

Förfrågningsunderlag

Vårdval primärvård i Region Kronoberg

2008-10-14
senast reviderad 2019-06-12

Innehåll

1.	Allmänt om valfrihetssystemet i Region Kronoberg.....	4
2.	Administrativa föreskrifter och ansökningförfarande.....	4
2.1	Ansökans form och innehåll	4
2.1.1	Underlag för ansökan	4
2.2.2	Upplysningar.....	5
2.2.3	Rättelse av fel, förtydligande och komplettering av ansökan	5
2.2.4	Öppen ansökningstid	5
2.2.5	Inskickande av ansökan	5
2.2.6	Offentlighet /sekretess	5
2.2.7	Komplettering och förtydligande av ansökan/förfrågningsunderlag	5
2.2.8	Beslutsgång och handläggningstid.....	6
2.2.9	Förfarande om ansökan inte godkänns	6
2.2.10	Överprövning.....	6
2.2.11	Godkännandes giltighet	6
2.2.12	Beräknad driftstart.....	6
2.2.13	Verifiering av vårdenhet	6
2.2.14	Återkallelse av godkännande.....	7
2.2.15	Villkor för godkännande.....	7
2.2.16	Uteslutningsgrunder	7
2.2.17	Krav på ekonomisk stabilitet och juridisk ställning.....	8
2.2.18	Nystartade företag och företag under bildande.....	9
2.2.19	Krav på verksamhetens bedrivande	10
2.2.20	Vårdavtal och regelverk.....	10
2.2.21	Fri etablering.....	10
2.2.22	Verifiering	10
3.	Vårdavtal – vårdval Kronoberg primärvård	11
3.1	Avtalsmall.....	11
3.2	Avtalstid	11
3.3	Optionsförlängning	11
3.4	Uppdrag /åtagande.....	11
3.4.1	Rätt att bedriva annan verksamhet.....	12
3.5	Ekonomisk reglering	12
3.6	Personal.....	12
3.6.1	Kompetenskrav	12

3.6.2 Arbetsgivaransvar	12
3.6.3 Meddelandefrihet	12
3.7 Allmänna bestämmelser	13
3.7.1 Lagar, förordningar, riktlinjer och policys	13
3.7.2 Sekretess	13
3.7.3 Patientjournaler	13
3.8 Kostnadsansvar	14
3.9 Patientnämnden	14
3.10 IT-tjänster	14
3.11 Försäkring, ansvar och åligganden	15
3.12 Anlitande av Underleverantör	15
3.13 Ändrade ägarförhållanden	15
3.14 Befrielsegrunder	15
3.15 Ändringar och tillägg	16
3.16 Förändrade villkor avseende Uppdragsspecifikation	16
3.17 Förtida upphörande med eller utan rättelsefrist	16
3.18 Förtida upphörande på grund av politiskt beslut	17
3.19 Sanktioner	18
3.20 Överlåtelse	18
3.21 Återkallande av godkännande på Leverantörens begäran	18
3.22 Vid avtalets upphörande	19
3.23 Tvist	19
3.24 Handlingarnas inbördes ordning	19
3.25 Utväxling av avtal	19
Bilagor	20

1. Allmänt om valfrihetssystemet i Region Kronoberg

Vårdvalsmodellen bygger på relationen mellan invånaren och vårdcentralen, där invånaren väljer den vårdcentral hen vill tillhöra. Invånarens möjlighet till val och omval är själva kärnan i systemet.

Vårdval Kronoberg ska erbjuda en mångfald aktörer där patienten gör ett aktivt val, vilket även ska bidra till att det blir lättare att komma i kontakt med vården och därmed ökas tillgängligheten. Valet av vårdcentral ska ses som en överenskommelse mellan invånaren och vårdcentralen.

Region Kronoberg bygger vårdvalssystemet utifrån bestämmelserna enligt Lag om valfrihetssystem (LOV 2008:962), vilket innebär att:

- Alla invånare har möjlighet att fritt välja vårdcentral.
- Invånarens ställning stärks genom att ersättningen till vårdcentralen följer invånarens val.
- En vårdcentral måste vara godkänd av Region Kronoberg för att få etablera sig med offentlig finansiering.
- Ersättningen till vårdcentralen är likvärdig oavsett om den drivs i privat eller i offentlig regi.

