

## Styrelsen för Grimslövs folkhögskola

**Datum:** 2022-11-09

**Tid:** 13:00-14:10

**Plats:** Ekhagen, Grimslöv

### Ledamöter

René Jaramillo (M) (ordförande)

Anna Johansson (C) (vice ordförande)

Joakim Pohlman (S)

### Ej tjänstgörande ersättare

Annette Åstrand (S)

### Övriga närvarande

Erik Engsbråten (rektor)

Daniel Nilsson (nämndsekreterare)

Peter Wulff (informationssäkerhetsstrateg) §42

Petter Thörne (lärarrepresentant)

Emelie Lilja Olsson (deltagarrepresentant)

Ida Svensson (deltagarrepresentant)

Josefin Henriksson (personalrepresentant)

### Utses att justera

Joakim Pohlman (S)

### Justeringens plats och tid

2022-11-21

### Protokollet omfattar

§§40-49

### Underskrifter

Sekreterare .....

Ordförande .....

Justerare .....

## **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

### **Instans**

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola

### **Sammanträdesdatum**

2022-11-09

### **Datum för anslags uppsättande**

2022-11-22

### **Datum för anslags nedtagande**

2022-12-14

### **Förvaringsplats för protokollet**

.....

Daniel Nilsson

## Ärendelista

- § 40 Fastställande av dagordning
- § 41 Val av justerare samt justeringstid
- § 42 Informationsärende - Personuppgiftsansvar enligt GDPR
- § 43 Månadsrapport per september 2022
- § 44 Uppföljning av internkontrollplan 2022
- § 45 Internkontrollplan för Grimslövs folkhögskola 2023
- § 46 Delegationsordning för Styrelsen för Grimslövs folkhögskola mandatperioden 2023-2026
- § 47 Verksamhetsplan 2023
- § 48 Rektorns rapport
- § 49 Redovisning av delegeringsbeslut

## § 40 Fastställande av dagordning

### **Beslut**

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola fastställer dagordningen.

## § 41 Val av justerare samt justeringstid

### Beslut

1. Styrelsen för Grimslövs folkhögskola utser jämte ordförande Joakim Pohlman (S) att justera protokollet.
2. Protokollet justeras den 15 november 2022.

## § 42 Informationsärende - Personuppgiftsansvar enligt GDPR

### Beslut

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola noterar informationen.

### Sammanfattning

Informationssäkerhetsstrateg Peter Wulff informerar om styrelsens personuppgiftsansvar enligt GDPR:

- dataskyddsförordningen
- definition av personuppgift
- definition av behandling
- när en behandling är tillåten
- känsliga personuppgifter enligt GDPR
- Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
  - IMY:s hantering av tillsynsärenden
- personuppgiftsansvarig
  - krav på personuppgiftsansvarig
- personuppgiftsincidenter
- dataskyddsombud

## § 43 Månadsrapport per september 2022 (22GF5)

### Beslut

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola godkänner månadsrapport per september 2022.

### Sammanfattning

Totalt sett är budget i balans men ett underskott finns för restaurangen och Ekhagen som både har koppling till pandemin och utbrottet av omikron. Även de högre livsmedelspriserna har en negativ påverkan på ekonomin. Verksamheten visar ett positivt resultat om 1 336 600 kronor till och med september 2022.

### Expedieras till

Regionstyrelsen

### Beslutsunderlag

- Förslag till beslut - Månadsrapport per september 2022
- Månadssammandrag Grimslövs folkhögskola september 2022

## § 44 Uppföljning av internkontrollplan 2022 (21GF1)

### Beslut

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola godkänner uppföljning av internkontrollplan 2022.

### Sammanfattning

Enligt Region Kronobergs reglemente och tillämpningsanvisningar för intern styrning och kontroll ska nämnder under regionfullmäktige årligen upprätta en uppföljningsrapport av den interna kontrollen inom ramen för sitt verksamhetsområde. Rapporten ska innehålla omfattning av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder. Rapporten ska också vid behov innehålla förslag på åtgärder för förbättring av rutiner. Allvarligare brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnden och regionstyrelsen.

