pilen till höger om namnet för att komma till nästa nivå.

Figur 4 Mätningår och organisationsstruktur

Klicka på pilen till höger om alternativen i det högra fältet för att backa en nivå. I fältet till vänster syns dina valda filter. Genom att bocka ur boken framför alternativet eller klicka på papperskorgen tas vald filtrering bort.

Figur 5 Radera filter i organisationsstruktur.

Organisationsstrukturen byggs regionalt. Kontakta din regions kontaktperson om du har synpunkter på organisationsstrukturen.

[Kontaktuppgifter regionala kontaktpersoner.](#)

Publik eller intern organisationsstruktur

Välj vilken organisationsstruktur som ska visas genom att välja publik, intern eller HSA organisationsstruktur i rullistan.

Figur 6 Val av organisationsstruktur.

Söka organisation

I sökfältet Sök organisationer kan du söka efter en specifik verksamhet eller nivå i organisationsträdet.

Filter

Kopiera adressen eller skapa ett bokmärke för att återvända till dessa filterval senare

Organisationer [? Hjälp](#)

Senaste [Skapa flerval](#) ☒ Sverige >

Region [✓ Välj alla](#)

- ☐ Region Blekinge >
- ☐ Region Gotland >

Jämföra med tidigare undersökningsår

Under jämförelseperiod kan du välja andra år att jämföra resultatet med. Det mättingsår som är förvalt överst på sidan går inte att klicka ur. Vill du jämföra andra år behöver du alltså först ändra mättingsåret överst på sidan.

Jämförelseperiod [?](#) [Skapa flerval](#) [Rensa](#)

2023, 2022 ▼

- ☒ 2023
- ☒ 2022
- ☐ 2021
- ☐ 2020

Figur 7 Val av jämförelseperiod

! Observera att alla jämförelser alltid görs mot det år som är förvalt vid Mättingsår överst på sidan. Detta innebär t.ex. att en verksamhet som deltog i undersökningen 2022 men sedan stängdes ner innan 2023 års undersökning inte kommer att finnas med i jämförelsen om det förvalda mättingsåret är 2023.

Jämförelseperiod [?](#) [Skapa flerval](#) [Rensa](#)

2024 ▼

- ☒ 2024
- ☐ 2024-Q3
- ☐ 2024-Q2
- ☐ 2024-Q1
- ☐ 2023
- ☐ 2023-Q4

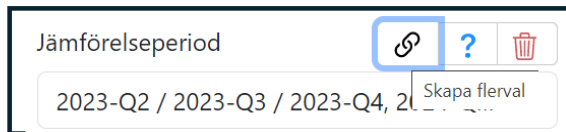
Figur 8 Jämförelseperiod Standardiserade vårdförlopp inom cancer

Undersökningen inom Standardiserade vårdförlopp inom cancervård (SVF) genomförs löpande. Det går därför att titta på resultat per kvartal eller sammanslaget per år.

Skapa flerval

Ibland finns ett behov av slå ihop undersökningar för att få ett större urval.

Klicka på länk-ikonen Skapa flerval. Klicka i de undersökningsperioder du önskar slå ihop och klicka sedan på länk-ikonen igen för att spara flervälet.



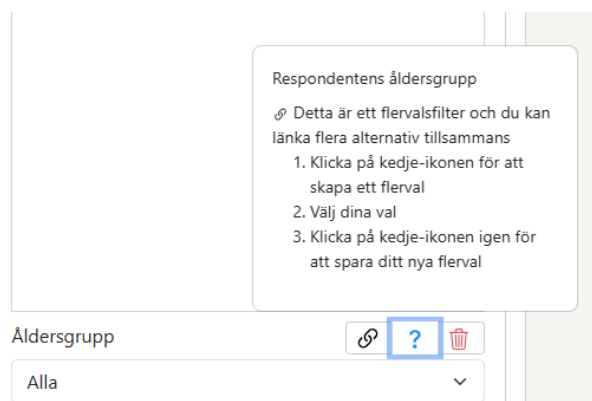
Figur 9 Skapa flerval.

Andra parametrar att filtrera på

Ställ in andra parametrar att filtrera på genom att göra val i de olika rullisterna. Olika undersökningar har olika parametrar möjliga att filtrera på.