Systemet ska innebära att kostnadskontroll uppnås.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Kronobergs vårdval primärvård, inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs nedan.

Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven nedan är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

2. Administrativa föreskrifter och ansökningförfarande

2.1 Ansökans form och innehåll

2.1.1 Underlag för ansökan

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att leverera och bedriva vårdcentral inom Region Kronobergs valfrihetssystem.

Blanketten ”ansökan om godkännande, vårdval primärvård” finns att hämta på Region Kronobergs webbsida:

<http://www.regionkronoberg.se/vardgivare/vardadministration/vardval/>

2.2.2. Upplysningar

Eventuella frågor angående ansökan ska ske till kontaktperson enligt nedan:

Johan Wallén

Tfn: 0470-58 64 06

Mobil: 0709-67 30 46

E-post: johan.wallén@kronoberg.se

2.2.3 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering av ansökan

Region Kronoberg får medge att en sökande rättar en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan. Regionen får begära att en ansökan förtydligas eller kompletteras.

2.2.4 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet.

2.2.5 Inskickande av ansökan

Ansökan ska vara skriftlig och skriven på svenska och undertecknad av behörig firmatecknare. Ansökan med bifogade handlingar ska skickas med e-post till johan.wallén@kronoberg.se

En ansökan ska lämnas in per ansökande enhet

2.2.6 Offentlighet /sekretess

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL"). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan är offentliga. Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

2.2.7 Komplettering och förtydligande av ansökan/förfrågningsunderlag

Om underlagen upplevs som otydliga eller leverantören har några frågor är det viktigt att kontaktpersonen kontaktas på ett tidigt stadium så att missförstånd kan undvikas.

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse/komplettering, annars kan ansökan avslås.

2.2.8 Beslutsgång och handläggningstid

När en fullständig ansökan inkommit behandlas den av Region Kronoberg som bedömer om leverantören uppfyller kvalificeringskrav i detta underlag samt de villkor och krav som återfinns i Uppdragsspecifikationen. Besked om godkännande lämnas så snart så möjligt efter att ansökan inkommit till Region Kronoberg.

2.2.9 Förfarande om ansökan inte godkänns

Om Region Kronoberg har beslutat att inte godkänna sökande Leverantör kan denne lämna in en ny ansökan som prövas enligt, det vid den aktuella tidpunkten, gällande underlag.

2.2.10 Överprövning

Leverantör som önskar klaga på Region Kronobergs avslag på ansökan om godkännande kan begära rättelse hos Förvaltningsrätten i Växjö inom tre veckor från det att underrättelse om beslutet skickades.

2.2.11 Godkännandes giltighet

Om driftstart inte har skett inom 6 månader, räknat från beslutsdatum, förfaller denna.

2.2.12 Beräknad driftstart

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser starta, vilket måste vara tidigast tre (3) månader och senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning. Tidpunkt för driftstart överenskommes med Region Kronoberg och anges i kontraktet.

2.2.13 Verifiering av vårdenhet

Innan en godkänd leverantör får starta upp en vårdenhet ska denna verifieras. Verifiering innebär att Region Kronoberg kontrollerar att de avtalsmässiga förutsättningarna är uppfyllda. Vid verifiering kontrolleras bl.a. att lokaler, personalens kompetens m.m. uppfyller ställda krav. Verifiering innebär även att referenser kommer att tas i förekommande fall. Referenstagning kan göras avseende bl.a. uppdrag som har utförts eller utförs hos andra upphandlande enheter, tillsynsmyndigheter m.fl.

Om en vårdenhet inte blir godkänd vid verifiering inom 6 månader, räknat från att leverantören erhållit godkännande om etablering, kommer leverantörens godkännande att dras in. Leverantören har ej rätt till någon form av ersättning till följd av Region Kronobergs beslut. Leverantören ansvarar för och bekostar information till allmänheten om tillbakadragandet.