I uppföljningen kommenteras kontrollmomenten Ekhagens uppdrag, bemanning och ekonomi.

### Beslutsunderlag

- Förslag till beslut - Uppföljning av internkontrollplan 2022
- Internkontrollplan 2022 Grimslövs folkhögskola



## § 45 Internkontrollplan för Grimslövs folkhögskola 2023 (22GF1)

### Beslut

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola fastställer internkontrollplan 2023.

### Sammanfattning

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola ska årligen upprätta en intern kontrollplan. Internkontrollplanen ska innehålla följande områden:

- kontrollmoment
- riskbedömning
- metod för kontroll
- ansvarig för att utföra kontroll
- till vem rapportering av genomförd kontroll ska ske och när.

Internkontrollplan 2023 innehåller följande kontrollmoment:

- Psykisk ohälsa bland våra deltagare
- Ekonomi

### Beslutsunderlag

- Förslag till beslut - Internkontrollplan 2023
- Internkontrollplan 2023 Grimslövs folkhögskola

## § 46      **Delegationsordning för Styrelsen för Grimslövs folkhögskola mandatperioden 2023-2026 (22GF9)**

### **Beslut**

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola fastställer delegationsordning mandatperioden 2023-2026.

### **Sammanfattning**

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en styrelse/nämnd uppdra åt ett presidium, utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd hos Region Kronoberg eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Följande ärenden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Delegationsordningen för Styrelsen för Grimslövs folkhögskola reglerar fördelning av beslutanderätt från Styrelsen för Grimslövs folkhögskola och träder i kraft 1 januari 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till beslut - Delegationsordning för Styrelsen för Grimslövs folkhögskola
- Delegationsordning Styrelsen för Grimslövs folkhögskola 2023-2026

## § 47 Verksamhetsplan 2023 (22GF18)

### Beslut

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola fastställer verksamhetsplan 2023.

### Sammanfattning

Regionstyrelsen, nämnderna och Styrelsen för Grimslövs folkhögskola ansvarar för att, utifrån fullmäktiges förutsättningar, ta fram verksamhetsplaner samt fördela och fastställa budgetramar för sina underliggande nivåer. Verksamhetsplan 2023 för Styrelsen för Grimslövs folkhögskola anger måttal och handlingsplaner under regionfullmäktiges målsättningar om att Region Kronoberg ska vara en attraktiv arbetsgivare, vara en drivande utvecklingsaktör, ha en hållbar ekonomi i balans samt att förtroendet för verksamheten ska vara högt.

### Beslutsunderlag

- Förslag till beslut - Verksamhetsplan 2023
- Ramblad 2023
- Verksamhetsplan 2023 för Styrelsen för Grimslövs folkhögskola

## § 48      **Rektorns rapport**

### **Beslut**

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola noterar informationen.

### **Sammanfattning**

Rektor Erik Engsbråten informerar om

- inspektion från Arbetsmiljöverket
- satsningar inom konsthantverk

## § 49 Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut

Styrelsen för Grimslövs folkhögskola noterar redovisningen.

### Delegationsbeslut

- 22GF2-9 Delegationsbeslut nr 9/2022 - Varning
- 22GF2-10 Delegationsbeslut nr 10/2022 - Varning
- 22GF2-11 Delegationsbeslut nr 11/2022 - Avstängning från undervisning
- 22GF2-12 Delegationsbeslut nr 12/2022 - Varning
- 22GF2-13 Delegationsbeslut nr 13/2022 - Varning
- 22GF2-14 Delegationsbeslut nr 14/2022

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: RENE JARAMILLO

Date: 2022-11-17 08:02:35

BankID refno: 7c80eee0-af08-4477-8719-5940acac654c



Ordförande: René Jaramillo

Signed by: JOAKIM POHLMAN

Date: 2022-11-17 10:14:29

BankID refno: 821ba0d8-ec70-4c29-b77b-26821b18180a



Justerare: Joakim Pohlman (S)

Signed by: Kjell Daniel Nilsson

Date: 2022-11-17 07:45:57

BankID refno: 0174cc30-f7e0-4f04-a17d-80df1af45d0f



Sekreterare: Daniel Nilsson