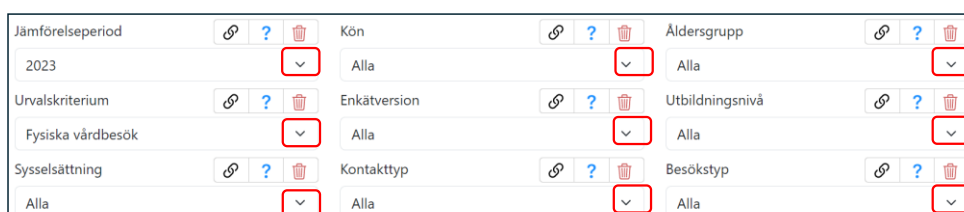
! Observera att det ibland är en förvald filtrering, till exempel endast vuxnenkäter och läkarbesök. För att ta del av det totala resultatet kan du därför behöva ändra filtreringen.

Klicka på frågetecknet för att få en förklaring till parametern.



Figur 10 Förklaring av filter

! Observera att parametrarna visas i den turordning du lägger till dom som flerval. Färgerna väljs i samma ordning varje gång. För att få samma ordningsföljd på parametrar och samma färger vid olika tillfällen behöver du alltså göra parametervälen i exakt samma turordning.

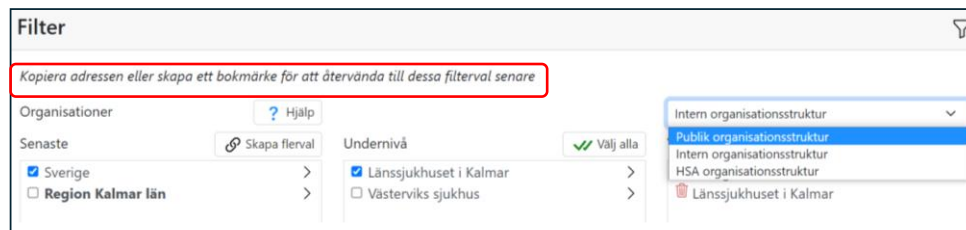


Figur 11 Välj parametrar att filtrera resultatet på.

! Observera att vissa filter baseras på enkätsvar. För dessa filter finns inga uppgifter om hur många enkäter som har skickats ut, varför svarsfrekvenser inte kan beräknas.

Skapa bokmärken av filterinställningar

För att spara inställningar i filtervalen, och för att säkerställa samma ordningsföljd och färgkombinationer, kopiera adressen eller skapa ett bokmärke i webbläsaren för sidan.



Figur 12 Skapa bokmärke

Visa resultat

Längre ner på sidan presenteras resultatet utifrån filterinställningarna.

Dimensionsvärden

Först visas ett spindeldiagram av dimensionsvärdet inom alla dimensioner. För muspekaren över punkterna för respektive dimension och rad för att se vilka siffror de representerar.

Nedanför spindeldiagrammet visas medelvärde för alla frågor som ingår i dimensionerna.

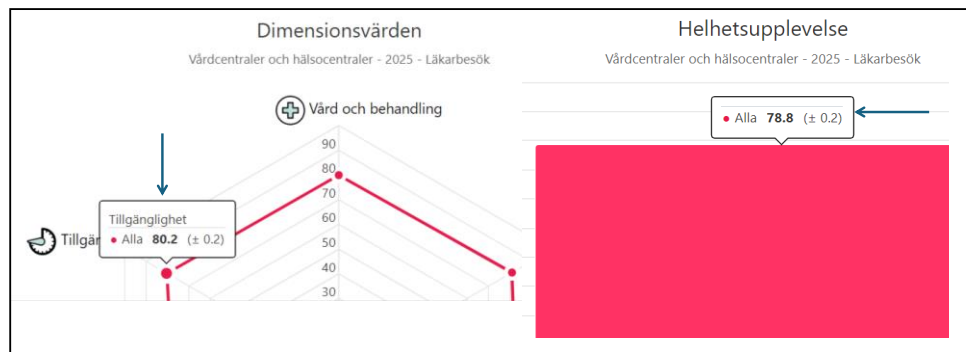
Felmarginal

Felmarginalen är ett sätt att med statistiska beräkningar ta hänsyn till den osäkerhet som uppstår när resultaten baseras på ett slumpmässigt urval av patienter och inte alla patienter.

Felmarginalen är beräknad med 95% konfidsgrad. Det innebär att resultatet (värdet +/- felmarginalen) med 95 procents säkerhet har "träffat rätt" och ligger så att det innehåller det "sanna" värdet. Det "sanna" värdet är då det värde som man skulle ha fått om man frågat alla i populationen och inte enbart ett urval. Dvs. om vi gör om undersökningen 100 gånger med ett nytt urval patienter varje gång, och sedan beräknar nya intervall för

varje urval, så förväntas 95 av 100 av dessa intervall innehålla det sanna värdet.