2.2.14 Återkallelse av godkännande

Region Kronoberg har rätt att återkalla godkännandet för en vårdenhet om leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva vårdenhet.

2.2.15 Villkor för godkännande

För att en vårdgivare ska få bedriva vård inom Vårdval Kronoberg – primärvård ska verksamheten upphandlas enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem. En leverantör får bedriva vård vid en angiven vårdenhet inom Vårdval Kronoberg – primärvård under förutsättning att leverantören godkänns av Region Kronoberg. Efter godkännande tecknas kontrakt mellan Region Kronoberg och leverantören. Kontraktet reglerar samtliga villkor för att bedriva vårdenhet inom Vårdval Kronoberg – primärvård.

2.2.16 Uteslutningsgrunder

Region Kronoberg får utesluta en sökande enligt 7 kap. 1 § LOV om:

- Sökanden är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, tills vidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud
- Sökanden är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning eller annat liknande förfarande
- Sökanden genom dom som fått laga kraft är dömd för brott avseende yrkesutövningen
- Sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Region Kronoberg kan visa detta
- Sökanden inte har fullgjort sina åligganden avseende socialavgifter eller skatter i hemlandet eller i Sverige, eller - Sökanden i något hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av 7 kap. LOV.
- Sökanden eller företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Region Kronoberg, annan region eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren
- Region Kronoberg eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag
- Företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Region Kronoberg bedömer kunna påverka förtroendet för vården
- Sökanden har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg ("IVO") eller av allmän förvaltningsdomstol genom beslut som fått laga

kraft helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659)

- Region Kronoberg av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget

Region Kronoberg kommer att utesluta sökanden som:

- Har låg kreditvärdighet och Regionen bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra uppdraget
- Avser utföra uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt Regionens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för uppdragets utförande
- Trots Regionens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Regionen bedömer visar på förutsättningar att utföra uppdraget
- Riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger
- Företrädare för sökanden enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt

2.2.17 Krav på ekonomisk stabilitet och juridisk ställning

Leverantören ska ha en sådan stabil ekonomisk bas att ett långsiktigt åtagande gentemot de medborgare som valt Vårdenheten kan upprätthållas.

Region Kronoberg inhämtar via kreditupplysningsföretag information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden utifrån bl.a. ratingvärde bedöms att inte vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Regionen att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning.

Regionen förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökande för att kunna bedöma sökandes ekonomiska ställning. Regionen ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bank kontaktas. Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i intyget ska vidare anges att garanten svarar ”såsom för egen skuld” för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av Uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

Region Kronoberg kommer att kontrollera om Leverantören är:

- Registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister hos Bolagsverket
- Registrerad för F-skatt hos skatteverket
- Registeringad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter
- Fri från skulder vad gäller svenska skatter och sociala avgifter

Följande handlingar ska skickas in till Region Kronoberg:

- Kopia på det vid ansökan gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket)
- Begäran om upplysning vid offentlig upphandling, Skatteverkets blankett SKV 4820. Blanketten ska vara ifylld av Skatteverket. Blanketten kan rekvireras från www.skatteverket.se (Intyget ska vara max 3 månader gammal)
- Kopia på F-skattsedel
- Bevis om att företrädare för sökande inte återfinns i Näringsförbudsregistret (Intyget ska vara max 3 mån gammalt)
- Kopia på fastställda årsredovisningar inklusive undertecknad revisionsberättelse, alternativt balans och resultaträkning avseende de två senaste räkenskapsåren

För utländsk leverantör gäller motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Region Kronoberg äger rätt att från leverantören begära en ekonomisk plan för verksamhetens finansiering under de två första verksamhetsåren.

Region Kronoberg kommer att göra en helhetsbedömning och inhämta kreditupplysning samt eventuella referenser. Leverantör med låg kreditvärdighet enligt kreditupplysning kan komma att uteslutas om Regionen bedömer att detta kan påverka leverantörens förmåga att bedriva verksamheten.

