

# Rutin för sms till invånare

## Information till dig som Platina-koordinator:

Titeln, sidhuvudet, ”Gäller för”, ”Utförs på” och övriga ”Faktaägare” anges i egenskapskortet och inte direkt i dokumentet. De rubriker som inte används tas bort. Den rosa informationstexten och de rubriker som inte är relevant för rutinen tas bort.

**Gäller för:** *Region Kronoberg*

**Utförs på:**

**Faktaägare:** *Namn på samtliga faktaägare*

Rutinen beskriver avsändarnamnet på sms som skickas från regionens IT-system samt hur texten i sms regleras. Rutinen har tagits fram för att skapa enhetlighet i uttryck och texter som regionens invånare ska känna igen sig i, oavsett vilken mottagning sms:et kommer ifrån. Även privata vårdgivare med vårdvalsavtal omfattas av rutinen. Enheter inom regionen med egna varumärken, Länstrafiken och Folk tandvården, omfattas inte av rutinen.

## 1.1 Avsändare i sms

Avsändare i sms från regionens IT-system ska vara RGKronoberg. Undantag är sms som skickas från nationellt gemensamma system, till exempel 1177.se och 1177 direkt samt andra system där vi inte kan påverka avsändarnamnet.

## 1.2 Innehåll i sms

För att skapa och bibehålla enhetliga innehållstexter i sms regleras texterna på regional nivå. Beställningar vid nya behov och texter skickas till VIS Utveckling & Förvaltning via IT-portalen. Objektet invånartjänster är ansvariga för att skapa texterna samt att hålla dem enhetliga. Texterna tas fram tillsammans med Kommunikationsavdelningen och synkas med vår interna kommunikationsriktlinje samt kommunikationsriktlinjen för 1177 e-tjänster. Vi tar också hänsyn, i hur vi uttrycker oss, till de sms-texter som vi inte kan påverka, till exempel sms som skickas från 1177 direkt.