

Kom i gång guide för digitala föräldragrupper

Digitala lösningar har medfört nya möjligheter att erbjuda föräldragrupper inom BHV. Denna digitalisering kan initialt innebära extra förberedelser gruppledare, som tex. att anpassa presentationen och ge tekniskt stöd till föräldrarna. Det program som i dagsläget finns inom Region Kronoberg är Skype. Våren 2021 kommer Regionen få tillgång till Microsoft Teams.

Manual för gruppbesök via Skype.

Inför föräldragruppen	Under föräldragruppen
Som gruppledare behöver du tillgång till dator med mikrofon eller headset.	Slå på kamerafunktionen. Att se varandra underlättar kommunikationen.
Säkerställ att föräldrarna har tillgång till en dator, surfplatta eller smartphone med internetuppkoppling samt även gärna headset/hörlurar.	Ha kameran i ansiktshöjd, ställ gärna en ljuskälla bakom din skärm och undvik starka ljus bakom dig såsom fönster.
Kontrollera så du har en aktuell e-mailadress. Maila inbjudningslänk till alla deltagare som hemlig kopia, alternativt be om samtycke.	Inled med en kort genomgång av tidsramen, upplägget och de basverktyg ni kommer att använda.
En gruppstorlek på 5–8 familjer gör det möjligt för alla att komma till tals. Tidsram på ca 1 timme.	Be deltagarna ha på tyst läge ”mute” när de inte pratar för att undvika störande bakgrundsljud.
Första gångerna är det en fördel om man har möjlighet att vara två gruppledare så att ansvar för tekniken samt presentation av innehåll och moderering av frågor kan fördelas.	Var noga med att bara ställa en fråga i taget då ni ställer frågor. Vänta lite extra på svar, då fördröjningar kan ske pga. tekniken.
Öva på funktionerna som exempelvis skärmdelning, chatt, whiteboard etc.	Kom överens om hur ni tar ordet, via handuppräckning eller genom att skriva sitt namn i chatten.
Be föräldrarna logga in 15 min tidigare så att ni kan hjälpa till med eventuella tekniska problem. Planera in upplägg samt ett par kortare pauser (om ca 5 min) i förväg.	Tänk extra på interaktionen. Gruppen behöver involveras ofta genom frågor, skriva på whiteboarden, delta i chattfunktionen osv.
Vid användning av tolk, boka max in en åt gången för att kunna genomföra träffen inom tidsramen. Boka även in förberedelsetid med tolken.	Glöm inte pausgympan!