2.2.18 Nystartade företag och företag under bildande

Leverantör som har ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa en ekonomisk plan för verksamhetens finansiering de två första verksamhetsåren. Leverantör ska på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet t.ex. intyg på garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor etc. Bankgaranti/annan ekonomisk säkerhet/stöd ska ha erhållits och kunna redovisas vid verifieringen av värdenheten. För företag under bildande gäller att företaget är bildat vid kontraktstecknandet. Företaget ska vid samma tillfälle inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket. Nystartad leverantör som inte kan redovisa att leverantören har den ekonomiska stabilitet som krävs för att bedriva verksamheten, eller har sådana ekonomiska garantier att verksamheten kan garanteras kan komma att uteslutas på

denna grund.

2.2.19 Krav på verksamhetens bedrivande

Leverantören ska till sin ansökan redovisa hur leverantören avser att bemanna och bedriva verksamheten på sådant sätt att Uppdragsspecifikation primärvård och ekonomiska regleringar uppfylls.

Region Kronoberg kommer inte att godkänna leverantörens ansökan om godkännande om Region Kronoberg bedömer att leverantören i sin ansökan inte tydligt redovisar:

- Att verksamheten kommer bedrivas på ett sådant sätt att det tydligt framgår att verksamheten kan bedrivas enligt Uppdragsspecifikationen
- Att verksamheten från driftstart kommer att utföras enligt Uppdragsspecifikationen
- Namngiven verksamhetschef och att leverantören kommer att bemanna verksamheten med den kompetens och omfattning uppdraget anger
- En plan för anlitande av eventuella underleverantörer och anskaffning av lokaler
- Plan för särredovisning av olika avtal som leverantören har med Region Kronoberg uppvisas vid behov
- Eller om Region Kronoberg av annan anledning bedömer att leverantören saknar förutsättningar att bedriva verksamhet

2.2.20 Vårdavtal och regelverk

Leverantören ska åta sig att ingå vårdavtal enligt avtalsmall och följa Uppdragsspecifikation och övriga angivna riktlinjer för de vårdenheter som ska bedrivas.

2.2.21 Fri etablering

Leverantör som ansöker om godkännande kan själv välja geografisk lokalisering för vårdenheten. Leverantören ska i ansökan ange i vilken kommun och stad som man avser att etablera en vårdenhet. Under förutsättning att leverantören uppfyller villkoren i regelverket samt övriga ställda krav kommer godkännande att utfärdas. Region Kronoberg kommer ej att begränsa antalet etableringar.

2.2.22 Verifiering

Om en vårdenhet inte blir godkänd vid verifiering inom 6 månader, räknat från att leverantören erhållit godkännande om etablering, kommer leverantörens godkännande att dras in. Tecknat avtal kommer därvid att upphöra att gälla. Vid verifiering ska samtliga ställda krav uppfyllas samt att begärda handlingar ska vara på plats.

3. Vårdavtal – vårdval Kronoberg primärvård

3.1 Avtalsmall

Beställare	Leverantör
Region Kronoberg Box 1223 351 12 Växjö	
Kontaktperson avtalsfrågor: Johan Wallén Tfn: 0470-58 64 06 E-post: johan.wallén@kronoberg.se	Kontaktperson avtalsfrågor: Tfn: E-post:
Kontaktperson verksamhetsfrågor: Marie Jadner Tfn: 0470-58 75 13 E-post: marie.jadner@kronoberg.se	Kontaktperson verksamhetsfrågor:
Org. nr.: 232100-0065	Org. nr.:

3.2 Avtalstid

Avtalet gäller under tiden 201X-XX-XX-201X-XX-XX. (Grundavtalstid på 4 år)

Utnyttjas inte optionsrätten enligt nedan löper avtalet ut utan föregående uppsägning.

3.3 Optionsförlängning

Beställaren har möjlighet att förlänga Avtalet med 2 år i taget. Förlängning kan ske vid flera tillfällen, men den sammanlagda avtalstiden kan som mest uppgå till 20 år.