Genom att föra muspekaren över dimensionsvärdet (eller värdet per fråga) ser du felmarginalen. Felmarginalen anges i procentenheter och står angivet i parentes bredvid värdet.



Figur 13 Felmarginal.

I exemplet ovan till höger är alltså felmarginalen $\pm 0,2$ procentenheter. Det betyder att med 95 procents säkerhet ligger det "sanna" värdet för dimensionen i spannet 80,0-80,4 (dvs $80,2 \pm 0,2$).

Frågeöversikt

Frågeöversikten visar medelvärdet per fråga som ingår i alla dimensioner. Om hela frågan inte syns i listan till vänster kan man föra muspekaren över respektive stapel, så syns hela frågan.

Svarsfrekvens

Under rubriken Svarsfrekvens visas antal utskickade och antal besvarade enkäter, samt svarsfrekvensen.

Diagrammen visar en stapel per filterval.

Håll muspekaren över något av alternativen under diagrammet för att tydliggöra vilken stapel just det alternativet visar resultatet för.

Resultat per dimension

Klicka på raden per dimension för att ta del av respektive dimensionsvärde, en frågeöversikt per dimension samt resultatet per fråga.

! Observera att det är en version av frågorna som ställts i varje undersökning som visas oavsett filtrering.

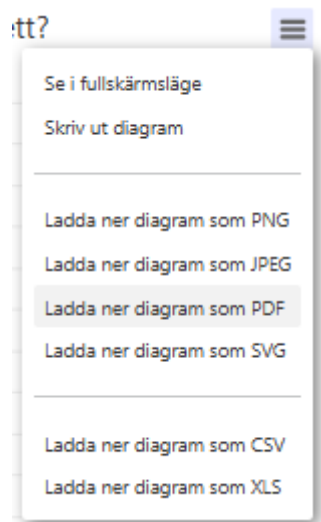
Resultatet per fråga

Resultatet per fråga visas default med fördelning över andel svar per svarsalternativ. I det högra hörnet i varje fråge-vy kan du välja att se resultatet som medelvärde eller i en tabellöversikt.



Figur 14 Valmöjligheter per fråga; Fördelning per svarsalternativ, Medelvärde och Tabellöversikt

Genom att klicka på de tre strecken under ikonerna kan du välja att exportera diagrammet.



Figur 15 Exportmöjligheter per fråga

Resultat övriga frågor

Frågor som inte räknas med i dimensionsvärdet redovisas för under separata rubriker.

[Frågor om patienten](#)

[Övriga frågor](#)

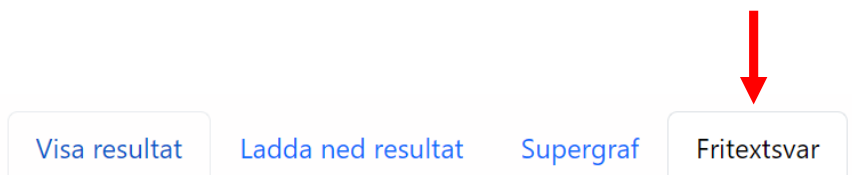
[Regionala extrafrågor](#)

Figur 16 Exempelrubriker för frågor som inte ingår i dimensioner

Läsa fritextsvar

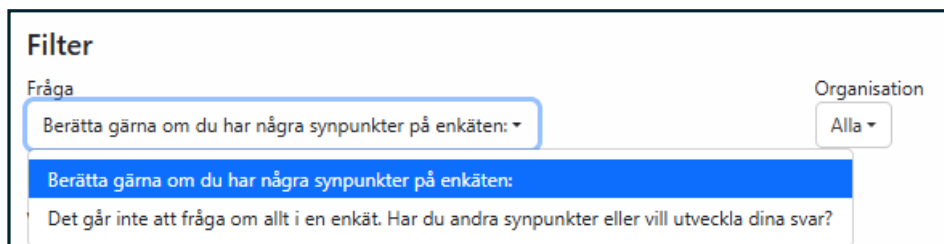
Användare med behörighet verksamhetschef kan ta läsa fritextsvaren som inkommit för din verksamhet.

1. Klicka på Resultat.
2. Välj aktuell mätning.
3. Välj fliken Fritextsvar.



Figur 17 Att ta del av fritextsvar

! Observera att det kan finnas fler fritextfrågor som är besvarade. Du bläddrar mellan de olika frågorna under rubriken filter.



Figur 18 Välja fritextfråga

! Observera att fritextsvar är att betrakta som personuppgifter eftersom de kan innehålla information som kan röja individers identitet. Dessa behöver därför hanteras på ett säkert sätt så att uppgifterna inte riskerar att spridas till obehöriga.