Beställaren ska skriftligen meddela begäran om förlängning senast 6 (sex) månader före utgången av avtalstiden. I annat fall upphör Avtalet automatiskt att gälla vid avtalstidens utgång utan föregående uppsägning.

3.4 Uppdrag /åtagande

I detta avtal regleras Leverantörens bedrivande av verksamhet vid följande vårdenheter:

XXXX

Leverantörens grunduppdrag/åtagande framgår av Uppdragsspecifikation- ”Vårdval Kronoberg – primärvård. Leverantören åtar sig att bedriva verksamhet vid vårdenheten enligt innehållet i Uppdragsspecifikationen.

3.4.1 Rätt att bedriva annan verksamhet

Leverantören har rätt att bedriva annan hälso- och sjukvårdsverksamhet utöver uppdraget. Lokalerna får nyttjas för sådan verksamhet under förutsättning att uppdraget åt Regionen uppfylls. Verksamhet som bedrivs vid sidan av uppdraget får aldrig inverka negativt på kvaliteten på leverantörens utförande av uppdraget.

Leverantören ansvarar för att verksamheten enligt kontraktet hålls åtskild från annan verksamhet som leverantören utför vid eller i anslutning till vårdenheten samt att redovisning av intäkter och kostnader sker på ett korrekt sätt.

3.5 Ekonomisk reglering

Se bilaga ”Ekonomisk reglering” primärvård.

3.6 Personal

Vårdenheten ska ha utsedd namngiven verksamhetschef som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården.

Övrigt, se Uppdragsspecifikation primärvård.

3.6.1 Kompetenskrav

Se ”Kompetenskrav” i Uppdragsspecifikation - Vårdval primärvård.

3.6.2 Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle.

Leverantören garanterar att eventuella underleverantörer genom avtal binds till motsvarande krav.

3.6.3 Meddelandefrihet

Anställda hos leverantören ska omfattas av samma meddelarfrihet och meddelarskydd avseende den medicinska vården som anställda i offentlig verksamhet, och sålunda ha rätt att lämna uppgifter för offentliggörande. Leverantören åtar sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat sådant meddelande.

Åtagandet enligt punkten ovan gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter, omfattas av tystnadsplikt för leverantörens anställda utanför det område som Avtalet omfattar, eller rör uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

3.7 Allmänna bestämmelser

3.7.1 Lagar, förordningar, riktlinjer och policys

Vårdenheten ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och Region Kronobergs egna riktlinjer och policys som berör detta avtal följs. Övergripande dokument som t.ex. regionfullmäktiges beslutade riktlinjer och gällande budget, patienträttigheter, patientavgifter m.m. finns på Region Kronobergs hemsida, www.regionkronoberg.se. Leverantören ska även följa de anvisningar som regionen ger.

3.7.2 Sekretess

Leverantören ska se till att all personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i patientdatalagen (2008:355), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), patientsäkerhetslagen (2010:659) samt gällande dataskyddslagstiftning. Detta gäller även icke hälso- och sjukvårdspersonal samt personal anställd hos andra leverantörer som arbetar på uppdrag av leverantören.

3.7.3 Patientjournaler

Leverantören ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande lagar och förordningar och Socialstyrelsens föreskrifter.

Leverantören ska, om patientens medgivande finns, utlämna kopia på patientjournal till annan vårdgivare som lämnar vård till patienten. Leverantören äger inte rätt till någon ersättning för detta. Utlämnandet ska ske i enlighet med patientdatalagen, offentlighets- och sekretesslagen samt patientsäkerhetslagen, i den mån dessa lagar reglerar utlämning av journaler och annan patientdokumentation.

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient ska leverantören följa Region Kronobergs regler om avgiftsbeläggning vid utlämnande av kopior av allmän handling. Vårdenheten ska använda Cambio cosmic journalsystem och följa de anvisningar Region Kronoberg ger avseende sammanhållen journalföring.

Vårdenheten svarar för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

Vid kontraktets upphörande samråder arkivmyndigheten (Regionarkivet) och vårdenheten om hur patientjournaler och övrig patientrelaterad information ska hanteras. Vårdenheten ska följa arkivmyndighetens rekommendationer avseende överlämnande av journaler.

Dataskyddsförordningen (GDPR) är direkt tillämplig som svensk lag. Vårdgivare måste alltså tillämpa dataskyddsförordningen och kan endast tillämpa den kompletterande dataskyddslagen och patientdatalagen om de är förenliga med dataskyddsförordningen.

[Patientdatalagen](#).

Innan en vårdgivare gör uppgifterna tillgängliga genom sammanhållen journalföring ska patienten informeras om vad sammanhållen journalföring är, om möjligheten att motsätta sig att uppgifter görs tillgängliga för andra vårdgivare och vårdgivarens skyldighet att då spärra uppgifterna.

För att en vårdgivare ska kunna behandla uppgifter som en annan vårdgivare gjort tillgängliga i systemet för sammanhållen journalföring krävs det att:

1. uppgifterna rör en patient som det finns en aktuell patientrelation med
2. uppgifterna kan antas ha betydelse för att förebygga, utreda eller behandla sjukdomar och skador hos patienten inom hälso- och sjukvården, och
3. patienten samtycker till det

Om dessa förutsättningar är uppfyllda får användaren ta del av uppgifterna genom att göra ett aktivt val i journalsystemet. Det aktiva valet bekräftar att användaren bedömt att förutsättningarna är uppfyllda. En vårdgivare som får tillgång till uppgifter genom sammanhållen journalföring är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten och ansvarar för att uppgifterna hanteras enligt reglerna i patientdatalagen.

Vårdgivaren ansvarar då för att behörigheten för åtkomst till patientuppgifter begränsas till vad vårdpersonal behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården, och för att uppföljning av loggar sker.

3.8 Kostnadsansvar

Leverantörens kostnadsansvar regleras i "Ekonomiska regleringar".

3.9 Patientnämnden

Vårdenheten ska aktivt bistå Patientnämnden i utredning av enskilda patientärenden och tillvarata Patientnämndernas erfarenheter i det interna kvalitetsarbetet.

Vårdenheten ska tillhandahålla aktuellt informationsmaterial från Patientnämnden i väntrummet.

3.10 IT-tjänster

Leverantören skall ansluta sig till regionens IT-tjänster enligt förutsättningarna i uppdragsspecifikationen och it- bilagor "It tjänster produktbilaga" och "bilaga it-tjänster". Leverantören betalar löpande månadsvis för hyrd IT-utrustning enligt gällande priser.

3.11 Försäkring, ansvar och åligganden

Leverantören ska teckna och under avtalstiden upprätthålla försäkringar som täcker alla de förluster för vilka ersättning kan komma att utkrävas enligt Avtalet.

Leverantören ska kunna styrka att aktuella försäkringar är tecknade genom att tillställa Region Kronoberg kopia på försäkringsbrev vid Regionens begäran.

För den verksamhet som bedrivs enligt detta avtal gäller Region Kronobergs patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören har skyldighet att utan kostnad och utan dröjsmål tillhandahålla den utredning som försäkringsgivaren behöver för sin handläggning av patientskadefall.

Leverantören ansvarar för underleverantör såsom för eget åtagande.

Leverantören ska från tid till annan fullgöra samtliga åligganden avseende inbetalning av socialförsäkringar, skatter och avgifter.

3.12 Anlitande av Underleverantör

Leverantören får inte utan regionens skriftliga godkännande anlita underleverantörer/samarbetspartners för att utföra del av uppdraget.

Underlåter leverantören att inhämta sådant godkännande äger Region Kronoberg rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande.

Leverantören ansvarar för underleverantörens åtaganden och eventuella underlåtenhet på samma sätt som vårdenheten ansvarar för egen verksamhet. Vårdenheten ska ansvara för att underleverantörer har erforderlig kompetens och kvalitet och fullfölja sitt åtagande i enlighet med uppdragsbeskrivningen i förfrågningsunderlaget. Region Kronoberg har ingen relation till underleverantören, endast med vårdenheten.