Din dators hårddisk är inte att betrakta som en säker plats. Det är inte heller att betrakta som säker hantering att skicka fritextsvaren via e-post till någon. Om du är osäker på vad som är en säker hantering, fråga en informationssäkerhetskunnig i er verksamhet.

Din region kan ha särskilda bestämmelser för hur personinformation får hanteras.

Ladda ner resultat

Ladda ner statistik (excel)

För att ladda ner en excel-fil med statistik från undersökningen:

Mättningsår 2024 (September) ▾

Observera att du behöver ändra filterinställningarna för att ta del av hela resultatet. Resultatet är förinställt på filteringen: Läkarbesök och Vuxen

[Visa resultat](#) [Ladda ned resultat](#) [Supergraf](#) [Fritextsvar](#)

Ladda ned statistik (excel)

Urvalskriterium ☒ Alla ☐ Läkarbesök ☐ Sjuksköterskebesök ☐ Läkarbesök distans ☐ Sjuksköterskebesök distans

Enkätversion ☒ Alla ☐ Vuxen ☐ Vårdnadshavare

Region	Kommun	Vård-/hälso central	Lövnod
☐ Grunddata: Region	☐ Grunddata: Kommun	☐ Grunddata: Vård-/hälso central	☐ Grunddata: Lövnod

Figur 19 Ladda ner statistik

1. Välj Mättningsår
2. Klicka på fliken Ladda ned resultat

3. Välj vilken nivå du vill ladda ner statistik för. Lövnod är den lägsta möjliga nivån.

Ladda ner standardrapporter (powerpoint)

Användare med behörighet verksamhetschef kan ladda ner standardrapporter för regioner och/eller verksamheter.

1. Klicka på den/de regioner du önskar ladda ner en standardrapport för eller +- tecknet för att välja verksamheter du vill ladda ner en standardrapport för.
2. Bocka för om du vill ha med alla frågor samt historik eller inte.
3. Klicka på Ladda ned rapport.

Ladda ned standardrapport (powerpoint)

Observera att denna funktion är under utveckling och mer funktionalitet kommer att tillkomma.

Det kan ta flera minuter att ladda ned rapporten då mycket data måste räknas ut.

Man kan välja riket, flera regioner eller flera enheter/vårdcentraler/mottagningar. Det går EJ att kombinera mellan de olika nivåerna.

Sverige 4

Region Halland

+ Visa enheter 13

Region Kalmar län

+ Visa enheter 10

Region Stockholm

+ Visa enheter 30

Region Östergötland

+ Visa enheter 19

☐ Inkludera historik

☒ Inkludera frågor

Valda organisationer 0

Ladda ned rapport

Figur 20 Val vid nedladdning av standardrapport.

! Observera att standardrapporten innehåller alla data från de urval som regionen har deltagit i, till skillnad från resultatsidan där vissa filter är förvalda och andra inte.

! Observera att precis som på resultatsidan så är det en frågeversion som visas i standardrapporten. En och samma fråga kan förekomma i flera olika versioner i en undersökning beroende på vilket besök som avses. Till exempel så kan en fråga vara formulerad med läkare, sjuksköterska eller personal i olika enkäter. Men när du laddar ner standardrapporten här så ser du bara hur en enkäts frågeversioner är formulerade i undersökningen.

Ladda ner enkät (excel)

Under rubriken Ladda ner enkät kan du ladda ner de olika enkätversionerna för att se vilka frågor som ingår i vilken enkätversion. Dokumentet innehåller även samtliga översättningar av frågor till andra språk.

Ladda ned enkät (excel)

- +Region Blekinge 4
- +Region Gotland 6
- +Region Gävleborg 4
- +Region Jönköpings län 2
- Region Kalmar län 6
 - ✓Läkarbesök / Vuxen
 - Läkarbesök / Vårdnadshavare
 - Sjuksköterskebesök / Vuxen
 - Sjuksköterskebesök / Vårdnadshavare
 - Läkarbesök distans / Vuxen
 - Läkarbesök distans / Vårdnadshavare

Vald enkät

Region Kalmar län
Läkarbesök / Vuxen

Ladda ned enkät (excel)

Figur 21 Ladda ner enkät

! Observera att det är grundfrågan (fråge ID) som följer med i nedladdningen. Olika enkätversioner innehåller egentligen olika versioner av en och samma grundfråga. Till exempel så kan det stå läkare istället för personal i en enkät som avser ett läkarbesök. Men när du laddar ner enkäten här så ser du bara hur grundfrågan är formulerad.