3.13 Ändrade ägarförhållanden

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållanden hos leverantören eller leverantörens moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Region Kronoberg. På begäran av beställaren ska leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om leverantörens möjligheter att uppfylla avtalet. Regionens godkännande av den nya ägaren krävs för avtalets fortsatta giltighet.

3.14 Befrielsegrunder

Vardera part i detta avtal är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets ingående och vars följderna denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Beror hindret på någon som part anlitat för att fullgöra del av uppdraget, är parten fri från sina åtaganden endast om också den som anlitas kan visa på att hindret beror på nämnda befrielsegrunder.

Part som påkallar befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part skall vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt detta avtal, får vardera parten häva avtalet genom skriftligt meddelande till andra parten, om hindret bestått mer än tre månader av befrielsegrund som nämnts ovan.

3.15 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i detta avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknande av behöriga företrädare för båda parter.

3.16 Förändrade villkor avseende Uppdragsspecifikation

Region Kronoberg kan komma att förändra villkoren i Uppdragsspecifikationen och ekonomiska regleringar.

Så snart regionfullmäktige har fattat beslut om ändring av villkoren i avtalet ska Region Kronoberg skriftligen informera leverantören om dessa ändringar. Om leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska leverantören inom 60 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet avsänts, skriftligen meddela Regionen att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Regionen inom angiven tidsfrist blir leverantören bunden av de ändrade villkoren per den 1 januari nästkommande år (d.v.s. det år som följer efter att 60-dagarsfristen löpt ut).

Om leverantören meddelar Regionen att denne inte accepterar de ändrade villkoren upphör avtalet att gälla sex (6) månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller Regelboken i sin lydelse före senast gjorda ändringar.

3.17 Förtida upphörande med eller utan rättelsefrist

Region Kronoberg har rätt att säga upp detta kontrakt till förtida upphörande om leverantören i något avseende brister i sina åligganden enligt detta avtal och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftligt meddelande till denne.

Region Kronoberg har till exempel rätt att 30 dagar efter skriftligt meddelande till Leverantören säga upp avtalet med denne.

- Vid utförandet av uppdraget agerar på sätt som Region Kronoberg bedömer rubbar Regionens anseende eller bedömer rubbar förtroendet för leverantören och denne inte upphör med det och vidtar anmodad rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan från Region Kronoberg.

- Har en verksamhetschef eller annan person vid vårdenheten som enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Region Kronobergs förtroende för leverantörens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja avtalet och leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som berör detta avtal.
- Åsidosätter bestämmelser i lagar, förordningar eller föreskrifter som är av relevans för kontraktets fullgörande.

Region Kronoberg har rätt att säga upp detta kontrakt med omedelbar verkan om leverantören i väsentligt hänseende brister i sina skyldigheter enligt kontraktet. Region Kronoberg har till exempel rätt att omedelbart säga upp kontraktet om leverantören:

- Vid utförandet av uppdraget agerar på sätt som Region Kronoberg bedömer är så allvarligt förtroendeskadande att det enligt Region Kronoberg inte är skäligt att avtalsrelationen ska fortgå.
- Saknar de tillstånd som krävs för utförandet av uppdraget.
- Inte medverkar till granskning och uppföljning av verksamheten i enlighet med uppdragsspecifikation.

Därtill har Region Kronoberg möjlighet att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om någon av de omständigheter som anges i kapitlet 1 § lag om valfrihetssystem föreligger.

Leverantören har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om Region Kronoberg är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast 30 dagar efter skriftlig anmaning därom. Dröjsmål med betalning omfattar inte åtgärder enligt § 13 i detta avtal.

Leverantören har även efter avtalets upphörande ansvar för de kostnader som har uppstått under verksamhetstiden och som denne haft kostnadsansvar för enligt Regelboken, till exempel för laboratoriekostnader, röntgen och övrig medicinsk diagnostik.

Begäran om förtida upphörande av kontraktet ska vara skriftlig.

Om avtalet hävs i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot kontraktet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna avtalsrättsliga principer, med undantag för utebliven vinst och annan indirekt skada.

3.18 Förtida upphörande på grund av politiskt beslut

Region Kronoberg äger rätt att säga upp Avtalet efter politiskt beslut om tillbakadragande av Vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

3.19 Sanktioner

Vid konstaterad brist i förhållande till Uppdragsspecifikationen kan regionen utdela ett skriftligt påpekande. Om leverantören inte åtgärdar konstaterad brist inom angiven tidsfrist kan regionen avkräva ekonomisk sanktion. Vad som är brist avgörs av Region Kronoberg. Exempel på när sanktion kan komma ifråga är:

- Leverantören inför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
- Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
- Leverantören följer inte tillämpliga lagar och föreskrifter.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsrevision.
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Regelbokens krav på lokaler för verksamheten.

Region Kronoberg fattar beslut om sanktionens storlek. Beloppet ska vara skäligt med hänsyn till erhållen ersättning, bristens art och vikt med hänsyn till bland annat patientsäkerheten och bristens varaktighet samt övriga relevanta omständigheter. Sanktionens storlek är lägst 2 procent och högst 10 procent av kommande utbetalningar.

Denna bestämmelse inskränker på intet vis rätten till andra påföljder enligt lag och detta avtal. Åtgärdas inte bristen har Region Kronoberg således rätt att säga upp avtalet i enlighet med bestämmelserna i § 13 förtida upphörande i avtalet.

3.20 Överlåtelse

Part får inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal utan den andra partens skriftliga godkännande. Region Kronoberg äger därvid rätt att pröva om förutsättningarna enligt avtalet inkl. bilagor är uppfyllt och i annat fall säga upp avtalet med omedelbar verkan.

3.21 Återkallande av godkännande på Leverantörens begäran

Leverantören är bunden av avtalet under grundavtalstiden på fyra år. Om Leverantören därefter önskar avsluta sin verksamhet skall leverantören skriftligt begära att godkännandet återkallas. Begäran ska lämnas till Regionen senast sex månader innan verksamhetens upphörande.

Leverantören har möjlighet att i förtid säga upp avtalet innan grundavtalstiden har löpt ut under förutsättning att det föreligger särskilda skäl som förhindrar/omöjliggör för leverantören att fortsätta bedriva vårdenheten. Om särskilda skäl föreligger ska leverantören skriftligen ange skälen för önskan om uppsägning samt begära att godkännandet återkallas. Begäran skall lämnas till Regionen senast sex månader innan verksamhetens upphörande.

Leverantören har även efter avtalets upphörande ansvar för de kostnader som har uppstått under verksamhetstiden och som den haft kostnadsansvar för enligt Uppdragsspecifikation.

3.22 Vid avtalets upphörande

Avtalets upphörande ska inte befria någondera parten från vid tillfället kvarstående och icke uppfyllda åtaganden eller förpliktelser gentemot den andra parten.

3.23 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av upprättat avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol enligt svensk lag. Talan ska väckas vid Växjö Tingsrätt. Vid eventuell tvist gäller Region Kronobergs tolkning av avtalet till dess att tvisten slutligt avgjorts.

3.24 Handlingarnas inbördes ordning

Nedanstående handlingar kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Skriftligt och undertecknat avtal inkl. bilagor
3. Uppdragsspecifikation inkl. bilagor
4. Skriftlig och undertecknad ansökan

3.25 Utväxling av avtal

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Bindande avtal uppkommer först när det undertecknats av båda parter.

För Regionen Kronoberg

För Leverantören

Växjö 202X-XX-XX

Växjö 202X-XX-XX

.....

.....

Behörig företrädare

Behörig företrädare

Bilagor

- Uppdragsspecifikation vårdval - primärvård
- Ekonomisk reglering
- IT-tjänster
- IT-bilaga-produktbilaga
- Medicinsk teknisk bilaga
- Personuppgiftsbiträdesavtal enligt SKL-mall inklusive bilaga 1 och 2
- Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 2